



รายงานการประเมินตนเอง
(Self-Assessment Report: SAR)

รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารท้องถิ่น

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ประจำปีการศึกษา 2564

คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารท้องถิ่น คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา สำหรับผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2564 (ระหว่างวันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2564 ถึง วันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2565) จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงผลการประเมินตนเอง ในการดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารท้องถิ่น คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) องค์กรประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA Criteria) นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ที่มหาวิทยาลัยบูรพาแต่งตั้ง นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดของมหาวิทยาลัยบูรพา และเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาสู่สาธารณชน

สาระสำคัญของรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยบูรพา ปีการศึกษา 2564 ฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 4 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 บทนำ ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานของหลักสูตร ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง และส่วนที่ 4 ภาคผนวก

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารท้องถิ่น คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ หวังว่า รายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยบูรพา ปีการศึกษา 2564 ฉบับนี้ จะเป็นเอกสารสำคัญที่แสดงถึงการมีคุณภาพตามมาตรฐานในการจัดการศึกษา อันจะนำไปสู่การสร้างเชื่อมั่น และความมั่นใจในมาตรฐานและคุณภาพของบัณฑิตของมหาวิทยาลัยบูรพา และเป็นประโยชน์ต่อท่านผู้สนใจ

.....
(คนบตี)

สารบัญ

คำนำ	ii
สารบัญ	
ส่วนที่ 1 ส่วนนำ.....	4
1.1 บทสรุปผู้บริหาร	4
1.2 การดำเนินการประเมินตนเอง.....	5
1.3 บทนำเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย และหลักสูตร	6
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานของหลักสูตร	8
2.0 องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน	8
2.1 Expected Learning Outcomes	13
2.1.1 The programme to show that the expected learning outcomes.....	22
2.1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses	23
2.1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both.....	26
2.1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders,.....	30
2.1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved	31
2.2 Programme Structure and Content.....	32
2.2.1 The specifications of the programme	33
2.2.2 The design of the curriculum.....	35
2.2.3 The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders	37
2.2.4 The contribution made by each course in achieving	39
2.2.5 The curriculum to show that all its courses are logically structured.....	40
2.2.6 The curriculum to have option(s) for students to pursue major	44
2.2.7 The programme to show that its curriculum is reviewed periodically	46
2.3 Teaching and Learning Approach	47
2.3.1 The educational philosophy	47
2.3.2 The teaching and learning activities	53
2.3.3 The teaching and learning activities	55
2.3.4 The teaching and learning activities	58
2.3.6 The teaching and learning processes.....	64
2.4 Student Assessment.....	67
2.4.1 variety of assessment methods.....	67
2.4.2 The assessment and assessment-appeal policies	72
2.4.3 The assessment standards and procedures for student progression.....	74

2.4.4 The assessments methods	77
2.4.5 The assessment methods.....	80
2.4.6 Feedback of student assessment	83
2.4.7 The student assessment and its processes are shown to be continuously	84
2.5.1 The programme to show that academic staff planning	86
2.5.2 The programme to show that staff workload is measured	89
2.5.3 The programme to show that the competences of the academic staff.....	90
2.5.4 The programme to show that the duties allocated to the academic staff	91
2.5.5 The programme to show that promotion of the academic staff.....	91
2.5.6 The programme to show that the rights	93
2.5.7 The programme to show that the training and developmental needs.....	94
2.5.8 The programme to show that performance management including reward	95
2.6 Student Support Services.....	97
2.6.1.The student intake policy, admission criteria, and admission procedures.....	98
2.6.2. Both short-term and long-term planning of academic and non-academic	99
2.6.3. An adequate system is shown to exist for student progress	100
2.6.4. Co-curricular activities, student competition, and other student support.....	100
2.6.5. The competences of the support staff rendering student services	101
2.6.6. Student support services are shown to be subjected to evaluation.....	102
2.7 Facilities and Infrastructure.....	104
2.7.1 The physical resources to deliver the curriculum.....	104
2.7.2 The laboratories and equipment are shown to be up-to-date	106
2.7.3 A digital library is shown to be set-up	108
2.7.4 The information technology systems.....	109
2.7.6 The environmental, health, and safety standards and access for people.....	114
2.7.7 The university is shown to provide a physical, social.....	116
2.7.8 The competences of the support staff rendering services related to facilities	117
2.7.9 The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services)	118
2.8.1 The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown.....	120
2.8.2 Employability as well as self-employment, entrepreneurship	121
2.8.3 Research and creative work output and activities	125
2.8.4 Data are provided to show directly.....	125
ภาษาอังกฤษสำหรับสำนักงาน English for Office CRRU016	127

2.8.5 Satisfaction level of the various stakeholders.....	135
3 สรุปผลการประเมินตนเอง	139
3.1 สรุปผลการประเมินตนเอง.....	139
3.2 การวิเคราะห์จุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา.....	147
3.3 แผนพัฒนาคุณภาพ	148
3.4 สรุปผลการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากปีการศึกษาที่ผ่านมา.....	149
4 ภาคผนวก.....	151
4.1 รายการเอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง.....	151
4.2 ข้อมูลพื้นฐานหลักสูตร (Common Data Set).....	160
4.4 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....	167
4.5 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน	172
4.6 ข้อมูลผลงานของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา.....	178

1 ส่วนนำ

1.1 บทสรุปผู้บริหาร

ในปีการศึกษา 2564 หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารท้องถิ่น คณะรัฐศาสตร์ และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดการศึกษาในระดับปริญญาตรี มีจำนวนนิสิต 688 คน อาจารย์ประจำ 5 คน โดยคณาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าจำนวน 3 คน

ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน คือ เป็นไปตามเกณฑ์

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA Criteria ได้คะแนนโดยรวม เท่ากับ 4 ซึ่งมีรายละเอียด คือ

AUN-QA 1 Expected Learning Outcomes	ระดับ 4
AUN-QA 2 Programme Structure and Content	ระดับ 4
AUN-QA 3 Teaching and Learning Approach	ระดับ 4
AUN-QA 4 Student Assessment	ระดับ 3
AUN-QA 5 Academic Staff	ระดับ 4
AUN-QA 6 Student Support Service	ระดับ 3
AUN-QA 7 Facilities and Infrastructure	ระดับ 4
AUN-QA 8 Output and Outcomes	ระดับ 3

1.2 การดำเนินการประเมินตนเอง

หลักสูตรฯได้ดำเนินการตามกระบวนการ PDCA ดังนี้

Plan

- 1) กำหนดให้มีการประชุมกรรมการหลักสูตรฯ และเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ก่อนเปิดภาคการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา
- 2) กำหนดให้มีการประชุมอาจารย์ผู้สอนที่สอนในภาคเรียนนั้น ๆ และเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ก่อนเปิดภาคการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา
- 3) กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนให้มีการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 ให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคการศึกษา
- 4) กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาชี้แจงรายละเอียดรายวิชา วัตถุประสงค์ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง กิจกรรม เกณฑ์การวัดผลประเมินผล และอื่น ๆ ให้ผู้เรียนได้ทราบ
- 5) กำหนดให้มีการแจ้งและเปิดเผยคะแนนในการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาก่อนช่วงงตรรายวิชา (W)
- 6) กำหนดส่งเกรดตามปฏิทินการศึกษา
- 7) กำหนดให้ กรณีที่มีการอุทธรณ์ร้องทุกข์เกี่ยวกับผลการเรียนจากนิสิต ให้ดำเนินการตามกระบวนการอุทธรณ์ผลการเรียนของคณะฯ
- 8) กำหนดให้มีการจัดทำ มคอ.5 และมคอ. 6 ให้แล้วเสร็จหลังภายใน 1 เดือนหลังจากผลการเรียนแสดงในระบบ และ มคอ.7 เมื่อสิ้นปีการศึกษา
- 9) เตรียมแบบสำรวจความพึงพอใจของนิสิตปัจจุบันเกี่ยวกับหลักสูตร รายวิชา กระบวนการจัดการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอน คุณลักษณะของนิสิตหลังจบปีการศึกษา ความต้องการในการเข้าร่วมโครงการของหลักสูตรในปี การศึกษาถัดไป การประเมินรายวิชาสหกิจศึกษาทางการปกครองท้องถิ่น ศิษย์เก่า และผู้ใช้บัณฑิต และ กำหนดการจัดทำสำรวจช่วงภาคปลายของปีการศึกษา
- 10) กำหนดให้มีส่งแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณตามที่ระดับคณะฯ กำหนด
- 11) กำหนดให้มีการเผยแพร่รายละเอียดของหลักสูตรและรายวิชา กิจกรรมต่าง ๆ ในช่องทางต่าง ๆ ที่หลากหลาย ตลอดปีการศึกษา

Do

- 1) ประชุมกรรมการหลักสูตรฯ เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ การจัดการเรียนการสอน กำหนดเกณฑ์ในการวัดผล ประเมินผล การรับนิสิตใหม่ การให้คำปรึกษา
- 2) ประชุมอาจารย์ผู้สอนเพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน
- 3) อาจารย์ผู้สอนจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 ให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคการศึกษา
- 4) อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาชี้แจงรายละเอียดรายวิชา วัตถุประสงค์ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง กิจกรรม เกณฑ์การวัดผลประเมินผล และอื่น ๆ ให้ผู้เรียนได้ทราบ
- 5) อาจารย์ผู้สอนเปิดเผยคะแนนในการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาก่อนช่วงงตรรายวิชา (W)
- 6) อาจารย์ผู้สอนส่งเกรดตามปฏิทินการศึกษา

- 7) กรณีที่มีการอุทธรณ์ร้องทุกข์เกี่ยวกับผลการเรียนจากนิสิต ให้ดำเนินการตามกระบวนการอุทธรณ์ผลการเรียนของคณะฯ
- 8) อาจารย์ผู้สอนจัดทำ มคอ.5 และมคอ. 6 ให้แล้วเสร็จหลังภายใน 1 เดือนหลังจากผลการเรียนแสดงในระบบ และ มคอ.7 เมื่อสิ้นปีการศึกษา
- 9) ดำเนินสำรวจข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 10) ส่งแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ
- 11) เผยแพร่รายละเอียดของหลักสูตรและรายวิชา กิจกรรมต่าง ๆ ในช่องทางต่าง ๆ ที่หลากหลาย

Check

- 1) ติดตามผลการจัดการเรียนการสอน หรือผลการดำเนินงานต่าง ๆ
- 2) ประเมินผลผลการจัดการเรียนการสอน หรือผลการดำเนินงาน
- 3) จำนวนข้อร้องเรียนไม่เกิน 2 ครั้งต่อภาคการศึกษา

Act

- 1) การรายงานผลการจัดการเรียนการสอน หรือผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมภาควิชา
- 2) วิเคราะห์ผลข้อมูลป้อนกลับจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่องเพื่อนำไปปรับปรุงในภาคการศึกษาต่อไป
- 3) นำข้อมูลจากการวิเคราะห์มาพัฒนา/ปรับปรุงผลการดำเนินงาน

1.3 บทนำเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย และหลักสูตร

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยบูรพา

วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยบูรพา

“มหาวิทยาลัยบูรพา ชุมปัญญาตะวันออก - W.E. BURAPHA (Wisdom of the East)” คำขยายนัย: การเป็นมหาวิทยาลัยหลักในภาคตะวันออกของประเทศไทย ที่เป็นที่ยิ่งใหญ่เพื่อการพัฒนาประเทศแบบมีส่วนร่วมร่วมกับทุกภาคส่วน ด้วยองค์ความรู้ วิทยาการ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมเป้าหมายในภาคตะวันออก และมีส่วนร่วมในการยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนอย่างยั่งยืน

พันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพา

1. ดำเนินการจัดการศึกษาอย่างเสมอภาคเท่าเทียม ควบคู่กับการเสริมสร้างเสรีภาพทางวิชาการ และการใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิตบนพื้นฐานของหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
2. ดำเนินการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย เพื่อสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์แขนงต่าง ๆ และดำเนินการให้บริการทางวิชาการและการถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อการพัฒนาศักยภาพของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ตลอดจนสังคมชุมชน ให้สามารถรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนา ทางด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคมที่มีความเป็นพลวัตสูงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมสาธารณะในรูปแบบต่าง ๆ โดยครอบคลุมการทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม ศาสนา และการกีฬา รวมทั้งแสดงบทบาทนำในการพัฒนาสังคมชุมชนและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

ปรัชญาการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา

มุ่งพัฒนาผู้เรียนด้วยกระบวนการเรียนรู้ควบคู่การปฏิบัติให้เกิดประสบการณ์ที่เน้นสภาพแวดล้อมการทำงานจริง ให้เป็นผู้ที่มีสมรรถนะที่สนองต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก มีสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม สามารถเป็นผู้ที่เรียนรู้ได้ตลอดชีวิต

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

พ.ศ. 2517 ได้มีการจัดตั้งภาควิชารัฐศาสตร์ ภายใต้คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขต บางแสน (มศว.บางแสน) ต่อมา พ.ศ. 2533 มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน ได้รับการยกฐานะเป็น มหาวิทยาลัยบูรพา ภาควิชารัฐศาสตร์ จึงอยู่ภายใต้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สำหรับภาควิชานิติศาสตร์ ได้ถูก จัดตั้งขึ้นในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ใน พ.ศ. 2544 ในปี พ.ศ. 2550 มหาวิทยาลัยบูรพา ได้เปลี่ยนสถานภาพ จากส่วนราชการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ สภามหาวิทยาลัยบูรพา จึงมีมติจัดตั้งคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ เมื่อวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2550 โดยได้รวมภาควิชารัฐศาสตร์ และภาควิชานิติศาสตร์ เข้าไว้ด้วยกัน ต่อมาคณะรัฐศาสตร์ และนิติศาสตร์ ได้จัดตั้งภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ ขึ้นใหม่ โดยแยกออกจากภาควิชารัฐศาสตร์เดิม เมื่อวันที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2555 ในปัจจุบันจึงมี 3 ภาควิชา ได้แก่ ภาควิชารัฐศาสตร์ ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ และภาควิชานิติศาสตร์

ปรัชญาระดับคณะ “คุณธรรมคู่ปัญญา เพื่อพัฒนาภาคตะวันออก” และมีพันธกิจดังต่อไปนี้

- 1) การผลิตผู้เรียนสู่การเป็นพลเมืองโลกที่รับผิดชอบต่อสังคม
- 2) ผลิตงานวิจัยเชิงบูรณาการ
- 3) การบริการวิชาการสู่ชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่องและมุ่งสู่ความเป็นสากล
- 4) ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นและรักษาประเพณีอันดีงามของไทย
- 5) การบริหารจัดการที่มุ่งสู่การเป็นองค์กรอัจฉริยะที่มีความสุขและมั่นคง

ภาควิชา

ปัจจุบันภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์มีหลักสูตรระดับปริญญาตรีจำนวน 2 หลักสูตร ได้แก่หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป และ สาขาการบริหารท้องถิ่น ระดับปริญญาโทจำนวน 2 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารงานยุติธรรมและสังคม และสาขาวิชายุทธศาสตร์และความมั่นคง พ.ศ. 2564 ระดับปริญญาเอกจำนวน 1 หลักสูตรคือ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชายุทธศาสตร์และความมั่นคง

หลักสูตรฯ

หลักสูตร ฯ

ปรัชญา

หลักสูตรนี้มุ่งสร้างนักวิชาการทางสาขาวิชาการบริหารท้องถิ่น ให้มีความรอบรู้ ความชำนาญเชี่ยวชาญใน สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มีความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างดีเยี่ยมบนพื้นฐานของคุณธรรม จริยธรรม มี ภาวะความเป็นผู้นำใฝ่สันติ มีความสามารถในการวิจัยและพัฒนา ตลอดจนเป็นแบบอย่างในการเป็น นักบริหาร หรือผู้ปฏิบัติงานที่ดีอย่างต่อเนื่อง อย่างมีคุณภาพและสอดคล้องกับหลักการบริหารท้องถิ่นที่ดี

ความสำคัญ

การส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ให้ได้ผลอย่างยั่งยืนนั้น จำเป็นต้องมีการพัฒนา “ทุนทางปัญญา” คือ “ทุน มนุษย์” โดยที่สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาต่าง ๆ ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกัน และสัมพันธ์กับชีวิตความเป็นอยู่ และการประกอบอาชีพของท้องถิ่น รวมทั้งปัจจัยต่าง ๆ อย่างมีพลัง การพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับศักยภาพ

ปัญหาและความต้องการของแต่ละภูมิภาค อันจะก่อให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืน และเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาที่มั่นคงของประเทศชาติโดยรวม

วัตถุประสงค์

1. หลักสูตรต้องการผลิตบัณฑิตด้านการบริหารท้องถิ่นที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญการบริหารจัดการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและชุมชนท้องถิ่น เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นอย่างเหมาะสม โดยร้อยละ 80 ของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนี้จะสามารถประกอบอาชีพในด้านดังกล่าวข้างต้น

2. เมื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารท้องถิ่นแล้ว บัณฑิตจะมีคุณลักษณะ ดังนี้

2.1 มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม และสามารถปรับวิถีชีวิตภายใต้ความขัดแย้งทางค่านิยม รวมทั้งมีการพัฒนานิสัยและการปฏิบัติตนตามศีลธรรม

2.2 มีความรู้ทางวิชาการและทักษะทางวิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์

2.3 สามารถประยุกต์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ในการวิเคราะห์สถานการณ์หรือสถานภาพปัญหาที่มีความซับซ้อนได้อย่างเหมาะสม

2.4 สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์

2.5 มีประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมถึงมีความรู้ความสามารถใช้เครื่องมือในทางสถิติขั้นพื้นฐานในการแก้ปัญหาทางการวิจัยได้อย่างถูกต้อง

2 ผลการดำเนินงานของหลักสูตร

2.0 องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

2.0.1 ข้อมูลตามระบบ CHEQA Online

(1.1) ข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์	วุฒิการศึกษาสูงสุด
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร		
อ.ดร.	ธีระพงษ์ ภูริปาณิก	ปร.ด. (การจัดการสาธารณสุข)
อ.ดร.	นพวรรณ พิงพา	Doctor of Administration Science
อ.ดร.	เอกลักษณ์ ณีฤทธิ	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)
อ.ดร.	เมทินา อีสริยานนท์	ปร.ด. (ไทยศึกษา)
อ.	ปาริฉัตร ป้องโล่	M.PA
อาจารย์ประจำหลักสูตร		
อ.	พงศธร แก้วมณี	M.PA
อ.	ศิกัญญา อยู่เมือง	รป.ม. (การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน)
อ.	ชยาภรณ์ จตุรพรประสิทธิ์	M.A. (Political Science)

(1.2) ข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ณ วันสิ้นสุดปีการศึกษาของปีที่ผ่านมาประเมิน

(1.2.1) ระดับปริญญาตรี

ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์	วุฒิการศึกษาสูงสุด	ประสบการณ์ในการทำการสอน
อ.ดร.	ธีระพงษ์ ภูริปาณิก	ปร.ด. (การจัดการสาธารณสุข)	มิ.ย. 2541 – ปัจจุบัน
อ.ดร.	นพวรรณ พึ่งพา	Doctor of Administration Science	ส.ค. 2557 – ปัจจุบัน
อ.ดร.	เอกลักษณ์ ณ์ฤทธิ	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	ก.พ 2548 – ปัจจุบัน
อ.	พงศธร แก้วมณี	M.PA	ก.ค. 2557 – ปัจจุบัน
อ.	ปาริฉัตร ป่องโล่	M.PA	เม.ย. 2558 – ปัจจุบัน

(1.2.2) ประวัติการศึกษา

ชื่ออาจารย์	ระดับการศึกษาที่จบ	ปีที่จบการศึกษา	ชื่อหลักสูตรที่จบการศึกษา	กลุ่มสาขาวิชาที่จบ	สาขาวิชาที่จบการศึกษา	ชื่อสถาบันที่จบการศึกษา
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร						
ดร.ธีระพงษ์ ภูริปาณิก	ปริญญาเอก	2562	ปร.ด. (การจัดการสาธารณสุข)	มนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์	การจัดการสาธารณสุข	มหาวิทยาลัยบูรพา
	ปริญญาโท	2545	ร.ม. (นโยบายสาธารณสุข)	มนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์	นโยบายสาธารณสุข	มหาวิทยาลัยบูรพา
	ปริญญาตรี	2543	ศ.บ. (รัฐศาสตร์)	มนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์	รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ดร.นพวรรณ พึ่งพา	ปริญญาเอก	2562	Doctor of Administrative Science	มนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์	Public Administration	University of Brawijaya, Indonesia
	ปริญญาโท	2556	M.P.A.	มนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์	Public Administration	University of Brawijaya, Indonesia
	ปริญญาตรี	2554	รป.บ.(การบริหารทั่วไป)	มนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์	การบริหารทั่วไป	มหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่ออาจารย์	ระดับการศึกษาที่จบ	ปีที่จบการศึกษา	ชื่อหลักสูตรที่จบการศึกษา	กลุ่มสาขาวิชาที่จบ	สาขาวิชาที่จบการศึกษา	ชื่อสถาบันที่จบการศึกษา
ดร.เอกลักษณ์ ณ์ฤทธิ	ปริญญาเอก	2560	ปร.ด.(รัฐประศาสนศาสตร์)	มนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยบูรพา
	ปริญญาโท	2547	ร.ม.	มนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์	รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
	ปริญญาตรี	2544	ศ.บ. (ภาษาญี่ปุ่น)	มนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์	ภาษาญี่ปุ่น	มหาวิทยาลัยนเรศวร
อ.พงศธร แก้วมณี	ปริญญาโท	2556	M.PA	มนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์	Public Administration	University of Brawijaya, Indonesia
	ปริญญาตรี	2554	รป.บ. (การบริหารทั่วไป)	มนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์	การบริหารทั่วไป	มหาวิทยาลัยบูรพา
อ.ปาริฉัตร บ้องโล่ห์	ปริญญาโท	2557	M.P.A.	มนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์	Public Administration	University of Brawijaya, Indonesia
	ปริญญาตรี	2554	รป.บ.(การบริหารทั่วไป)	มนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์	การบริหารทั่วไป	มหาวิทยาลัยบูรพา
อาจารย์ประจำหลักสูตร						
อ.ชยาภรณ์ จตุรพร ประสิทธิ์	ปริญญาโท	2554	M.A. (Political Science)	มนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์	Political Science	Jawaharlal Nehru University, India
	ปริญญาตรี	2551	รป.บ. (การบริหารทั่วไป)	มนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์	การบริหารทั่วไป	มหาวิทยาลัยบูรพา
อ.ศิกัญญา อยู่เมือง	ปริญญาโท	2546	รป.ม. (การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน)	มนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์	การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร
	ปริญญาตรี	2542	วท.บ. (ภูมิศาสตร์)	มนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์	ภูมิศาสตร์	มหาวิทยาลัยบูรพา

1.3 อาจารย์ผู้สอน

ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ชื่ออาจารย์ผู้สอน	วุฒิการศึกษา	วันเดือนปีที่ เข้าทำงาน	วันเดือนปีที่ ลาออก
อาจารย์ผู้สอนภายในมหาวิทยาลัยบูรพา				
ดร.	ธีระพงษ์ ภูริปาณิก	ปร.ด. (การจัดการสาธารณสุข)	6 พ.ย. 2549	-
	ชยาภรณ์ จตุรพรประสิทธิ์	Master of Arts (Political Science)	9 ต.ค. 2556	
	ปาริฉัตร ป้องโล่	Master of Public Administration	1 เม.ย. 2558	
ดร.	เอกลักษณ์ ณีฤทธิ	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	15 ก.พ. 2548	
ผศ.ดร.	อุษากร ทาวะรัมย์	รัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต	1 ต.ค. 2548	
ดร.	จักรชัย สือประเสริฐสิทธิ์	รัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต (รัฐศาสตร์)	9 มี.ค. 2548	
	สมคิด เพชรประเสริฐ	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	24 พ.ค. 2549	
ผศ.ดร.	ธีระพงษ์ บัวหล้า	Ph.D. (Regional and Rural Development)	1 เม.ย. 2557	
ผศ.ดร.	สัมฤทธิ์ ยศสมศักดิ์	Ph.D. (Political Science)	1 ต.ค. 2563	
ผศ.ดร.	อนูรัตน์ อนันนทนาธร	Doctor of Public Administration	1 พ.ย. 2549	
ผศ.ดร.	ปิยะ นาควัชระ	รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	19 มี.ค. 2557	
	กัญญาภักดิ์ อยู่เมือง	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (การจัดการภาครัฐและเอกชน)	28 ต.ค. 2546	
ดร.	นพวรรณ พิงพา	Doctor of Administrative Science	1 ส.ค. 2557	
	พงศธร แก้วมณี	Master of Public Administration	15 ก.ค. 2557	
ดร.	เมทินา อีสริยานนท์	ปร.ด. (ไทยศึกษา)	2 เม.ย. 2561	
ผศ.ดร.	ธีระ กุลสวัสดิ์	ปร.ด. (การวิจัยและสถิติทาง วิทยาการปัญญา)	1 พ.ย. 2549	
ผศ.ดร.	ภัทรมน สาดรักษ์	Doctor of Philosophy in Law	1 มิ.ย. 2552	
ดร.	พิชิต รัชตพิบูลภพ	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	1 ก.พ. 2565	
	ชลธิชา ภูริปาณิก	กศ.ม.(บริหารการศึกษา)	1 ต.ค.2547	
อาจารย์ผู้สอนภายนอกมหาวิทยาลัยบูรพา				
รศ.ดร.	จีระ ประทีป	ค.ด. (พัฒนศึกษา)	-	
	ภูษิต แจ่มศรี	รป.ม. รัฐประศาสนศาสตร์	-	

2.0.2. ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรระดับปริญญาตรี

เกณฑ์การประเมิน	คุณลักษณะหลักสูตร	
	ประเภทวิชาการ	ประเภทวิชาชีพ/ปฏิบัติการ
1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่น้อยกว่า 5 คน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และ <input checked="" type="checkbox"/> ประจําหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น	
2. คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	<input checked="" type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน <input checked="" type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง	<input type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน <input type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง <input type="checkbox"/> อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 2 ใน 5 ต้องมีประสบการณ์ในด้านการปฏิบัติการ
3. คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร	<input checked="" type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน <input checked="" type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง	
4. คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน	<ul style="list-style-type: none"> ● อาจารย์ประจำ <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาที่สัมพันธ์กัน หรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน <input type="checkbox"/> หากเป็นอาจารย์ผู้สอนก่อนเกณฑ์นี้ประกาศใช้ อนุมัติคุณวุฒิระดับปริญญาตรีได้ ● อาจารย์พิเศษ <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาโท หรือคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และ <input checked="" type="checkbox"/> มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี <input checked="" type="checkbox"/> อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้ความเชี่ยวชาญของบุคลากรภายนอกโดยมีชั่วโมงสอนมากกว่าร้อยละ 50 ของรายวิชา ก็สามารถดำเนินการได้ แต่ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษาตลอดการจัดการเรียนการสอนของรายวิชานั้น ๆ ด้วย โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย 	
5. การปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด	<input checked="" type="checkbox"/> ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามกรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี	
รวม	เกณฑ์ 5 ข้อ	เกณฑ์ 5 ข้อ

สรุปคะแนนการประเมินตนเอง

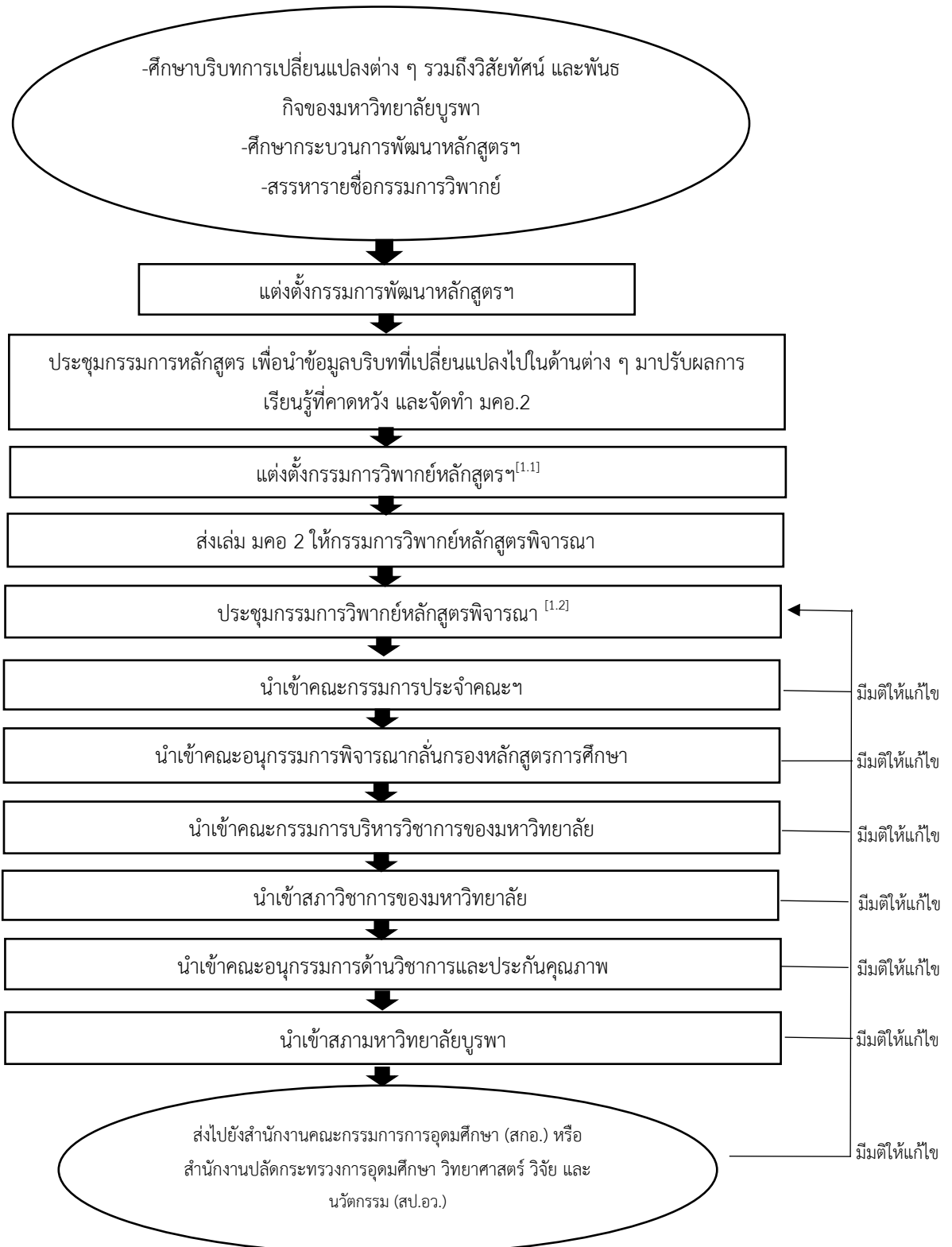
- ผ่านเกณฑ์ (กรณีมีผลการดำเนินงานผ่านเกณฑ์มาตรฐานครบทุกข้อตามที่กำหนด)
- ไม่ผ่านเกณฑ์ (กรณีมีผลการดำเนินงานไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานข้อใดข้อหนึ่งตามที่กำหนด)

ข้อ

2.1 Expected Learning Outcomes

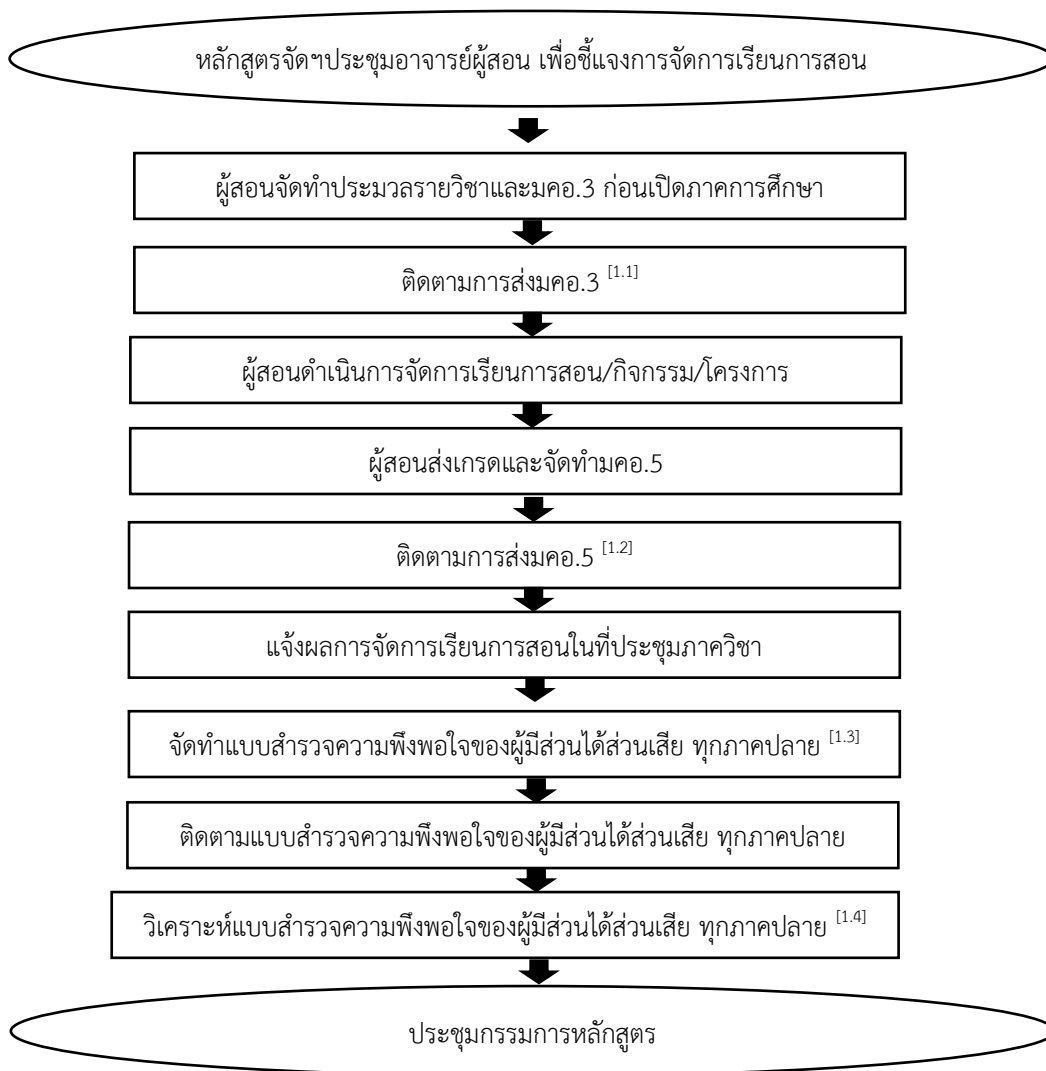
Plan

หลักสูตรมีกระบวนการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังอย่างเป็นระบบโดยกำหนดให้มีการศึกษานำ วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย และการเปลี่ยนแปลงของสังคม เศรษฐกิจ การเมือง เทคโนโลยี กฎหมาย สิ่งแวดล้อมและอื่น ๆ มาเป็นบริบทในความเปลี่ยนแปลง ตามกระบวนการพัฒนาหลักสูตรฯ ดังนี้



หลังจากผ่านการอนุมัติจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สป.อว.)

แล้ว หลักสูตรฯ มีกระบวนการดังต่อไปนี้



ตารางที่ 2.1.1 แผนพัฒนาปรับปรุงของหลักสูตรฯ

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<p>1.การพัฒนาอาจารย์บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรปริญญาตรี</p>	<p>ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p> <p>การพัฒนาด้านเกณฑ์มาตรฐานและคุณวุฒิของผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p> <ol style="list-style-type: none"> กำหนดคุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรปริญญาตรี ส่งเสริมให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทศึกษาต่อระดับปริญญาเอกในปีการศึกษา 2565 <p>การพัฒนาด้านผลงานวิชาการ</p> <ol style="list-style-type: none"> ส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัย โดยการจัดให้มีระบบพี่เลี้ยง การจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการทำวิจัย ประชาสัมพันธ์ทุนวิจัย และการส่งเสริมให้ทำกิจกรรมทางวิชาการผ่านแผนประจำปีของภาควิชา ส่งเสริมให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่องและถูกต้องตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี <p>การพัฒนาตำแหน่งวิชาการ</p> <ol style="list-style-type: none"> ส่งเสริมให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ยังไม่มีตำแหน่งทางวิชาการยื่นขอตำแหน่งโดย <ol style="list-style-type: none"> กำลังยื่นขอตำแหน่งวิชาการจำนวน 1 ท่าน มีแผนที่จะขอตำแหน่งวิชาการในปีงบประมาณ 2565 จำนวน 2 ท่าน โดยแจ้งความประสงค์ต่อภาควิชาเป็นที่เรียบร้อย <p>การพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> ส่งเสริมให้ผู้สอนได้พัฒนาทักษะและความรู้ผ่านการอบรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่รับผิดชอบ โดยกำหนดว่าในหนึ่งปี การศึกษาต้องเข้ารับการอบรมอย่างน้อยหนึ่งหลักสูตร เช่น อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาการระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการใช้สถิติเพื่อการวิจัยขั้นสูง เป็นต้น ส่งเสริมให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอบรมเกี่ยวกับรูปแบบการเรียนการสอนที่ทันสมัย เช่น การอบรมการสร้างรายวิชาใน MOOC การสร้างกิจกรรมการเรียนการสอนผ่านระบบ LMS หรือ Google Classroom เป็นต้น <p>อาจารย์ผู้สอน</p>	<ol style="list-style-type: none"> รายงานคุณวุฒิทางการศึกษาของอาจารย์ประจำหลักสูตร รายงานผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร รายงานผลการดำเนินงานของรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาได้แก่ มคอ.3 มคอ.5 สำหรับอาจารย์ประจำหลักสูตร แผนพัฒนาบุคลากร Action plan ของภาควิชาฯ และคณะ รายงานการประชุมของหลักสูตรหรือภาควิชา

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	<p>1.หลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ผู้สอนเพื่อให้รับทราบปรัชญา วัตถุประสงค์ คำอธิบายรายวิชา ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของ หลักสูตรทุกภาคการศึกษา รวมถึงแนวทางการจัดทำรายละเอียด ของรายวิชา การจัดทำแผนการเรียนรู้ และการประเมินผลการ สอน ได้แก่ มคอ.3 มคอ.5</p> <p>2.จัดให้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษากับอาจารย์ผู้สอน ทุกท่านให้รับทราบปัญหาและอุปสรรค เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไข ในการจัดการเรียนการสอนครั้งต่อไป</p> <p>3.ส่งเสริมให้อาจารย์ผู้สอนอบรมเพื่อพัฒนาเกี่ยวกับการจัดการ เรียนการสอน เช่น การใช้โปรแกรม google classroom, LMS, google tools เป็นต้น</p> <p>4.ส่งเสริมให้อาจารย์ผู้สอนมีการพัฒนาความรู้ทางด้านวิชาการ เช่น การให้เข้าอบรมการเขียนบทความวิชาการ บทความวิจัย การนำเสนองานวิชาการหรือวิจัย การเข้าร่วมงานสัมมนาต่าง ๆ เป็นต้น</p>	
2.การประเมินผู้เรียน	<p>การประเมินตาม Bloom's Taxonomy</p> <p>ชั้นปีที่ 1 นิสิตสามารถจำ ให้นิยาม ระบุ บ่งบอก และอธิบายด้าน รัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้นและความรู้พื้นฐานทางด้านการ บริหารงานท้องถิ่น</p> <p>ชั้นปีที่ 2 นิสิตมีความเข้าใจถึงสาระสำคัญที่มีความเฉพาะด้านทาง รัฐประศาสนศาสตร์ และการบริหารงานท้องถิ่น</p> <p>ชั้นปีที่ 3 นิสิตสามารถประยุกต์ความรู้ ทั้งในการแก้ปัญหาและ การปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์และการบริหารงาน ท้องถิ่นและชุมชนผ่านการจัดทำรายงานโดยการสืบผ่านข้อมูล ผ่านกรณีศึกษาและสถานที่จริง</p> <p>ชั้นปีที่ 4 นิสิตสามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะที่ได้เรียนมา เพื่อนำไปสู่การฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการณ์ต่าง ๆ</p>	<p>1.ผลคะแนนแบบฝึกหัด การ นำเสนอ การสอบกลางภาคและ ปลายภาค</p> <p>1.ผลคะแนนแบบฝึกหัด การ นำเสนอ การสอบกลางภาคและ ปลายภาค</p> <p>1.ผลคะแนนแบบฝึกหัด การ นำเสนอ การสอบกลางภาคและ ปลายภาค</p> <p>2.ผลงานที่ แสดง ถึง การ ประยุกต์ใช้ความรู้และการ วิเคราะห์ ประเด็นทางรัฐ ประศาสนศาสตร์ และการ บริหารงานท้องถิ่น</p> <p>1.ผล ค ะ แ น น จาก ส ต า น ประกอบการ</p> <p>2.ผลคะแนนจากอาจารย์นิเทศ งาน</p>

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	<p>หลักสูตรดำเนินการโดยนำผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์เข้าสู่การประชุมเพื่อหาแนวทางแก้ไข และถ่ายทอดให้กับอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร</p>	<p>3.รายงานประกอบการฝึก ประสบการณ์</p> <p>1.ผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์</p>

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
3.พัฒนาหลักสูตรฯ ให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของ ผู้ใช้บัณฑิต ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสังคม	<p>1.สำรวจความต้องการเชิงปริมาณและคุณภาพ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1 นิสิตปัจจุบันทุกชั้นปี 1.2 อาจารย์ประจำผู้สอนในหลักสูตรในภาคเรียนนั้น 1.3 บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาไปแล้ว 3 กลุ่ม ได้แก่ 1,3 และ 5 ปี 1.4 ผู้ใช้บัณฑิตในหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน <p>2.ดำเนินการสำรวจ</p> <p>3.นำผลสำรวจที่ได้ มาวิเคราะห์การส่งเสริมคุณภาพการศึกษาเพื่อนำไปใช้ในการวางแผนโครงสร้าง เนื้อหา การจัดการเรียนการสอนให้มีความทันสมัย</p> <p>หลักสูตรครบรอบ 5 ปี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.จัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร กรรมการวิพากษ์หลักสูตรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมพิจารณาความเหมาะสมของรายวิชาให้สอดคล้องกับปรัชญาและลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของหลักสูตร 2. ร่างและพัฒนาหลักสูตรให้รายวิชาที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรของหลักสูตร(PLOs) และมาตรฐานผลการเรียนรู้ 6 ด้าน (LOs) 3. มีการติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอตามระบบประกันคุณภาพของคณะและมหาวิทยาลัย 4. จัดทำแผนและของบประมาณสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย เพื่อนำมาพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ 	<p>1.ผลการสำรวจของ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1 นิสิตทุกชั้นปี 1.2 อาจารย์ประจำผู้สอนในหลักสูตรในภาคเรียนนั้น 1.3 บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาไปแล้ว 3 กลุ่ม ได้แก่ 1,3 และ 5 ปี 1.4 ผู้ใช้บัณฑิตในหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนและผลการประเมินจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในและจาก การนิเทศรายวิชาฝึกประสบการณ์ <p>1.คำสั่งแต่งตั้งคณะ กรรมการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>2.คำสั่งแต่งตั้งคณะ กรรมการวิพากษ์หลักสูตร</p> <p>3.รายงานการประชุมของคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>4.ข้อคิดเห็นของคณะกรรมการ วิพากษ์ หลักสูตร และข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง</p> <p>5.รายงานผลการประเมินตนเองจากกรรมการประกันคุณภาพ</p>

Do

1.นำข้อมูลบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปในด้านต่าง ๆ เช่น สังคม เศรษฐกิจ การเมือง กฎหมาย เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม และอื่น ๆ เข้าสู่ที่ประชุมกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ โดยนำวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยมาใช้เป็นกรอบในการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ดังนี้

วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพา โดยวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยบูรพา “ขุมปัญญาตะวันออก เพื่ออนาคตของแผ่นดิน” (Wisdom of the East for the Future of the Nation) โดยมหาวิทยาลัยได้กำหนดพันธกิจเพื่อเป็นแนวทางดำเนินงานขึ้นนำการดำเนินงานขององค์ใน 3 ด้าน คือ

ด้านที่ 1 ดำเนินการจัดการศึกษาอย่างเสมอภาคเท่าเทียม ควบคู่กับการเสริมสร้างเสรีภาพ ทางวิชาการ และการใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิต บนพื้นฐานของหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ด้านที่ 2 ดำเนินการพัฒนาคณาภงานวิจัย เพื่อสร้างและพัฒนางองค์ความรู้ในศาสตร์แขนงต่าง ๆ และดำเนินการให้บริการทางวิชาการและการถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อการพัฒนาศักยภาพของหน่วยงาน ภาครัฐและ ภาคเอกชน ตลอดจนสังคมชุมชน ให้สามารถรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนา ทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมที่มีความเป็นพลวัตสูงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ด้านที่ 3 ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมสาธารณะในรูปแบบต่าง ๆ โดยครอบคลุม การทำนุ บำรุงศิลปะ วัฒนธรรม ศาสนา และการกีฬา รวมทั้งแสดงบทบาทนำในการพัฒนาสังคมชุมชนและสิ่งแวดล้อม อย่างต่อเนื่อง

จากวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยดังกล่าว มหาวิทยาลัยมีแนวทางดำเนินงานที่มีเป้าหมายที่จะ ผลิตบัณฑิตที่ความรู้ความสามารถทางวิชาการ มีคุณสมบัติของการใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิต รวมทั้งเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ อย่างไรก็ตาม ทั้งนี้หลักสูตรฯ ก่อตั้งขึ้นมาเมื่อปี 2554 มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพาโดยหลักสูตรก่อตั้งภายใต้ความร่วมมือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มี เป้าหมายที่จะผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญการบริหารจัดการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังที่ ปรากฏใน มคอ. 2 ดังต่อไปนี้

บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรจะบรรลุผลการเรียนรู้เป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

1. มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม และสามารถปรับวิถีชีวิตภายใต้ความ ขัดแย้งทางค่านิยม รวมทั้งมีการพัฒนานิสัยและการปฏิบัติตนตามศีลธรรม (Morality)
2. มีความรู้ทางวิชาการและทักษะทางวิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ (Administrative Knowledge)
3. สามารถประยุกต์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ในการวิเคราะห์สถานการณ์หรือสถานภาพปัญหาที่มี ความซับซ้อนได้อย่างเหมาะสม (Administrative Skills)
4. สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็น ได้อย่างสร้างสรรค์ (Collaboration)
5. มีประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมถึงมี ความรู้ความสามารถใช้เครื่องมือในทางสถิติขั้นพื้นฐานในการแก้ปัญหาทางการวิจัยได้อย่างถูกต้อง (IT & Communication Ability)^[1.6]

2.6 มีทักษะปฏิบัติ โดยสามารถลงพื้นที่เพื่อศึกษาบริบทของเข้าใจบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือชุมชน และสามารถวิเคราะห์ปัญหาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือชุมชนและเสนอแนวทางแก้ไขได้ (Practical Skills) (สำหรับหลักสูตร 2564)

หลักสูตรได้ปรับตัวให้เข้ากับ ความสอดคล้องกับสภาพสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอเช่น ในกรณีการ ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) หลักสูตรได้ดำเนินการตามมาตรการและประกาศของมหาวิทยาลัยและ ประกาศของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ในการปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดการเรียนการสอน และมาตรการ ป้องกันการแพร่ระบาด โดยมีกระบวนการดังนี้

1.กำหนดให้มีการศึกษาบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปในด้านต่าง ๆ เช่น สังคม เศรษฐกิจ การเมือง กฎหมาย เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม และอื่น ๆ รวมถึงวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพา

2.ประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ ปรับแก้ไขเล่ม มคอ.2 ในหัวข้อการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร รายวิชา ปรัชญา ความสำคัญ เหตุผลในการปรับปรุงหลักสูตร วัตถุประสงค์ของหลักสูตรโครงสร้างรายวิชา รายวิชา คำอธิบายรายวิชา และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังทั้งผลการเรียนรู้ที่คาดหวังทั่วไปและเฉพาะทาง

3.ประชุมคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรฯ

4.แก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรฯ และบรรจุแผนในการพัฒนาตามที่ได้จากผลสำรวจระดับหลักสูตร หลักสูตรพิจารณาปรับปรุงปรัชญาของหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย กำหนดวัตถุประสงค์ให้สอดคล้องกับมคอ.1 ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังให้สามารถวัดได้และสอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป จำนวนหน่วยกิต รายวิชาโดยบางรายมีการยุบเพื่อนำไปรวมกับวิชาที่สอดคล้องกัน บางรายวิชาเพิ่มเติมใหม่ และคำอธิบายวิชาโดยแก้ไขให้ครอบคลุมศาสตร์การบริหารท้องถิ่นหรือชุมชนท้องถิ่นมากขึ้น และทันสมัยกับสถานการณ์เช่น เทคโนโลยี 4.0 การจัดการในภาวะฉุกเฉิน การพัฒนาที่ยั่งยืน เป็นต้น

5.ในแต่ละปีการศึกษาหลักสูตรฯ จะจัดประชุมอาจารย์ผู้สอนเพื่อรับทราบแนวทางการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับบริบทของหลักสูตรก่อนเปิดภาคการศึกษา หลังจากนั้นให้ผู้สอนจัดทำประมวลรายวิชาและมคอ.3 ให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคการศึกษา เมื่อผู้สอนดำเนินการสอนเสร็จสิ้นแล้วผู้สอนต้องส่งเกรดและจัดทำมคอ.5 ให้แล้วเสร็จ

ในภาคปลายของแต่ละปีการศึกษาหลักสูตรฯ สำนวความพึงพอใจของนิสิตปัจจุบันเกี่ยวกับหลักสูตร รายวิชา กระบวนการจัดการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอน คุณลักษณะของนิสิตหลังจบปีการศึกษา ความต้องการในการเข้าร่วมโครงการของหลักสูตรในปีการศึกษาถัดไป การประเมินรายวิชาสหกิจศึกษาทางการปกครองท้องถิ่น ศิษย์เก่า และผู้ใช้บัณฑิต และกำหนดการจัดทำสำรวจช่วงภาคปลายของปีการศึกษา

การสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 2.1.2 การสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ลำดับ	ช่องทาง/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผู้เรียน	ผู้สอน	ศิษย์เก่า	ผู้ใช้บัณฑิต	หน่วยงาน/องค์กรที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	ผู้ปกครอง/ผู้สนใจทั่วไป
1	เว็บไซต์คณะ	/	/	/	/	/	/
2	เพจ Facebook ภาควิชาฯ	/	/	/		/	/
3	เพจ Facebook ของคณะฯ	/	/		/		/
4	Line	/	/	/	/		
5	เพจ Facebook สาขาวิชา	/	/				/
6	เอกสาร		/		/	/	
7	ระบบ Reg.buu.ac.th	/	/				
8	Line Official	/					
9	WhatsApp					/	

Check

ประกอบด้วยกระบวนการ 2 กระบวนการได้แก่ 1) ตามกระบวนการพัฒนาหลักสูตรฯ และ 2 หลังเล่มมคอ.2 ได้รับการอนุมัติ

กระบวนการที่ 1 ตามกระบวนการพัฒนาหลักสูตรฯ

1. คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรฯ ตรวจสอบการแก้ไขอีกครั้ง
2. นำเข้าคณะกรรมการประจำคณะฯ
3. เข้าคณะอนุกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรการศึกษา
4. เข้าคณะกรรมการบริหารวิชาการของมหาวิทยาลัย
5. เข้าสภาวิชาการของมหาวิทยาลัย
6. เข้าคณะอนุกรรมการด้านวิชาการและประกันคุณภาพ
7. เข้าสภามหาวิทยาลัยบูรพา
8. ส่งไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา

วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สป.อว.)

กระบวนการที่ 2 หลังเล่ม มคอ.2 ได้รับการอนุมัติ

ก่อนเปิดภาคการศึกษา หลักสูตรได้ติดตามการจัดทำประมวลรายวิชาและมคอ.3 ของอาจารย์ผู้สอน โดยได้แจ้งผลการติดตามต่อที่ประชุมภาควิชา

ระหว่างการจัดการเรียนการสอน หากอาจารย์ผู้สอนมีกิจกรรม/โครงการ ต้องเรื่องขออนุมัติการจัดทำโครงการ และรายงานผลการจัดโครงการใน google form

หลังการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรฯ ได้ติดตามการส่งเกรดและการจัดทำค.5 รวมถึงติดตามการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภาคปลาย และสำรวจจำนวนข้อร้องเรียนต่อภาคการศึกษาโดยหลักสูตรกำหนดไว้ให้แต่ละภาคการศึกษาต้องมีจำนวนข้อร้องเรียนไม่เกิน 2 ครั้งต่อภาคการศึกษา

Act

- 1.รายงานกระบวนการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรต่อที่ประชุมภาควิชาฯ
- 2.แก้ไขตามมติที่ประชุมแต่ละชั้น
- 3.การรายงานผลการจัดการเรียนการสอน หรือผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมภาควิชา
- 4.วิเคราะห์ผลข้อมูลป้อนกลับจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่องเพื่อนำไปปรับปรุงในภาคการศึกษาต่อไป โดยหลักสูตรได้จัดทำแบบสำรวจสอบถามเกี่ยวกับคิดเห็นในการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรผ่าน google form ให้นิสิตทั้ง 4 ชั้นปีเกี่ยวกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

สรุป หลักสูตรได้กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยจะเห็นได้จากรายวิชาที่เปิดสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาคตะวันออกโดยผู้เรียนได้ลงศึกษาดูงานและสหกิจศึกษาในพื้นที่ภาคตะวันออก ทั้งรายวิชาในหลักสูตรเน้นให้ผู้เรียนศึกษาปัญหาของภาคตะวันออก ปรับเปลี่ยนการเรียนการสอนให้มีความสอดคล้องตามเสียงสะท้อนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบที่เหมาะสมในช่วงการระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19) ตามประกาศของมหาวิทยาลัยและคณะฯ

2.1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.

หลักสูตรฯ มีการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย และการเปลี่ยนแปลงของบริบททางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง กฎหมาย สิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยี รวมถึงการสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีการจัดทำอย่างเป็นระบบตามกระบวนการของมหาวิทยาลัย และมีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ ในระยะเวลาที่แตกต่างกันได้รับการจัดทำขึ้นอย่างเหมาะสมตามหลักผลการเรียนรู้ (learning taxonomy) โดยผลการเรียนรู้ที่กำหนดขึ้นสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยและมีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมดดังนี้

ก่อนการพัฒนาหลักสูตร

รับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน ชุมชน นิสิต ศิษย์เก่า นักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย คณาจารย์ และกรรมการหลักสูตรฯ

ระหว่างการบริหารหลักสูตร

ก่อนเปิดภาคเรียน – สื่อสารไปยังอาจารย์ผู้สอน ให้รับทราบแนวทางการจัดการเรียนการสอน ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และเป้าหมายของหลักสูตร

ระหว่างจัดการเรียนการสอน - สอบถามความคิดเห็นจากนิสิตปัจจุบัน อาจารย์ผู้สอน และกรรมการหลักสูตร การพูดคุยกับวิทยากร อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ คนในพื้นที่หรือชุมชนแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ผ่านการทำโครงการ งานวิจัย และการบริการวิชาการของคณาจารย์

หลังเสร็จสิ้นการเรียนการสอน - รับฟังความคิดเห็นจากนิสิตปัจจุบัน อาจารย์ผู้สอน และกรรมการหลักสูตร รวมถึงมีการจัดสำรวจสอบถามไปบัณฑิตรุ่นต่าง ๆ และนายจ้างของศิษย์เก่า อีกทั้งยังมีการศึกษาดูงานหลักสูตร ร.ป.ศ ในต่างมหาวิทยาลัยเพื่อเทียบเคียงหลักสูตร ทุก ๆ ภาคปลายหลักสูตรฯ เปิดรายวิชาสหกิจศึกษา ซึ่งหลักสูตรจะดำเนินการสอบถามความคิดเห็นอยู่เสมอ

เอกสารแนบข้อ 2.1.1

2.1.1.1 กระบวนการพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัยบูรพา

2.1.1.2 วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพา

2.1.1.3 เล่ม มคอ. 2 ที่ได้รับการอนุมัติจาก สกอ.

2.1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.

หลักสูตรมีกระบวนการในการกำหนดรายละเอียดออกเป็น 2 ส่วนดังนี้ ส่วนที่ 1 คือการปรับปรุงตามรอบพัฒนาหลักสูตรทุก ๆ 5 ปี ออกแบบให้ครอบคลุมมิติการบริหารในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และชุมชน และส่วนที่ 2 คือการปรับปรุงในแต่ละภาคการศึกษาเพื่อให้สอดคล้องและทันสมัย

ส่วนที่ 1 คือการปรับปรุงตามรอบพัฒนาหลักสูตรทุก ๆ ห้าปี หลักสูตรได้จัดกระบวนการพัฒนาหลักสูตรปรับปรุงปี 2559 ให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาที่ต้องปรับปรุงในรอบ 5 ปี โดยเปลี่ยนชื่อหลักสูตรฯ เป็นสาขาบริหารงานท้องถิ่นแทน สาขาปกครองท้องถิ่น เนื่องจากมีข้อเสนอแนะจาก ผู้บริหารท้องถิ่น (ผู้วิพากษ์หลักสูตร) แนะนำว่า ในอนาคต องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะถูกเรียกเป็นชื่ออื่น ประกอบกับชื่อสาขาเดิมคือสาขาการปกครองท้องถิ่นดูค่อนข้างจะคล้ายทางสาขารัฐศาสตร์มากกว่ารัฐประศาสนศาสตร์ โดยการปรับปรุงหลักสูตรนี้ได้พิจารณาสภาพสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และวัฒนธรรมในปัจจุบัน ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของภาครัฐและภาคเอกชนมากขึ้นเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร 2554 ภาพรวมของหลักสูตร 2559 จึงมีเนื้อหาในหลักสูตรครอบคลุมทั้งวิชาทางรัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและชุมชน ซึ่งจะเห็นได้จากรายวิชาในหลักสูตรดังนี้

รายวิชาด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง มาตรฐาน คุณวุฒิปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558 กำหนดให้ต้องมีหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

แบ่งเป็น 1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต 2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต และ 3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยมี 5 กลุ่มวิชาด้าน ดังนี้ 1) กลุ่มองค์ความรู้ด้านองค์การและการจัดการ 2) กลุ่มองค์ความรู้ด้านนโยบายสาธารณะ 3) กลุ่มองค์ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 4) กลุ่มองค์ความรู้ด้านทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ 5) กลุ่มองค์ความรู้ด้านการคลังและงบประมาณ ^[2.1] ทางหลักสูตรจัด โดยการจัดรหัสวิชา เลขลำดับที่ห้าของรหัสวิชาจะหมายถึงหมวดวิชา ดังนี้

เลขรหัสตัวที่ห้า	หมายถึง	หมวดวิชา	ดังต่อไปนี้
เลข 0 และ 1	หมายถึง	องค์การและการจัดการ	
เลข 2	หมายถึง	นโยบายสาธารณะ	
เลข 3	หมายถึง	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	
เลข 4, 5 และ 6	หมายถึง	แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์	
เลข 7	หมายถึง	การคลังและงบประมาณ	
เลข 8	หมายถึง	สัมมนา	
เลข 9	หมายถึง	ฝึกประสบการณ์	

ตารางที่ 2.1 เปรียบเทียบกลุ่มรายวิชามาตรฐาน คุณวุฒิปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558 และหลักสูตร พ.ศ.2559

มคอ.1 รพ.ศ.	หลักสูตร ปรับปรุง ปี 2559	หลักสูตร ปรับปรุง ปี 2564
1) กลุ่มองค์ความรู้ด้านองค์การและการจัดการ	เลขรหัสตัวที่ห้า หมายถึง หมวดวิชา ดังต่อไปนี้ เลข 0 และ 1 หมายถึง องค์การและการจัดการ ประกอบด้วยรายวิชาดังต่อไปนี้ หมวดวิชาเอกบังคับ 67710159 ทฤษฎีองค์การและการจัดการท้องถิ่น 67710259 การบริหารองค์กรส่วนท้องถิ่นสมัยใหม่ 67730359 นวัตกรรมและการจัดการการเปลี่ยนแปลง 67730459 การจัดการภัยพิบัติ 67730559 การจัดการเมืองและชนบท 67730659 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร หมวดวิชาเอกเลือก 67720859 การบริหารการพัฒนาสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 67741159 สถิติสำหรับนักบริหารท้องถิ่น	เลขรหัสตัวที่ห้า เลข 0 หมายถึง องค์การและการจัดการ ประกอบด้วยรายวิชาดังต่อไปนี้ 67710164 ทฤษฎีองค์การ 67710264 การบริหารองค์กรท้องถิ่นสมัยใหม่ 67720564 ดิจิทัลเพื่อการบริหารท้องถิ่น 67720864 ความรู้เบื้องต้นทางสถิติ 67730364 นวัตกรรมการบริหารท้องถิ่น 67730464 การจัดการภัยพิบัติ 67730664 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสังคมผู้สูงอายุและคนพิการ
2) กลุ่มองค์ความรู้ด้าน	เลขรหัสตัวที่ห้า หมายถึง หมวดวิชา ดังต่อไปนี้ เลข 2 หมายถึง นโยบายสาธารณะ หมวดวิชาเอกบังคับ	เลขรหัสตัวที่ห้า เลข 1 หมายถึง นโยบายสาธารณะ ประกอบด้วย 67711164 นโยบายสาธารณะ

มคอ.1 รป.ศ.	หลักสูตร ปรับปรุง ปี 2559	หลักสูตร ปรับปรุง ปี 2564
นโยบาย สาธารณะ	67712159 หลักนโยบายสาธารณะ 67722259 การวางแผนและการบริหารโครงการท้องถิ่น หมวดวิชาเอกเลือก 67742359 การประเมินผลการปฏิบัติงาน	67721264 กฎหมายสำหรับการบริหารท้องถิ่น
3) กลุ่มองค์ ความรู้ด้านการ บริหาร ทรัพยากร มนุษย์	เลขรหัสตัวที่ห้า หมายถึง หมวดวิชา ดังต่อไปนี้ เลข 3 หมายถึง การบริหารทรัพยากร มนุษย์ หมวดวิชาเอกบังคับ 67723159 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ หมวดวิชาเอกเลือก 67733359 ภาวะผู้นำ	เลขรหัสตัวที่ห้า เลข 2 หมายถึง การบริหารทรัพยากร มนุษย์ 67722164 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ท้องถิ่น 67732264 ภาวะผู้นำในโลกสมัยใหม่
4) กลุ่มองค์ ความรู้ด้าน ทฤษฎีทางรัฐ ประศาสน ศาสตร์	เลขรหัสตัวที่ห้า หมายถึง หมวดวิชา ดังต่อไปนี้ เลข 4, 5 และ 6 หมายถึง แนวคิดและทฤษฎีทาง รัฐประศาสนศาสตร์ หมวดวิชาเอกบังคับ 67714159 หลักรัฐศาสตร์ 67714259 หลักรัฐประศาสนศาสตร์ 67714359 แนวคิดและทฤษฎีการปกครองส่วนท้องถิ่น 67714459 กฎหมายสำหรับการปกครองส่วนท้องถิ่น 67724559 การบริหารท้องถิ่นเชิงยุทธศาสตร์ 67734659 ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ 67734759 การบริหารระบบสวัสดิการท้องถิ่น 67744859 จริยธรรมและธรรมาภิบาลสำหรับการ บริหาร 67744959 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ หมวดวิชาเอกเลือก 67725159 การบริหารท้องถิ่นเปรียบเทียบ 67735759 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป 67735859 ประชาสังคมในการพัฒนาท้องถิ่น 67745959 โลกทัศน์กับการบริหารงานท้องถิ่น อาเซียน 67746159 ท้องถิ่นศึกษา 67746259 การวิจัยท้องถิ่นเชิงบูรณาการ	เลขรหัสตัวที่ห้า เลข 3 หมายถึง แนวคิดและทฤษฎี ทางรัฐประศาสนศาสตร์ ประกอบด้วย 67733264 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ 67733464 ธรรมาภิบาลสำหรับการบริหารงาน ท้องถิ่น
5) กลุ่มองค์ ความรู้ด้านการ	เลขรหัสตัวที่ห้า หมายถึง หมวดวิชา ดังต่อไปนี้ เลข 7 หมายถึง การคลังและ งบประมาณ	เลขรหัสตัวที่ห้า เลข 4 หมายถึง การคลังและ งบประมาณ 67724164 การคลังท้องถิ่น

มคอ.1 รป.ศ.	หลักสูตร ปรับปรุง ปี 2559	หลักสูตร ปรับปรุง ปี 2564
คลังและ งบประมาณ	หมวดวิชาเอกบังคับ 6773Z159 การจัดการการเงินและการคลังท้องถิ่น	

รายวิชาในหลักสูตรมีความครอบคลุม ครบถ้วนตามมคอ.1 มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์. พ.ศ. 2558 ประกอบไปด้วย 5 หมวด ดังต่อไปนี้ 1) กลุ่มองค์ความรู้ด้านองค์การและการจัดการ 2) กลุ่มองค์ความรู้ด้านนโยบายสาธารณะ 3) กลุ่มองค์ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 4) กลุ่มองค์ความรู้ด้านทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ 5) กลุ่มองค์ความรู้ด้านการคลังและงบประมาณ ซึ่งหลักสูตรได้นำมากำหนดรายวิชาให้สอดคล้องทั้งในหลักสูตรปรับปรุง 2559 และ 2564

รายวิชาในหลักสูตรที่มีความครอบคลุมการบริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในหลักสูตรปรับปรุง 2559 เช่น 67725359 การบริหารงานสาธาณูปโภคท้องถิ่น 67725459 การบริหารงานสาธาณสุขท้องถิ่น 67735559 การบริหารการศึกษาท้องถิ่น และ 67735659 การบริหารสำนักงานท้องถิ่น ในหลักสูตรปรับปรุง 2564 เช่น 67735764 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น 67735864 สวัสดิการสังคมในท้องถิ่น 67745564 การบริหารการพัฒนาสำหรับการบริหารท้องถิ่น เป็นต้น

รายวิชาในหลักสูตรที่มีความครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับชุมชน ในหลักสูตรปรับปรุง 2559 เช่น 67725259 เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมท้องถิ่น 67720759 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น และ 67730959 การจัดการการท่องเที่ยวท้องถิ่นอย่างยั่งยืน ในหลักสูตรปรับปรุง 2564 เช่น 67737264 สันติศึกษาเพื่อการพัฒนาชุมชน 67737464 การจัดการการท่องเที่ยวชุมชนอย่างยั่งยืน 67747564 กระบวนการยุติธรรมสำหรับการจัดการชุมชน เป็นต้น

สรุปหลักสูตรแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยถูกออกแบบมาและได้รับการจัดรูปแบบอย่างเหมาะสมต่อผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

เอกสารอ้างอิง 2.1.2

2.1.2.1 คู่มืออาจารย์ผู้สอน

2.1.2.2 แผนการศึกษา (ดูจากเอกสารแนบ 2.1.1.3)

2.1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline) .

หลักสูตรกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังประกอบด้วยผลการเรียนรู้ทั่วไปประกอบด้วย

- 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและผลการเรียนรู้เฉพาะด้านในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564 นั้นได้เพิ่มด้านที่ 6) ทักษะปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนใช้พื้นที่ของชุมชนในภาคตะวันออกเฉียงเหนือและพื้นที่อื่นเป็นแหล่งเรียนรู้และสามารถวิเคราะห์

ปัญหาเชิงพื้นที่ได้ ทั้งนี้หลักสูตรได้มีการปรับปรุงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากเดิมผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559 มีบางประเด็นที่ประเมินผลอย่างเป็นรูปธรรมได้ยาก รวมถึงนำ ข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาใช้ในการปรับปรุง หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564 ทางหลักสูตรได้มีการปรับปรุงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังให้สามารถวัดผลในระหว่างที่ผู้เรียนศึกษาอยู่ได้ ดังนี้

ผลการเรียน	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564
ด้านคุณธรรมจริยธรรม	<ol style="list-style-type: none"> 1) มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 2) มีวินัยเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น มีความเข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ 3) พัฒนานิสัยและพฤติกรรมตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และด้วยความรับผิดชอบ ทั้งในส่วนตนและส่วนรวม 4) สามารถปรับวิถีชีวิตในความขัดแย้งทางค่านิยมและจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยมพื้นฐานและความรู้สึกของผู้อื่น 	<ol style="list-style-type: none"> 1) มีความรับผิดชอบในส่วนตนและส่วนรวม 2) มีความเสียสละ และมีจิตสาธารณะ 3) สามารถอ้างอิงผลงานของผู้อื่นเมื่อนำมาใช้
ด้านความรู้	<ol style="list-style-type: none"> 1) มีความรอบรู้ เข้าใจหลักการและทฤษฎีพื้นฐาน 2) สามารถประยุกต์ความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ 3) เข้าใจความรู้และหลักการของแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ 4) รู้และเข้าใจถึงความก้าวหน้าของความรู้ตลอดจนธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบและข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ 5) ตระหนักถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ 	<ol style="list-style-type: none"> 1) มีความเข้าใจหลักการของแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์และการบริหารงานท้องถิ่น 2) รู้และเข้าใจถึงความก้าวหน้าของความรู้ตลอดจนธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบและข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ 3) สามารถหาความรู้จากผลงานทางวิชาการเพื่อต่อยอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ และการบริหารงานท้องถิ่น
ด้านทักษะทางปัญญา	<ol style="list-style-type: none"> 1) มีทักษะการแสวงหาความรู้ ประยุกต์ เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง 2) มีทักษะการคิดแบบองค์รวม เพื่อแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสถานการณ์ 	<ol style="list-style-type: none"> 1) สามารถสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย และทำความเข้าใจปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์และการบริหารงานท้องถิ่น 2) สามารถวิเคราะห์ ประยุกต์ความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ

ผลการเรียน	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564
	<p>3) สามารถค้นหาข้อเท็จจริงและทำความเข้าใจปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย</p> <p>4) สามารถศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่ซับซ้อน โดยใช้ความรู้แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์</p>	
ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	<p>1) มีภาวะผู้นำและสามารถทำงานเป็นทีม</p> <p>2) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองและแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำและสมาชิกที่ดีของกลุ่ม</p> <p>3) สามารถปรับตัวได้ในสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างสร้างสรรค์</p> <p>4) มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมกับพื้นฐานของตนเองและบริบทของกลุ่ม</p>	<p>1) เป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่ม ที่มีความรับผิดชอบหรือแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำ</p> <p>2) สามารถปรับตัวได้ในสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความเห็น และแสดงความคิดเห็นได้</p> <p>3) สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม</p>
ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	<p>1) สามารถใช้ข้อมูลเชิงตัวเลข และเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน</p> <p>2) สามารถใช้ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้และการนำเสนอข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ในรูปแบบที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่าง ๆ</p> <p>4) สามารถใช้เครื่องมือทางสถิติขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับประเด็นปัญหาทางการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>5) สามารถสื่อสารภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษในประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>1) สามารถสื่อสารและนำเสนอข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์และการบริหารงานท้องถิ่นได้</p> <p>2) สามารถใช้เครื่องมือทางสถิติได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์และการบริหารงานท้องถิ่น</p> <p>3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้และการนำเสนอข้อมูล</p>
		<p>ด้านทักษะปฏิบัติ</p> <p>1) สามารถลงพื้นที่เพื่อศึกษาบริบทของเข้าใจบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือชุมชน</p>

ผลการเรียน	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564
		2) สามารถวิเคราะห์ปัญหาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือชุมชนและเสนอแนวทางแก้ไขได้

นอกจากนี้หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564 ยังได้กำหนดเพิ่มเติมเกี่ยวกับความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (Yearly learning outcomes: YLO) มีรายละเอียดดังนี้

ชั้นปีที่ 1 ทราบและระบุนิยามแนวคิดในศาสตร์ด้านรัฐประศาสนศาสตร์และการบริหารงานท้องถิ่น

ชั้นปีที่ 2 มีความรู้ความเข้าใจแนวคิด ทฤษฎี เครื่องมือ เทคนิคเฉพาะทางในศาสตร์ด้านรัฐประศาสนศาสตร์และการบริหารงานท้องถิ่น

ชั้นปีที่ 3 สามารถประยุกต์ความรู้ในศาสตร์ด้านรัฐประศาสนศาสตร์และการบริหารงานท้องถิ่น

ชั้นปีที่ 4 สามารถบูรณาการความรู้จากการเรียนในหลักสูตรเพื่อให้เกิดความใช้ในการแก้ไขปัญหา

ทั้งนี้หลักสูตรได้ปรับปรุงการให้คะแนนในบางรายวิชาให้เป็นการให้คะแนนแบบไม่มีค่าระดับชั้น เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ลดความเครียดในการเรียนให้กับนิสิตและแก้ไขปัญหาการวัดผลแบบระดับค่าคะแนน หลักสูตรฯ ปรับปรุงรายวิชาดังต่อไปนี้โดยให้คะแนนเป็น S ซึ่งหมายถึง ผลการศึกษาผ่านตามเกณฑ์ และ U ซึ่งหมายถึงผลการศึกษาไม่ผ่านตามเกณฑ์ โดยนำไปคำนวณเป็นหน่วยกิต ประกอบด้วยรายวิชาดังต่อไปนี้

- 67732264 ภาวะผู้นำในโลกสมัยใหม่
- 67718164 ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์
- 67733464 ธรรมเนียมปฏิบัติสำหรับการบริหารงานท้องถิ่น
- 67749664 ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม รูปแบบการฝึกปฏิบัติงานในประเทศ
- 67749764 ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม รูปแบบการฝึกปฏิบัติงานในต่างประเทศ
- 67749864 ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม รูปแบบโครงการวิจัย
- 67728264 ภาษาอังกฤษสำหรับนักบริหารงานท้องถิ่น

สรุปได้ว่าหลักสูตรฯมีผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่สอดคล้องกับ มคอ.1 ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ห้าด้าน และมีทักษะเฉพาะของสาขา โดยผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และทักษะปฏิบัติในการลงพื้นที่เพื่อเข้าใจบริบทของชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ ซึ่งทักษะปฏิบัติที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

เอกสารอ้างอิง 2.1.3

2.1.3.1 เล่มมคอ.2 (ดูจากเอกสารแนบ 2.1.1.3)

2.1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.

ก่อนการปรับปรุงหลักสูตร 2564 นั้นหลักสูตรได้รวบรวมข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและนำมา กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังดังนี้

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ข้อสังเกต	การดำเนินการตามข้อเสนอแนะ
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จากภายนอก	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในแต่ละประเด็น ควรสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นทั้งในประเทศและบริบทสากล	ปรับปรุงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ยังให้มีความสอดคล้องกับบริบททางรัฐประศาสนศาสตร์ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และชุมชน
อาจารย์ผู้สอน	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังบางประเด็นวัดได้ยากในชั้นเรียน	หลักสูตรฯ นำมาพิจารณาและแก้ไข ELOs ให้สามารถวัดได้ในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา
กรรมการหลักสูตร	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบ ต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่อายวิชา ไม่สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนในรายวิชานั้น ๆ (แผนที่จุดขาว จุดดำ)	หลักสูตรฯ ดำเนินการปรับปรุงผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และสื่อสารไปยังอาจารย์ผู้สอน จากนั้นให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณาแผนที่จุดขาว จุดดำ)
นิสิตปัจจุบัน	นิสิตไม่ทราบผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา	หลักสูตรฯ สื่อสารไปยังอาจารย์ผู้สอนให้นำผลการเรียนรู้ที่คาดหวังตั้งเป็นวัตถุประสงค์ของรายวิชา และจัดทำประมวลรายวิชาเพื่อเผยแพร่ให้นิสิตทราบ และอธิบายให้นิสิตในการบรรยายชั่วโมงแรกของการจัดการเรียนการสอน
ศิษย์เก่า	อยากให้มีความสอดคล้องกับเป้าหมายของหลักสูตรฯ	หลักสูตรฯ นำผลการเรียนรู้ที่คาดหวังไปตั้งเป็นวัตถุประสงค์

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ข้อสังเกต	การดำเนินการตามข้อเสนอแนะ
หน่วยงานภาครัฐ	ต้องการทราบเป้าหมายของหลักสูตรและการฝึกสหกิจศึกษาเพื่อนำมาประกอบการมอบหมายงาน	หลักสูตรฯ นำมาปรับปรุงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจัดทำคู่มือสำหรับหน่วยงานที่รับนิสิตสหกิจศึกษาโดยแสดงวัตถุประสงค์ของการสหกิจศึกษาและรายละเอียดที่สำคัญ

เอกสารอ้างอิง 2.1.4

2.1.4.1 ผลสรุปรายวิชาสหกิจศึกษาและแบบสำรวจข้อคิดเห็นนิสิตของหลักสูตรฯ

2.1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.

ในการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรฯได้กำหนดการแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา และมีการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามแผนการศึกษา ดังนั้นเมื่อครบสี่ปีผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรจะสามารถบรรลุผู้เรียนเมื่อสำเร็จการศึกษาสะท้อนให้เห็นได้จากการประเมินของหน่วยงานในรายวิชาสหกิจศึกษาทางการปกครองท้องถิ่นและจากการสำรวจภาวะการปฏิบัติงานทำซึ่งจัดทำโดยหลักสูตร

ผลสรุปการประเมินจากหน่วยงานที่รับนิสิตสหกิจศึกษาตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง มีภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.68$) ซึ่งสามารถเรียงลำดับได้ดังนี้ ประเด็นที่ 1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม ($\bar{X}=4.81$) ประเด็นที่ 5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยี ($\bar{X}=4.73$) ประเด็นที่ 4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ($\bar{X}=4.72$) ประเด็นที่ 3 ด้านทักษะทางปัญญา ($\bar{X}=4.59$) และประเด็นที่ 2 ความรู้ ($\bar{X}=4.51$) ตามลำดับ

การสำรวจภาวะการปฏิบัติงานทำของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารท้องถิ่น สำหรับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา พ.ศ. 2562-2563 ได้เปิดระบบออนไลน์ในการรวบรวมข้อมูลระหว่างวันที่ 1-31 มกราคม 2565 มีผู้ตอบแบบสำรวจทั้งหมดจำนวน 114 คน สามารถอธิบายข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนของผู้ตอบแบบสำรวจได้ดังนี้ บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2562 หรือบัณฑิตรหัส 59 ภาคปกติ มีจำนวน 146 คน ภาคพิเศษ มีจำนวน 115 คน รวมทั้งสิ้น 261 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2565 สืบค้นข้อมูลจากระบบ reg.buu.ac.th) ในการสำรวจครั้งนี้ มีบัณฑิตแบบสำรวจในระบบออนไลน์ จำนวน 90 คน คิดเป็นร้อยละ 34.48 ของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2562 หรือบัณฑิตรหัส 59 ทั้งหมด ผู้ตอบแบบสำรวจที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2562 มีความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับคุณลักษณะหรือทักษะที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงาน ภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.28$) ซึ่งสามารถเรียงลำดับได้ดังนี้ ประเด็นที่ 4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ($\bar{X}=4.42$) ประเด็นที่ 3 ด้านทักษะทางปัญญา ($\bar{X}=4.29$)

ประเด็นที่ 1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม (\bar{X} =4.29) ประเด็นที่ 5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (\bar{X} =4.24) และประเด็นที่ 2 ด้านความรู้ (\bar{X} =4.17) ตามลำดับ

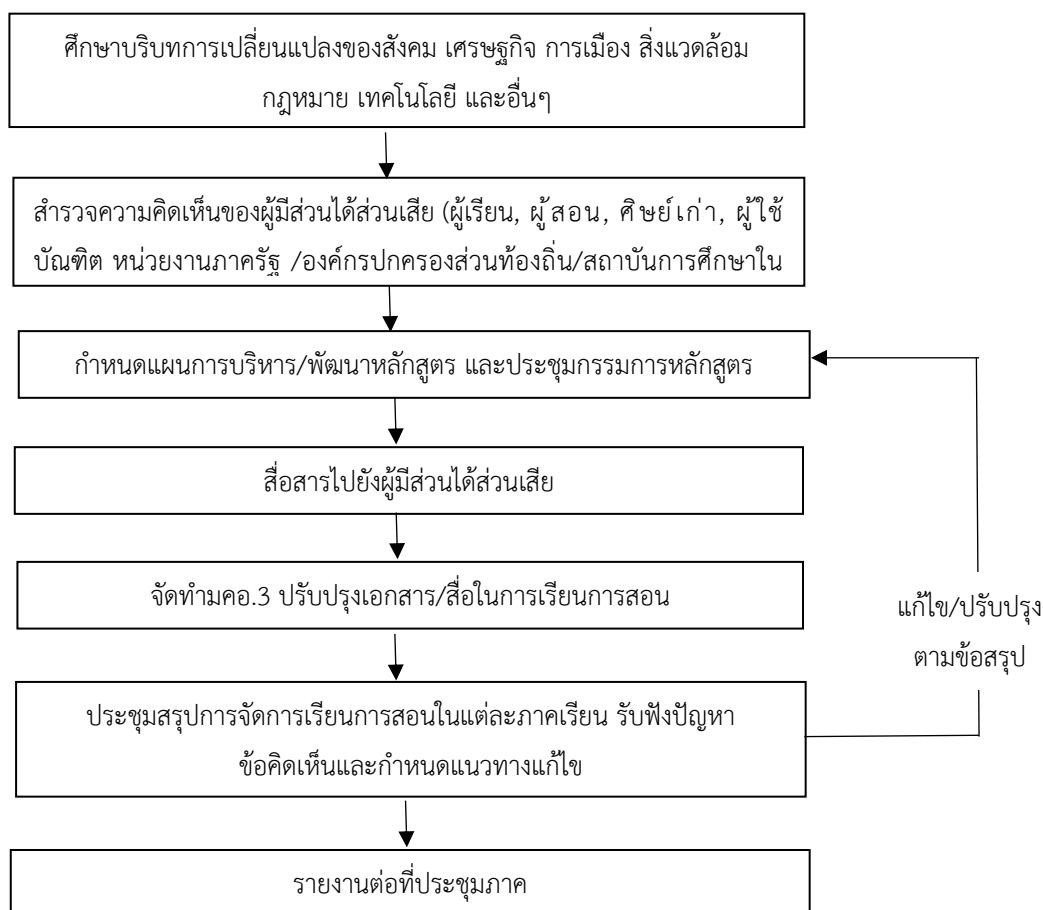
จากผลการสำรวจสะท้อนให้เห็นว่าผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่หลักสูตรกำหนดสามารถนำไปใช้ในการ ทำงานจริงในอนาคตได้ดังนั้นผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสามารถบรรลุผลกับผู้เรียนเมื่อสำเร็จการศึกษา

เอกสารอ้างอิง 2.1.5

2.1.5.1 ผลสรุปรายวิชาสหกิจศึกษาและแบบสำรวจข้อคิดเห็นนิสิตของหลักสูตรฯ (ดูจากเอกสารแนบ 2.1.4.1)

2.2 Programme Structure and Content

หลักสูตรมีกระบวนการ PDCA ดังนี้



2.2.1 The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.

หลักสูตรปรับปรุงขอบเขตเนื้อหาวิชา (คำอธิบายรายวิชา) และการบูรณาการรายวิชาเข้าด้วยกัน และหลักสูตรปรับปรุงผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เมื่อวันที่ 18 เดือนเมษายน พ.ศ. 2558 โดยเนื้อหาวิชาที่ปรากฏในคำอธิบายรายวิชา มีเนื้อหาเพิ่มเติมด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีการบริหารยุค 4.0 ศาสตร์เฉพาะของการบริหารท้องถิ่น และการศึกษาเรียนรู้ในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือผ่านการทำรายงานของผู้เรียน การทำวิจัย การศึกษาดูงาน และสหกิจศึกษา ทั้งนี้หลักสูตรได้ออกแบบให้ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังครอบคลุมทั้งผลการเรียนเฉพาะทางของศาสตร์นั้นๆ และผลการเรียนรู้ทั่วไป โดยมีแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (วิชาเฉพาะ) (Curriculum Mapping) ซึ่งสะท้อนได้จากคำอธิบายรายวิชาที่มีแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชาดังกล่าวไปแล้ว

ส่วนที่ 2 การปรับปรุงย่อย ๆ โดยหลักสูตรฯ มีแนวทางให้อาจารย์ผู้สอนทุกคนรับทราบรายละเอียดของหลักสูตรเช่น จำนวนหน่วยกิต แผนการศึกษา คำอธิบายรายวิชาและผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยจะแจกให้กับอาจารย์ผู้สอนทุกคนเพื่อนำไปใช้ในการเขียน มคอ 3 และ 4 ก่อนเปิดภาคเรียนทุกครั้ง จากนั้นนำรายละเอียดที่จำเป็นสำหรับผู้เรียนมาจัดทำเป็นประมวลรายวิชาและแจกให้กับผู้เรียนในการเรียนการสอนครั้งแรก

หลักสูตรฯ ยังมีการเพิ่มเติมเนื้อหาวิชาให้ทันสมัยและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในทุก ๆ ด้าน โดยแต่ละรายวิชาในหลักสูตรจะส่งเสริมให้ผู้สอนใช้คำแนะนำจากผลการประเมินและข้อเสนอแนะของผู้สอนผ่าน (<https://assess.buu.ac.th/>) มาปรับปรุงในการเรียนการสอนครั้งถัดไป รวมถึงส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดแทรก กรณีศึกษาที่เป็นปัจจุบัน การตุลิตวิทัศน์ต่าง ๆ เช่น

67735659 การบริหารสำนักงานท้องถิ่น เป็นรายวิชาที่เน้นให้ความรู้ความเข้าใจการบริหารสำนักงาน เทคนิคการนำไปใช้ หลักสูตรได้กำหนดคำอธิบายรายวิชาดังนี้

“บทบาทการบริหารสำนักงาน โครงสร้างองค์กรของสำนักงาน การเลือกสถานที่ตั้งสำนักงานและตกแต่งสำนักงาน การจัดการพื้นที่สำนักงาน เครื่องใช้สำนักงาน วิธีปฏิบัติงาน กระบวนการปรับปรุงระบบงาน การบริหารงานสารบรรณ ระบบการจัดเก็บเอกสาร การควบคุมและออกแบบฟอร์ม การจัดทำรายงาน การติดต่อสื่อสารและการต้อนรับ การควบคุมและการกำหนดมาตรฐานงานสำนักงานในระดับท้องถิ่น”

ผู้สอนจัดทำประมวลรายวิชา โดยในการจัดการเรียนการสอนผู้สอนจัดออกเป็นสามส่วน โดยส่วนแรกเป็นการให้หลักหรือแนวคิดที่ใช้การบริหารสำนักงาน ส่วนที่สองเป็นเทคนิคหรือเครื่องมือที่จะนำไปใช้ และส่วนที่สามคือการนำไปประยุกต์ใช้ ทั้งนี้ผู้สอนจะมอบหมายงานให้ผู้เรียนได้ลองฝึกปฏิบัติเช่น การเขียนบันทึกข้อความ การลงทะเบียนหนังสือรับ-ส่ง การเขียนอีเมล การเขียน work flow chart และการเขียนหนังสือเชิญประชุม เป็นต้น อีกทั้งเพื่อให้เนื้อหาในรายวิชาสอดคล้องกับการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ในเนื้อหาวิชาจึง

มีการสอดแทรกเนื้อหาเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมทำงานเพื่อทำงานที่บ้านหรือ work at home แนวคิดการบริหาร สำนักงานรูปแบบ work at home เป็นต้น ผู้สอนชี้แจงให้ผู้เรียนทราบในครั้งแรกของการจัดการเรียนการสอน

นอกจากนี้ยังมีวิชา 67748159 สัมมนาทางการบริหารงานท้องถิ่นในอนาคต โดยในรายวิชาจะเน้นให้นิสิต ประยุกต์ใช้ความรู้พื้นฐานและเทคนิคที่ได้เรียนมาในชั้นปี 1-3 และ ปี 4 ภาคต้น และส่งเสริมให้นิสิตทำวิจัยส่วนบุคคลโดยให้เลือกหัวข้อที่เข้ากับบริบทปัจจุบันที่เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือพื้นที่ในเขตที่นิสิตฝึกสหกิจศึกษา เช่น เรื่อง บทบาทใหม่ของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ : ความท้าทายในยุคดิจิทัล” เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการทำงานของฝ่าย HR โดย ดร.พีระพงษ์ สุนทรวิภาต วิทยากรจากภายนอก หรือ เรื่อง "การบริหารศูนย์การเรียนรู้ของเมืองฉะเชิงเทรา KCC" เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย หากท่านเป็นผู้ชอบอ่านหนังสือ ชอบค้นคว้าและต้องการเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสมัยใหม่ ถือได้ว่าเป็นอีกหนึ่งทางเลือกที่จะนำไปต่อยอดในชีวิตประจำวันของคุณได้ โดย นายदनย์ ทักสินาวรรณ หัวหน้าศูนย์การเรียนรู้เมืองฉะเชิงเทรา KCC และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อธิระ กุลสวัสดิ์ อาจารย์คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นต้น

รายวิชา 67749159 สหกิจศึกษาทางการปกครองท้องถิ่น เน้นให้ผู้เรียนได้เข้าฝึกประสบการณ์ตรงจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเฉพาะในพื้นที่ภาคตะวันออก เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำเอาความรู้ที่เรียนมาตลอดหลักสูตรไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน อีกทั้งส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้การอยู่ในสังคมจริงซึ่งช่วยพัฒนาผลการเรียนรู้ที่คาดหวังทั้งห้าด้านได้เป็นอย่างดี หลังจากผู้เรียนต้องนำประสบการณ์ที่ได้จากการสหกิจศึกษามาอภิปรายซึ่งอาจนำเสนอประเด็นปัญหาหรือปัจจัยที่ทำให้ประสบความสำเร็จ ประเด็นต่าง ๆ เหล่านี้ผู้เรียนต้องสามารถสรุปโครงสร้างขององค์กร บทบาท หน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์ทิศทางการพัฒนาท้องถิ่นในอนาคตได้ ทั้งนี้การวิเคราะห์นิสิตจะบูรณาการวิชาต่าง ๆ ที่ได้เรียนมาตลอดหลักสูตรจัดทำเป็นรูปเล่มรายงาน และไฟล์ power point สรุปประเด็น work flow chart งานที่ได้รับผิดชอบ การบูรณาการวิชาที่ได้เรียนตลอดหลักสูตรอย่างน้อย 3 วิชา ภารกิจงานที่ได้รับมอบหมาย กิจกรรม/โครงการที่ได้จัดทำระหว่างฝึกสหกิจศึกษา ในการนำเสนอผู้เรียนนำเสนอผ่านทาง Google Meet เพื่อให้ผู้เรียนและผู้เข้าฟังอ่านเนื้อหาสรุปของผู้นำเสนอแต่ละคนได้

อีกทั้งยังสะท้อนจากผลสรุปแบบสำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของนิสิตหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารท้องถิ่น ประจำปีการศึกษา 2564 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนให้ดีขึ้นต่อไป ซึ่งคณะกรรมการหลักสูตรฯ ได้เปิดให้นิสิตได้ตอบแบบสำรวจในช่วงภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 ระหว่างวันที่ 1-30 เมษายน 2565 สำหรับนิสิตในหลักสูตรฯ รหัส 61-64 มีจำนวนทั้งหมด 666 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2565) ซึ่งได้คำนวณขนาดกลุ่มตัวอย่างตามสูตรของ ทาโร่ ยามาเน่ ได้จำนวนเท่ากับ 250 คน แต่ในการสำรวจครั้งนี้ มีผู้ตอบแบบสำรวจเป็นจำนวนทั้งสิ้น 407 คน เป็นจำนวนที่น่าเชื่อถือและยอมรับได้ มีแบบสอบถามทั้งหมด 10 ตอน ในข้อนี้ขอสรุปผลเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายละเอียดดังนี้ ตอนที่ 3 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง วัตถุประสงค์ของหลักสูตร ร.บ. สาขาวิชาการบริหารท้องถิ่น ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฯ (n=407) พบว่า นิสิตผู้ตอบแบบสอบถามมีความ

คิดเห็นต่อผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฯ (มีความสอดคล้องกับความต้องการสังคมปัจจุบัน, รายวิชามีความเป็นเฉพาะด้าน ครอบคลุมและทันสมัย, มีวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่ชัดเจน, เรียงลำดับเนื้อหารายวิชาอย่างเหมาะสม, จำนวนหน่วยกิตเหมาะสม, และนำความรู้ไปปฏิบัติได้จริง) ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.82$)

นิสิตในรายวิชาสหกิจศึกษามีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฯ รายละเอียดดังนี้ หลักสูตรมีการจัดเรียงเนื้อหาในการเรียนการสอนที่ครอบคลุม มีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนและเข้าใจง่ายสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ มากที่สุด รองลงมาคือ การบูรณาการรายวิชาของหลักสูตรควรปรับเนื้อหาให้เหมาะสมกับยุคสมัย และตอบเจตยในการนำมาใช้ในการปฏิบัติต้งานมากยิ่งขึ้น เพิ่มบทเรียนในเชิงปฏิบัติมากกว่าทฤษฎี หลักสูตรได้มีการส่งเสริมการเรียนการสอนและประสบการณ์ในการทำงานที่สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติต้งานได้จริงในการลงพื้นที่ หลักสูตรควรเพิ่มรายวิชาที่หลากหลายและมีความสอดคล้องกับรายวิชาที่สามารถนำมาใช้สอบเข้าบรรจุข้าราชการเพื่อการประกอบอาชีพในอนาคตได้ หลักสูตรมีเนื้อหาที่ค่อนข้างมากและอัดแน่นรายวิชาที่มากเกินไป หลักสูตรควรปรับรายวิชาที่มีความสำคัญและจำเป็นต่อนิสิต ในสถานการณ์โควิด-19 ไม่สามารถมาเรียนที่คณะได้ หลักสูตรควรมีมาตรการช่วยเหลือนิสิตเรื่องการปรับลดค่าเทอมเพื่อช่วยเหลือนิสิต ผู้สอนหรือคณาจารย์ของหลักสูตร ควรชี้แนะแนวทางการศึกษาเรียนรู้จากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลายมากกว่าการเรียนในคลาสเรียน เพื่อเพิ่มองค์ความรู้ในกับผู้เรียน และการจัดกิจกรรมศึกษาดูงานของหลักสูตรที่ไม่จัดขึ้นเนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 อยากให้มีการชดเชยภายหลัง ตามลำดับ

สรุปได้ว่าหลักสูตรมีการกำหนดของโปรแกรมและหลักสูตรครอบคลุมบริบททางรัฐประศาสนศาสตร์และท้องถิ่นอยู่เสมอผ่านการปรับปรุงเนื้อหาในการบรรยายของแต่ละรายวิชา และผ่านกระบวนการปรับปรุงตามรอบที่กำหนด อีกทั้งยังสื่อสารการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นไปยังอาจารย์ผู้สอน นิสิตในรายวิชา นิสิตในหลักสูตร หน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและชุมชนผ่านการพูดคุย หรือ การศึกษาดูงาน งานวิจัย และบริการวิชาการ

เอกสารอ้างอิง 2.2.1

- 2.2.2.1 คู่มืออาจารย์ผู้สอน
- 2.2.2.2 ประมวลรายวิชาสัมมนาทางการบริหารงานท้องถิ่นในอนาคต
- 2.2.2.3 ผลสรุปรายวิชาสหกิจศึกษา
- 2.2.2.4 ตัวอย่างช่องทางการติดต่อสื่อสาร

2.2.2 The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.

หลักสูตรกำหนดให้มีการศึกษาบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปในด้านต่าง ๆ เช่น สังคม เศรษฐกิจ การเมือง กฎหมาย เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม และอื่น ๆ รวมถึงวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพา นอกจากนี้หลักสูตรยังศึกษาผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง มาตรฐานคุณวุฒิและมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์. พ.ศ. 2558 จากนั้นหลักสูตรจึงนำมาดำเนินการเพื่อการออกแบบหลักสูตรสอดคล้องอย่างสร้างสรรค์และเหมาะสมกับการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสำหรับหลักสูตรปรับปรุง 2564 ดังนี้

1. ปรับแก้ไขเล่ม มคอ.2 ในหัวข้อการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร รายวิชา ปรัชญา ความสำคัญ เหตุผลในการปรับปรุงหลักสูตร วัตถุประสงค์ของหลักสูตรโครงสร้างรายวิชา รายวิชา และ คำอธิบายวิชาโดยแก้ไขให้ครอบคลุมศาสตร์การบริหารท้องถิ่นหรือชุมชนท้องถิ่นมากขึ้น และทันสมัยกับ สถานการณ์เช่น เทคโนโลยี 4.0 การจัดการในภาวะฉุกเฉิน การพัฒนาที่ยั่งยืน เป็นต้น และผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ทั้งผลการเรียนรู้ที่คาดหวังทั่วไปและเฉพาะทาง

2. เพิ่ม/ลด/ยุบ รายวิชา คำอธิบายรายวิชา การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในแต่ละด้านต้องสอดคล้อง กับ มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชา *รัฐประศาสนศาสตร์*. พ.ศ. 2558 (มคอ.1) โดยนำข้อมูลบริบทที่ เปลี่ยนแปลงไปในด้านต่าง ๆ เช่น สังคม เศรษฐกิจ การเมือง กฎหมาย เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม และอื่น ๆ เข้าสู่ที่ ประชุมกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ

ทั้งนี้ แต่ละภาคการศึกษาได้กำหนดและจัดให้มีการประชุมกรรมการหลักสูตรฯ จากนั้นกำหนดและจัด ประชุมอาจารย์ผู้สอนที่สอนในภาคนั้น ๆ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ลักษณะและวัตถุประสงค์ของแต่ละ รายวิชา ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง รวมถึงกำหนดให้มีการจัดทำ มคอ.3 ก่อนเปิดภาคการศึกษาในแต่ละภาค การศึกษา

เมื่อเปิดภาคการศึกษากำหนดให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาชี้แจงรายละเอียดรายวิชา วัตถุประสงค์ ผล การเรียนรู้ที่คาดหวัง กิจกรรม เกณฑ์การวัดผลประเมินผล และอื่น ๆ ให้ผู้เรียนได้ทราบ กำหนดให้มีการเปิดเผย คะแนนในการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา ส่งเกรดตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย และจัดทำมคอ.5, 6 ให้แล้วเสร็จ โดยการประชุมในเรื่องแนวทางในการจัดการเรียนการสอนให้ครอบคลุมผลการเรียนรู้เฉพาะทาง เพื่อให้ได้บัณฑิตที่มีความรู้ ความชำนาญ มีทักษะในวิชาเฉพาะสาขา รวมทั้งมีความรู้และทักษะพื้นฐานที่จำเป็นที่ สามารถนำไปใช้ในการทำงานและการดำเนินชีวิตทั่วไป และการตัดสินใจเชิงจริยธรรม ในปฏิบัติงานตามวิชาชีพ โดยหลักสูตรจึงจัดรายวิชาให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เนื้อหาครบทุกมิติ

คุณลักษณะของบัณฑิตในหลักสูตรฯจะมีเชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชาการบริหารท้องถิ่น และคุณลักษณะ ทั่วไปในการดำเนินชีวิต โดยกระจายความรับผิดชอบให้รายวิชาในหลักสูตรร่วมกันตอบสนอง ELOs ให้เป็นไป ตามผลการเรียนรู้ที่ในภาพรวมของหลักสูตร โดยมีแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบหลัก และความ รับผิดชอบรอง ดังนี้

1.หมวดวิชาเฉพาะ

หมวดวิชาเฉพาะ ส่วนใหญ่มีความรับผิดชอบหลักต่อด้านความรู้และทักษะเฉพาะทางของสาขารัฐประศาสน ศาสตร์และสาขาบริหารงานท้องถิ่น และรับผิดชอบต่อด้านอื่น เช่น ทักษะพื้นฐานทั่วไป ความรับผิดชอบ ทักษะ การทางสังคม ความรับผิดชอบ คุณธรรม จริยธรรมและการอยู่ร่วมกับผู้อื่น ทั้งนี้ในหลักสูตรปรับปรุง 2564 ได้มี การเพิ่มทักษะเฉพาะเป็นด้านที่หกคือทักษะเฉพาะด้านที่มุ่งให้เข้าใจบริบทเชิงพื้นที่และสามารถวิเคราะห์ปัญหา เชิงพื้นที่ได้

2.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป รับผิดชอบหลักต่อทักษะทั่วไป เช่น การอ่าน การเขียน การสื่อสาร การคิดและการ ตัดสินใจเชิงเหตุผล และทักษะทางสังคม และการอยู่ร่วมกับผู้อื่น

โดยหลักสูตรฯ การกำหนด ELOs สะท้อนมาจากความต้องการของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการอื่น ๆ และหน่วยงานเอกชน

สรุป หลักสูตรออกแบบผลการเรียนรู้เป็นกระบวนการเริ่มตั้งแต่การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบทุกห้าปี ซึ่งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรจะพิจารณาผลการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนไป จากนั้นคณะกรรมการวิพากษ์จะให้ความคิดเห็นอีกครั้งหนึ่ง ต่อจากนั้นจะเข้าสู่กระบวนการขั้นต่อไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ผลการเรียนรู้ครอบคลุมและเป็นไปตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทางหลักสูตรจึงนำข้อคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาใช้ในการออกแบบหลักสูตร อีกทั้งยังคำนึงถึง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 จึงส่งให้ในแต่ละรายวิชามีผลการเรียนรู้ที่คาดหวังครอบคลุมทั้ง 5 ด้านสำหรับหลักสูตรปรับปรุง 2559 และ 6 ด้านสำหรับหลักสูตรปรับปรุง 2564

เอกสารแนบข้อ 2.2.1

- 2.2.2.1 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาศึกษาทั่วไป
ในเล่ม มคอ.2 (ดูจากเอกสารแนบ 2.1.1.3)
- 2.2.2.2 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาเฉพาะทาง
ในเล่ม มคอ.2 (ดูจากเอกสารแนบ 2.1.1.3)

2.2.3 The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.

จัดประชุมในระดับหลักสูตรฯ เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรฯ จากนั้นดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลผ่านแบบสำรวจ การสัมภาษณ์ การนิเทศงาน จากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก บัณฑิต นิสิตปัจจุบัน ผู้บังคับบัญชาของบัณฑิต หน่วยงานที่นิสิตในหลักสูตรฯ ไปฝึกสหกิจศึกษา จากนั้นนำข้อมูลมาวิเคราะห์ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ข้อเสนอแนะ	การดำเนินการตามข้อเสนอแนะ
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก	วิชาหลักการบริหารท้องถิ่น ควรเพิ่มเรื่องหลักการรวมอำนาจ กระจายอำนาจ และแนวคิดการบริหารเชิงพื้นที่	ดำเนินการแก้ไขคำอธิบายรายวิชา และมีกรณีศึกษาในพื้นที่ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือมากขึ้น
อาจารย์ผู้สอน	รายวิชาภาษาอังกฤษทางรัฐประศาสนศาสตร์ ต้องการเน้นให้นิสิตได้ฝึกทักษะโดยไม่ต้องกังวลเรื่องคะแนนการสอบ จึงควรปรับให้เป็นวิชา S/W	หลักสูตรฯ ดำเนินการปรับลดจำนวนหน่วยกิตและปรับเป็นรายวิชาที่ไม่มีเกรด อีกทั้งเพื่อให้ นิสิตได้ฝึกทักษะอย่างต่อเนื่องจึงมี

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ข้อเสนอแนะ	การดำเนินการตามข้อเสนอแนะ
		รายวิชาที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษ ให้นิสิตจนถึงชั้นปีที่ 4
กรรมการหลักสูตร	ควรให้นิสิตมีการศึกษาเรียนรู้ใน ระดับพื้นที่ให้มากขึ้น	หลักสูตรจึงปรับหน่วยกิตรายวิชา ให้มีการศึกษาด้วยตนเอง และเน้น การปฏิบัติให้มากขึ้นในรายวิชา เฉพาะด้าน
นิสิตปัจจุบัน	ต้องการให้มีกิจกรรมที่หลากหลาย มากขึ้นโดยเฉพาะในการเรียน รูปแบบออนไลน์	หลักสูตรฯจัดประชุมกรรมการ หลักสูตรและผู้สอนเพื่อแลกเปลี่ยน วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการ สอนออนไลน์
ศิษย์เก่า	ต้องการให้หลักสูตรฯ เพิ่มทักษะที่ จำเป็นในการทำงานจริง	หลักสูตรฯ ได้จัดกิจกรรมที่ สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นใน ศตวรรษที่ 21 เช่น ด้านภาษา ด้าน IT เป็นต้น
หน่วยงานภาครัฐ	ต้องการให้เพิ่มเติมความรู้ระเบียบ ทางงานสารบรรณ	หลักสูตรฯจัดโครงการเตรียมความ พร้อมด้านสหกิจศึกษาก่อนนิสิต ลงสหกิจศึกษาในหัวข้อดังกล่าว และวางแผนให้เพิ่มเนื้อหาดังกล่าว ในรายวิชาการบริหารสำนักงาน

เอกสารอ้างอิง 2.2.3

2.2.3.1 สรุบบแบบสำรวจความคิดเห็นของหลักสูตร

2.2.4 The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.

ยกตัวอย่างเช่นรายวิชา 67749159 สหกิจศึกษาทางการปกครองท้องถิ่น กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ดังนี้

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ด้านความรู้					3.ด้านทักษะทาง ปัญหา				4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ					5.ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				
	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
67734759 การบริหารระบบสวัสดิการท้องถิ่น	○	●			●	○				●				●								●	
67737159 การจัดการการเงินและการคลังท้องถิ่น	●		○		●			○		○	●			●					●				
67743259 สันติศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น			○	●	●				○	●				●								●	
67744859 จริยธรรมและธรรมาภิบาลสำหรับการ บริหาร	●	●	○	○	●	○				●				●	○								
67744959 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์				○	○	○	●	○	●			●		●	○				○		○	●	
67748159 สัมมนาทางการบริหารงานท้องถิ่นในอนาคต			●		○	●				●				●	○					○			●
67749159 สหกิจศึกษาทางการปกครองท้องถิ่น			●		●					○				●						○	○		

หลัก ด้านคุณธรรมจริยธรรม 3) พัฒนานิสัยและพฤติกรรมตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และด้วยความ รับผิดชอบทั้งในส่วนตนและส่วนรวม

หลัก ด้านความรู้ 2) สามารถประยุกต์ความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ

รอง ด้านทักษะทางปัญญา 2) มีทักษะการคิดแบบองค์รวม เพื่อแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพและ สอดคล้องกับสถานการณ์

หลัก ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 2) มีภาวะผู้นำและสามารถทำงานเป็น ทีม

รอง ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 2) สามารถใช้ ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ และ 3) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ เป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้และการนำเสนอข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ในรูปแบบที่หลากหลายได้ อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่าง ๆ

ผลการสหกิจศึกษาในรอบปีที่ผ่านมาพบว่า ทางหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประเมินผล ELOs ทั้งห้าด้านดังนี้

ด้าน	ร้อยละ
1.คุณธรรม จริยธรรม	20.0
2. ความรู้	20.0
3.ทางปัญญา	5.0
4.ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	24.0
5.การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	28.0

โดยจุดเด่นในภาพรวมของนิสิตดังนี้

ด้าน	ร้อยละ
ด้านความรู้	32.0
ด้านทักษะ ด้านการใช้โปรแกรม Microsoft Word/Excel/power point รวมถึงโปรแกรมที่ใช้ในสำนักงาน	36.0
การปรับตัวเข้ากับสังคม / ภาวะผู้นำ / ชอบช่วยเหลือ มีน้ำใจ	32.0

จากข้อสรุปดังกล่าวทำให้เห็นถึงการบรรลุเป้าหมายของ ELOs ของรายวิชา ทั้งนี้ในภาพรวมสะท้อนจากการสำรวจภาวะการปฏิบัติงานของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารท้องถิ่น สำหรับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา พ.ศ. 2562-2563 ได้เปิดระบบออนไลน์ในการรวบรวมข้อมูลระหว่างวันที่ 1-31 มกราคม 2565 มีผู้ตอบแบบสำรวจทั้งหมดจำนวน 114 คน สามารถอธิบายข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนของผู้ตอบแบบสำรวจได้ดังนี้ บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2562 หรือบัณฑิตรหัส 59 ภาคปกติ มีจำนวน 146 คน ภาคพิเศษ มีจำนวน 115 คน รวมทั้งสิ้น 261 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2565 สืบค้นข้อมูลจากระบบ reg.buu.ac.th) ในการสำรวจครั้งนี้ มีบัณฑิตแบบสำรวจในระบบออนไลน์ จำนวน 90 คน คิดเป็นร้อยละ 34.48 ของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2562 หรือบัณฑิตรหัส 59 ทั้งหมด ผู้ตอบแบบสำรวจที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2562 มีความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับคุณลักษณะหรือทักษะที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงาน ภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.28$) ซึ่งสามารถเรียงลำดับได้ดังนี้ ประเด็นที่ 4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ($\bar{X}=4.42$) ประเด็นที่ 3 ด้านทักษะทางปัญญา ($\bar{X}=4.29$) ประเด็นที่ 1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม ($\bar{X}=4.29$) ประเด็นที่ 5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ($\bar{X}=4.24$) และประเด็นที่ 2 ด้านความรู้ ($\bar{X}=4.17$) ตามลำดับ

เอกสารอ้างอิง 2.2.4

2.2.4.1 สรุปแบบสำรวจความคิดเห็นของหลักสูตร (ดูจากเอกสารแนบ 2.2.4.1)

2.2.5 The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.

หลักสูตรจัดการเรียนการสอนโดยการเรียงลำดับรายวิชาสอดคล้องทฤษฎีของบลูม (Bloom Taxonomy) โดยระดับพฤติกรรมที่เป็นผลจากการเรียนรู้วัดได้ตามระดับขั้นความสามารถ เป็น 5 ขั้น คือ 1. มีความรู้ 2. ความเข้าใจ 3. การประยุกต์ใช้ 4. การวิเคราะห์ และ 5. การสังเคราะห์และการประเมินผล ดังนี้

พฤติกรรมที่เป็นผลจากการเรียนรู้วัดได้ตามระดับขั้นความสามารถ เป็น 5 ขั้น

1. ความรู้ (K1)

พฤติกรรมที่วัดระดับความรู้ ได้แก่ บอก/ท่อง/เล่า/ชี้/ระบุ / เลือก /รวบรวม/ประมวล/ จัดลำดับ/ให้ความหมาย/ให้คำนิยาม

2. ความเข้าใจ

พฤติกรรมที่วัดระดับความเข้าใจ ได้แก่ อธิบาย/เปรียบเทียบ/ แปลความหมาย / คาดการณ์ / คาคะเน / บอกใจความสำคัญ

3. การประยุกต์ใช้

พฤติกรรมที่วัดระดับการประยุกต์ ได้แก่ ประยุกต์ ปรับปรุง/แก้ปัญหา/เลือก/จัด/ทำ/ปฏิบัติ/ แสดง/สาธิต/ผลิต

4. การวิเคราะห์

พฤติกรรมที่วัดระดับการประยุกต์ ได้แก่ หาข้ออ้างอิง/หาเหตุและผล/หาหลักฐาน/หา ความสัมพันธ์/หาข้อสรุป/หาหลักการ/จำแนกแยกแยะ/ ตรวจสอบ/ระบุ/ชี้

5. สังเคราะห์

พฤติกรรมที่วัดระดับการสังเคราะห์ ได้แก่ เขียนบรรยาย/อธิบาย/บอกเล่า/เรียบเรียง/สร้าง/จัด/ประดิษฐ์/ แต่ง/ดัดแปลง/แก้ไข/ทำใหม่/ออกแบบ/ปฏิบัติ/คิดริเริ่ม/ตั้งสมมติฐาน/ตั้งจุดมุ่งหมาย/ทำนาย/แจกแจงรายละเอียด/จัดหมวดหมู่

พิจารณาแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนของวิชาในหลักสูตรฯ (Curriculum Mapping) พบว่า การตั้งวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมที่กำหนดไว้ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนของวิชา ครอบคลุมให้ผู้เรียนมีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขา Specific คือ ด้านความรู้ (K1-K5) และด้านทักษะทางปัญญา (S1-S4) รวมครอบคลุมให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่นำไปใช้ในชีวิตประจำวัน (Generic) คือ คุณธรรมจริยธรรม ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งตอบสนอง ELO 1-5 ของหลักสูตรอย่างชัดเจน

1) โครงสร้างเนื้อหาที่การเรียงลำดับอย่างเหมาะสมกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

รายวิชาในภาคเรียนต่าง ๆ เปิดตามแผนการศึกษาในเล่ม มคอ.2 ซึ่งจะกำหนดโดยรหัสลำดับที่ 4 หมายถึง ชั้นปีที่เปิดสอน โดยพิจารณาตามลำดับความยากง่าย ความซับซ้อน ความเชื่อมโยงและความต่อเนื่องของเนื้อหาวิชาหมวดวิชาเอกผู้เรียนจะสามารถได้เรียนตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 ส่วนหมวดวิชาเอกเลือกจะเริ่มเปิดตั้งแต่ชั้นปีที่ 2 ซึ่งสามารถอธิบายได้โดยทฤษฎีการเรียนรู้ของบลูม (Bloom's Taxonomy) พิจารณาการจัดลำดับของรายวิชาชั้นปี 1 จนถึง ชั้นปี 4 (ตัวเลขลำดับที่ 4 ในรหัสวิชา บอกถึงชั้นปีของผู้เรียน) จะเห็นว่ารายวิชาต่าง ๆ มุ่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้และพัฒนาทักษะด้านต่าง ๆ เป็นลำดับ ดังนี้

หลักสูตรปรับปรุง 2559

ตารางที่ 2.2.5.2 รายวิชาจำแนกตามชั้นปีและผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

ชั้นปี	คุณลักษณะ	ตัวอย่างรายวิชา
1	มุ่งเน้นการปรับพื้นฐานต่อยอดความรู้ระดับมัธยมศึกษา ความรู้หลักและแนวคิดรัฐประศาสนศาสตร์ และ แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับสาขาบริหารงาน ท้องถิ่น ทั้งนี้เพื่อวางแนวทางให้ผู้เรียน มีความรู้ ความ เข้าใจหลักพื้นฐานหรือ ทฤษฎีหลักของรายวิชา พื้นฐานของหลักสูตร	- หลักรัฐศาสตร์ - หลักรัฐประศาสนศาสตร์ - แนวคิดและทฤษฎีการปกครองส่วน ท้องถิ่น - กฎหมายสำหรับการปกครองส่วน ท้องถิ่น
2	มุ่งเน้นความรู้ เนื้อหาเฉพาะทางด้านการ บริหารงานท้องถิ่น โดยต่อยอดจากวิชาพื้นฐาน ทาง รัฐประศาสนศาสตร์และการบริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิชา พื้นฐานหลักทางการบริหารท้องถิ่นมากขึ้น	- การวางแผนและการบริหารโครงการ ท้องถิ่น - การบริหารทรัพยากรมนุษย์ - การบริหารท้องถิ่นเชิงยุทธศาสตร์ - การบริหารงานสาธารณูปโภคท้องถิ่น - การบริหารงานสาธารณสุขท้องถิ่น
3	มุ่งเน้นความรู้ และทักษะเฉพาะทางด้านการ บริหารงานท้องถิ่น ฝึกการประยุกต์ใช้ความรู้ใน รูปแบบต่างๆ เช่น การฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน ศึกษาดูงาน เป็นต้น	- นวัตกรรมและการจัดการการ เปลี่ยนแปลง - การจัดการภัยพิบัติ - การจัดการเมืองและชนบท - ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร - ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ - การบริหารระบบสวัสดิการท้องถิ่น - การจัดการการเงินและการคลังท้องถิ่น
4	มุ่งเน้นการบูรณาการความรู้และทักษะที่เรียน มา เตรียมความพร้อมให้ผู้เรียนเป็นบัณฑิต ที่มี คุณภาพ และมีสมรรถนะตรงความต้องการ ของ ตลาดแรงงาน	- จริยธรรมและธรรมาภิบาลสำหรับ การบริหาร - ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ - สัมมนาทางการบริหารงานท้องถิ่น ในอนาคต - สหกิจศึกษาทางการปกครองท้องถิ่น - การจัดการภัยพิบัติ - โลกาภิวัตน์กับการบริหารงานท้องถิ่น เอเชีย

จากตารางที่ 2.2.5.2 จะเห็นว่าหลักสูตรมีค่านึงถึงความเชื่อมโยงและบูรณาการของเนื้อหาวิชา โดยกำหนดให้เรียนวิชาที่มีเนื้อหาไม่ซ้ำซ้อน และเป็นวิชาพื้นฐานที่จำเป็น และคาดหวังผลการเรียนรู้ระดับต่ำ (เช่น เพื่อรู้ เพื่อเข้าใจ และการประยุกต์ใช้) ไว้ในแผนการเรียนปีที่ 1 เช่น หลักรัฐศาสตร์ หลักรัฐประศาสนศาสตร์ แนวคิดและทฤษฎีการปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายสำหรับการปกครองส่วนท้องถิ่น และกำหนดให้เรียนวิชาที่มี

ความซับซ้อนที่ต้องการความรู้และทักษะพื้นฐานจากวิชาอื่น ๆ และคาดหวังผลการเรียนรู้ในระดับสูง (เช่น เพื่อวิเคราะห์ สังเคราะห์) ไว้ในปีสูง ๆ ขึ้นไป

พิจารณาจากรายวิชาชั้นปีที่ 4 จะถือว่าเป็นรายวิชาที่ต้องบูรณาการความรู้ที่ได้จากรายวิชาอื่นๆ เช่น จริยธรรมและธรรมาภิบาลสำหรับการบริหาร ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ สัมมนาทางการบริหารงาน ท้องถิ่นในอนาคต สหกิจศึกษาทางการปกครองท้องถิ่น รวมทั้งวิชาที่มีวิชาที่ต้องมีการคิดวิเคราะห์เชื่อมโยงบริบท สังคม และบริบทการบริหารจัดการอย่างเป็นองค์รวม เป็นต้น

หลักสูตรจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่เชื่อมโยงกัน เช่น จัดให้เรียนวิชาระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์และวิชาสถิติสำหรับนักบริหารท้องถิ่นไว้ในภาคการศึกษาเดียวกันหรือภาคการศึกษาใกล้เคียงกัน เช่น จัดวิชาสัมมนาทางการบริหารงานท้องถิ่นในอนาคต และสหกิจศึกษาทางการปกครองท้องถิ่น เป็นต้น

อย่างไรก็ตาม แม้หลักสูตรจะวางแผนจัดการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ เป็นอย่างดีแล้ว แต่หลักสูตรยังคำนึงถึงการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง หลักสูตรจึงมีแผนจะทำการวิเคราะห์ความยากง่ายของเนื้อหาวิชาโดยพิจารณาข้อมูลความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียคือผู้เรียนและผู้สอนที่สะท้อนออกมา ร่วมกับพิจารณาระดับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่กำหนดไว้ในแผนที่กระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา ตาม มคอ. 2 หลักสูตรปรับปรุง 2564 นั้นมีการกำหนดการเรียนรู้ดังนี้

ปีที่	แผนการศึกษา		ทฤษฎีของบลูม (Bloom Taxonomy)
	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	
ปีที่ 1 ปีที่ 2	เรียนในมหาวิทยาลัย รายวิชาศึกษาทั่วไป 27 หน่วยกิต รายวิชาแกน 32 หน่วยกิต และวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต		ขั้นที่ 1 ความรู้ ขั้นที่ 2 ความเข้าใจ
ปีที่ 3	จัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการระหว่างการเรียนการสอนชั้นเรียนและปฏิบัติในสถานประกอบการในพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัย (กลุ่มองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/กลุ่มชุมชน) รายวิชาแกน 24 หน่วยกิต รายวิชาเฉพาะด้าน 12 หน่วยกิต ทฤษฎี และ ปฏิบัติภาคสนาม 50:50		ขั้นที่ 3 การประยุกต์ใช้ โดยนิสิตสามารถเลือกความเชี่ยวชาญและลงมือปฏิบัติเช่น การลงสำรวจ เก็บข้อมูลในพื้นที่ ขั้นที่ 4 การวิเคราะห์ โดยนิสิตสามารถเหตุและผลประกอบการสรุปหรือนำเสนอ
ปีที่ 4	จัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการระหว่างการเรียนการสอนชั้นเรียนและปฏิบัติในสถานประกอบการในพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัย (กลุ่มองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/กลุ่มชุมชน) รายวิชาศึกษาทั่วไป 3 หน่วยกิต รายวิชาแกน 4 หน่วยกิต รายวิชาเฉพาะด้าน 9 หน่วยกิต ทฤษฎี และ ฝึกปฏิบัติงานจริงใน Workplace		ขั้นที่ 5 สังเคราะห์ โดยนิสิตสามารถเลือกหัวข้องานวิจัย ออกแบบ ตั้งสมมติฐาน ดำเนินงานวิจัยและสรุปผลงานวิจัยได้
	- วิชาศึกษาทั่วไป 3 หน่วยกิต - วิชาแกน 4 หน่วยกิต - วิชาเฉพาะด้าน 9 หน่วยกิต	- วิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม 6 หน่วยกิต	

2) โครงสร้างเนื้อหาหลักสูตรทันสมัย

หลักสูตรมีวิชาที่ทันสมัย เช่น 67748159 สัมมนาทางการบริหารงานท้องถิ่นในอนาคต ปรับเนื้อหาให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ดิจิทัล และความยั่งยืน ในรายวิชา 67730959 การจัดการการท่องเที่ยวท้องถิ่นอย่างยั่งยืน ความนิยมด้านการท่องเที่ยวปัจจุบันชี้ให้เห็นว่านักท่องเที่ยวมีความต้องการที่จะเรียนรู้วิถีชีวิตชุมชน เป็นส่วนหนึ่งในการอนุรักษ์หรือรักษาศิลปะวัฒนธรรมของพื้นที่นั้น ๆ อีกทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถของบประมาณในการพัฒนาสถานที่ท่องเที่ยวในพื้นที่ของตนเอง ด้วยเหตุนี้ในรายวิชานี้จึงมีเป้าหมายเพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการการท่องเที่ยวในชุมชนและให้ผู้เรียนได้ลงปฏิบัติจริง โดยผู้เรียนต้องสำรวจพื้นที่รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ว่ามีทรัพยากรของท้องถิ่นใดที่จะสามารถพัฒนาเป็นอัตลักษณ์ของท้องถิ่นเพื่อสร้างรายได้ให้แก่ชุมชนนั้น ผู้เรียนจะต้องนำเสนอแผนการจัดการท่องเที่ยวในชุมชนจากการนำความรู้ที่ได้เรียนในรายวิชามาประยุกต์ใช้ เมื่อได้ผลงานออกมาแล้วผู้เรียนได้นำไปพูดคุยกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้นำชุมชนนั้น ผลงานของนิสิตที่เห็นเป็นรูปธรรมเช่น คู่มือการท่องเที่ยวชุมชน เป็นต้น

สรุป หลักสูตรมีการออกแบบโครงสร้างเนื้อหาที่การเรียงลำดับที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงความยากง่ายของเนื้อหา การปูพื้นฐานเนื้อหาและทักษะที่จำเป็น ในรอบการประเมินปีต่อไป หลักสูตรจึงมีแผนจะทำการวิเคราะห์ความยากง่ายของเนื้อหาวิชา โดยพิจารณาจากระดับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่กำหนดไว้ในแผนที่กระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา ตาม มคอ. 2 และข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียคือผู้เรียนและผู้สอน หลักสูตรมีการเพิ่มเติมรายวิชาที่ทันสมัย สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของบริบท มีรายวิชาที่บูรณาการความรู้ที่ได้จากรายวิชาอื่นๆ มีวิชาที่ต้องมีการคิดวิเคราะห์เชื่อมโยงบริบทสังคม และบริบทการบริหารจัดการอย่างเป็นองค์รวม

เอกสารแนบข้อ 2.2.5

2.2.5.1 ประมวลรายวิชา 67730959 การจัดการการท่องเที่ยวท้องถิ่นอย่างยั่งยืน (ดูจากเอกสารแนบ 2.3.5.9)

2.2.5.2 กำหนดการแนวทางในการจัดทำเล่มสหกิจศึกษาและวิชาสัมมนาทางการปกครองท้องถิ่น เมื่อมีสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (ดูจากเอกสารแนบ 2.1.4.1)

2.2.6 The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.

หลักสูตรกำหนดให้ผู้เรียนในหลักสูตรปรับปรุง 2559 มีความเชี่ยวชาญทางรัฐประศาสนศาสตร์และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในส่วนหลักสูตรปรับปรุง 2564 หลักสูตรกำหนดให้ผู้เรียนมีความเชี่ยวชาญทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์และให้นิสิตเลือกความเชี่ยวชาญเพิ่มเติมหนึ่งในสองด้านประกอบด้วยหนึ่ง ด้านองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสองด้านชุมชน โดยนิสิตสามารถเลือกได้ในชั้นปีที่สาม โครงสร้างหลักสูตรมีรายละเอียดดังนี้

1. จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 123 หน่วยกิต
2. โครงสร้างหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	87 หน่วยกิต
2.1) วิชาแกน	60 หน่วยกิต
2.2) วิชาเฉพาะด้าน	21 หน่วยกิต
2.2.1 ด้านองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เลขนรหัสตัวที่ห้า เลข 5 และ 6)	
2.2.2 ด้านชุมชน เลขรหัสตัวที่ห้า เลข 7)	
2.3) วิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม	6 หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต

มีแผนการจัดการเรียนการสอนให้นิสิตมีความเชี่ยวชาญในวิชาเฉพาะด้านตั้งแต่ชั้นปีที่ 3 ภาคต้น ในหมวดวิชาเฉพาะด้านประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบด้วยรายวิชาที่สอดคล้องกับการแบ่งส่วนงานภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น

67735564	การจัดการเมืองและชนบท Urban and Rural Management	3(2-2-5)
67735664	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ท้องถิ่นเชิงกลยุทธ์ Strategic Human Resource Development	3(2-2-5)
67735764	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น Local Natural Resource and Environment Management	3(2-2-5)
67735864	สวัสดิการสังคมในท้องถิ่น Local Welfare	3(2-2-5)
67745564	การบริหารการพัฒนาสำหรับการบริหารท้องถิ่น Development Administration for Local Administration	3(2-2-5)

ในส่วนวิชาเฉพาะด้านประเภทชุมชนประกอบไปด้วยรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความรู้ความเข้าใจในเชิงพื้นที่ได้ มีรายวิชาเช่น

67737164	สังคม และวัฒนธรรมชุมชน Community Social and Culture	3(2-2-5)
67737264	สันติศึกษาเพื่อการพัฒนาชุมชน Peace Study for Community Development	3(2-2-5)
67737364	ประชาสังคมในการพัฒนาท้องถิ่น Civil Society for Local Development	3(2-2-5)
67737464	การจัดการการท่องเที่ยวชุมชนอย่างยั่งยืน Community Sustainable Tourism Management	3(2-2-5)
67747564	กระบวนการยุติธรรมสำหรับการจัดการชุมชน Justice Administration for Community Management	3(2-2-5)

โดยทั้งสองประเภทหลักสูตรมีรายวิชาทั้งหมด 9 รายวิชา เลือกเรียน 7 รายวิชาผ่านการสำรวจในช่วงชั้นปีที่ 2 ภาคปลายและนำผลคะแนนสำรวจมาจัดเรียงลำดับสูงสุด 7 ลำดับ ในการจัดการเรียนการสอนนั้นหลักสูตรจะดำเนินการจัดการเรียนการสอนไม่เรียงตามลำดับคะแนน แต่ทั้งนี้จะจัดให้สอดคล้องกับรายวิชาที่เปิดในภาคเรียนนั้น ๆ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถบูรณาการรายวิชาได้

เอกสารอ้างอิง 2.2.6

2.2.6.1 เล่ม มคอ 2

2.2.7 The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.

หลักสูตรมีการดำเนินการในการบริหารหลักสูตรโดยใช้กระบวนการ PDCA ดังนั้นหลักสูตรฯจะสามารถประเมินผลตนเองได้อย่างต่อเนื่องและสามารถแก้ไขข้อบกพร่องได้ตรงประเด็นมากยิ่งขึ้น ในการดำเนินการของหลักสูตรฯ หลักสูตรมีการสื่อสารอย่างต่อเนื่องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จากนั้นจะนำข้อมูลมาสู่การประชุมกรรมการหลักสูตรและนำไปสื่อสารต่ออาจารย์ผู้สอนตามปฏิทินของหลักสูตรดังต่อไปนี้

ช่วงเวลา	ประเด็น	หมายเหตุ
ก่อนเปิดภาคต้น	<ul style="list-style-type: none"> -จัดทำข้อมูลสำหรับการปฐมนิเทศ -จัดปฐมนิเทศระดับหลักสูตร -จัดอบรมเกี่ยวกับโปรแกรมที่จำเป็นสำหรับการเรียนของนิสิตชั้นปีที่ 1 -ประชุมกรรมการหลักสูตรเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน -ประชุมอาจารย์ผู้สอนเพื่อสื่อสารแนวทางจุดมุ่งหมายของหลักสูตร -จัดทำมคอ.3 และประมวลรายวิชา -จัดกิจกรรมอาจารย์ประจำหลักสูตรพบนิสิต 	
เปิดเรียนภาคต้น	<ul style="list-style-type: none"> -จัดโครงการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและวัดระดับความรู้ของนิสิตหลังการเข้าร่วมโครงการ -ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการเลือกสถานที่ฝึกงานและแจ้งกำหนดการต่าง ๆ -จัดปฐมนิเทศนิสิตในรายวิชาสหกิจศึกษา 	
สิ้นสุดภาคต้น	<ul style="list-style-type: none"> -ประชุมกรรมการหลักสูตรเพื่อสรุปการจัดการเรียนการสอนและรับฟังปัญหา -จัดทำมคอ.5 ของภาคต้น -จัดทำมคอ.3 ของภาคปลาย 	
ภาคปลาย	<ul style="list-style-type: none"> -การเทียบเคียงหลักสูตร -นิเทศงานนิสิตสหกิจศึกษา -จัดทำสรุปผลการสหกิจศึกษา 	

ช่วงเวลา	ประเด็น	หมายเหตุ
	-ประชุมกรรมการหลักสูตรเพื่อสรุปการจัดการเรียนการสอนและรับฟังปัญหา -จัดทำมคอ.5 ของภาคปลาย -จัดทำมคอ.3 ของภาคฤดูร้อน -จัดเก็บแบบสำรวจความคิดเห็นของนิสิตปัจจุบัน/ภาวะการมีงานทำ	
ภาคฤดูร้อน	-ประชุมกรรมการหลักสูตรเพื่อสรุปการจัดการเรียนการสอนและรับฟังปัญหา -จัดทำมคอ.5 ของภาคปลาย -ประชุมอาจารย์ผู้สอนรับฟังปัญหาและข้อคิดเห็นในการจัดการเรียนการในปีการศึกษาที่ผ่านมา	

กล่าวโดยสรุปได้ว่าหลักสูตรฯดำเนินการรวบรวมข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอยู่เสมอพร้อมทั้งนำข้อมูลดังกล่าวมาหารือในที่ประชุมและสื่อสารต่อไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ในด้านความสอดคล้องกับด้านอุตสาหกรรมทางหลักสูตรฯ มีการใช้กรณีตัวอย่างจากพื้นที่ EEC ซึ่งเป็นอุตสาหกรรมในพื้นที่ภาคตะวันออกในยุคปัจจุบันและสามารถใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ของนิสิต รวมถึงการเชิญวิทยากรจาก EEC และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาบรรยายให้กับนิสิตในหลักสูตร

เอกสารอ้างอิง 2.2.7

2.2.7.1 แบบประเมินสำหรับหน่วยงานในรายวิชาสหกิจศึกษา

2.3 Teaching and Learning Approach

2.3.1 The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.

การกำหนดปรัชญาการศึกษาของหลักสูตรฯ มีกระบวนการมาจากการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างรอบด้าน ดังนี้

1) สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ได้กำหนดไว้ว่า **“มุ่งพัฒนาผู้เรียนด้วยกระบวนการการเรียนรู้ควบคู่การปฏิบัติให้เกิดประสบการณ์ที่เน้นสภาพแวดล้อมการทำงานจริง ให้เป็นผู้มีสมรรถนะที่ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงของโลก มีสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม สามารถเป็นผู้ที่เรียนรู้ได้ตลอดชีวิต”**

2) สอดคล้องกับข้อมูลบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น ด้านสังคม ด้านเศรษฐกิจ ด้านการเมือง ด้านกฎหมาย ด้านเทคโนโลยี ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่นๆ

3) สอดคล้องตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรฯ

4) สอดคล้องตามผลการสำรวจข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ ได้แก่ ผู้เรียน ผู้สอนศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต หน่วยงาน/องค์กรที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้ปกครอง/ผู้สนใจทั่วไป

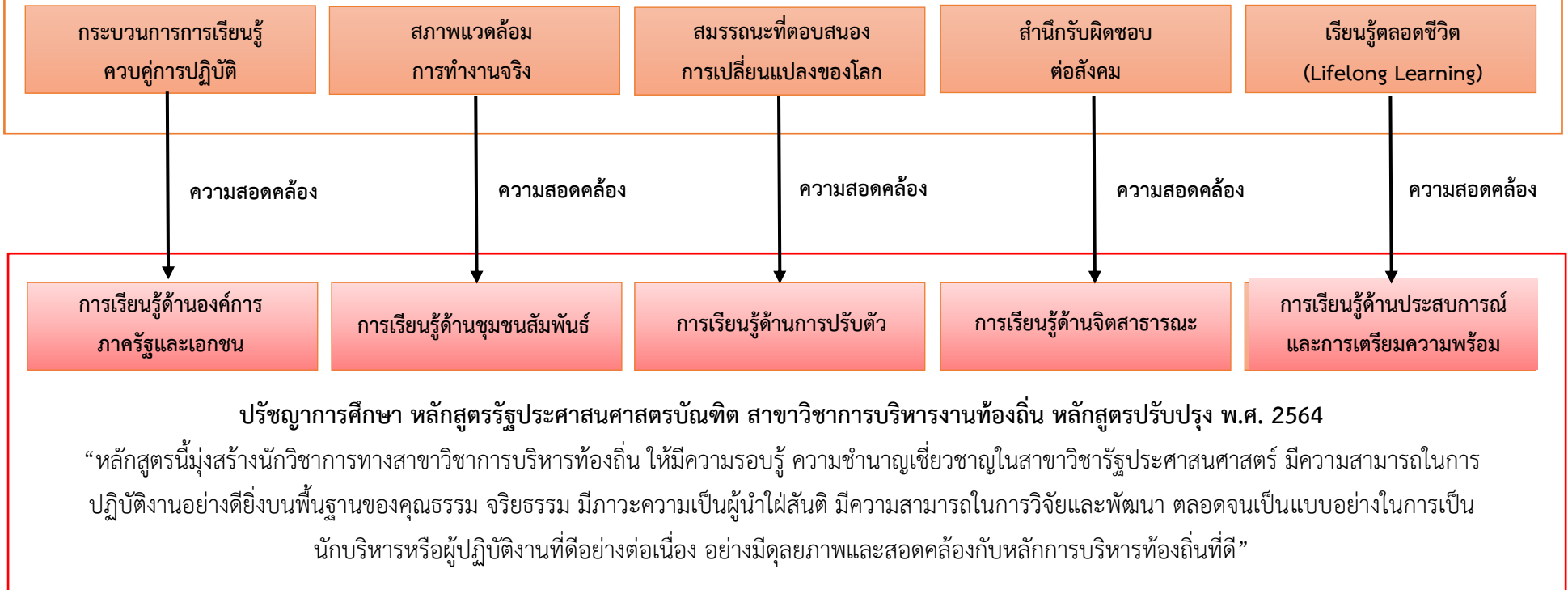
ซึ่งหลักสูตรฯ ได้นำมาเป็นแนวทางในการวิเคราะห์เพื่อกำหนดเป็นปรัชญาการศึกษาในระดับหลักสูตรฯ ได้ดังนี้ **“หลักสูตรนี้มุ่งสร้างนักวิชาการทางสาขาวิชาการบริหารท้องถิ่น ให้มีความรอบรู้ ความชำนาญ เชี่ยวชาญในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มีความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างดียิ่งบนพื้นฐานของ คุณธรรม จริยธรรม มีภาวะความเป็นผู้นำไฟสันติ มีความสามารถในการวิจัยและพัฒนา ตลอดจนเป็นแบบอย่างในการเป็นนักบริหารหรือผู้ปฏิบัติงานที่ดีอย่างต่อเนื่อง อย่างมีคุณภาพและสอดคล้องกับหลักการบริหารท้องถิ่นที่ดี”** จากปรัชญาการศึกษาของหลักสูตรฯ ข้างต้น สะท้อนให้เห็นถึงความชัดเจนในการกำหนดวัตถุประสงค์ของการศึกษา บทบาทของอาจารย์และผู้เรียน รวมไปถึงวิธีการในการจัดการเรียนการสอนอย่างครอบคลุม ทำให้หลักสูตรฯ ได้มีการกำหนดรูปแบบการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรฯ ไว้เป็นแนวทางให้ผู้สอนได้นำไปปรับใช้ในแต่ละรายวิชา ซึ่งได้กำหนดไว้ทั้งสิ้น 5 แนวทางด้วยกัน คือ

- 1) การเรียนรู้ด้านองค์การภาครัฐและเอกชน
- 2) การเรียนรู้ด้านชุมชนสัมพันธ์
- 3) การเรียนรู้ด้านการปรับตัว
- 4) การเรียนรู้ด้านจิตสาธารณะ
- 5) การเรียนรู้ด้านประสบการณ์และการเตรียมความพร้อม

จากการกำหนดปรัชญาการศึกษาของหลักสูตรฯ นำไปสู่การกำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการศึกษา สามารถสรุปได้ดังรูปภาพที่ 2.3.1.1 ต่อไปนี้

ปรัชญาการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา

“มุ่งพัฒนาผู้เรียนด้วยกระบวนการการเรียนรู้ควบคู่การปฏิบัติให้เกิดประสบการณ์ที่เน้นสภาพแวดล้อมการทำงานจริง ให้เป็นผู้มีสมรรถนะที่ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงของโลก มีสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม สามารถเป็นผู้ที่เรียนรู้ได้ตลอดชีวิต”



ปรัชญาการศึกษา หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

“หลักสูตรนี้มุ่งสร้างนักวิชาการทางสาขาวิชาการบริหารท้องถิ่น ให้มีความรอบรู้ ความชำนาญเชี่ยวชาญในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มีความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างดียิ่งบนพื้นฐานของคุณธรรม จริยธรรม มีภาวะความเป็นผู้นำใฝ่สันติ มีความสามารถในการวิจัยและพัฒนา ตลอดจนเป็นแบบอย่างในการเป็นนักบริหารหรือผู้ปฏิบัติงานที่ดียิ่งอย่างต่อเนื่อง อย่างมีคุณภาพและสอดคล้องกับหลักการบริหารท้องถิ่นที่ดี”

รูปภาพที่ 2.3.1.1 ความสอดคล้องของปรัชญาการศึกษาของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น

ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา-19 หลักสูตรฯ ก็ยังคงใช้ปรัชญาการศึกษาและแนวทางในการจัดการเรียนการสอนนี้อยู่ เนื่องจากไม่สามารถเปลี่ยนแปลงผลลัพธ์และวัตถุประสงค์การเรียนรู้ได้ ดังนั้นผู้สอนจะต้องมีกระบวนการปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดการเรียนการสอนอย่างมีระบบ 5 ขั้นตอน คือ

1) การวิเคราะห์ (Analyze) โดยผู้สอนจะต้องพิจารณาและสำรวจศักยภาพของผู้เรียนก่อนว่ามีความพร้อมหรือไม่อย่างไร ภายใต้สภาพแวดล้อมที่จะต้องเรียนผ่านระบบออนไลน์ รวมไปถึงการพิจารณาเลือกระบบการเรียนการสอนออนไลน์ที่เหมาะสมกับผู้เรียนและรายวิชา

2) การออกแบบ (Design) โดยผู้สอนควรพิจารณาเลือกกลยุทธ์ในการสอนในรูปแบบ active learning เป็นสำคัญ

3) การเลือกและพัฒนา (Select & Develop) เป็นขั้นตอนที่ผู้สอน จะเลือกระบบในการจัดการเรียนการสอน รวมไปถึงเครื่องมือที่จะใช้ในการอำนวยความสะดวกทั้งการเรียนในชั้นเรียนและเรียนออนไลน์ สำหรับการเรียนออนไลน์ในปีการศึกษา 2564 นี้ หลักสูตรฯ ได้มีการกำหนดโปรแกรมหลักที่ควรเลือกนำมาใช้ในการเข้าถึงการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ที่เป็นแนวทางเดียวกัน คือ Google Meet, Google Classroom และ LMS

4) การนำไปใช้ (Utilize) โดยจะแบ่งออกเป็น 3 ช่วงด้วยกัน คือ ก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังเรียน

- ก่อนเรียน ผู้สอนต้องแจ้งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนในเทอมนั้นๆ ไม่ว่าจะ เป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสาร โปรแกรมที่ใช้ในการเข้าถึง เป็นต้น
- ระหว่างเรียน ผู้สอนต้องระมัดระวังในการมอบหมายงานเพื่อไม่ให้ผู้เรียนมีความเครียดมากเกินไป การมอบหมายงานที่เหมาะสม ช่องทางในการส่งงาน หรือการให้ข้อมูลป้อนกลับต่างๆ
- หลังเรียน ผู้สอนต้องสังเกตและสอบถามปัญหาที่ผู้เรียนได้พบ เพื่อการแก้ไขและปรับปรุงได้อย่างทันเวลา เช่น ปัญหาการเข้าระบบ LMS

5) ประเมินผล (Evaluate) มีหลากหลายช่องทาง ทั้งการสอบถามจากผู้เรียนโดยตรง หรือข้อมูลจากการประเมินโดยมหาวิทยาลัย โดยจะช่วยให้ผู้สอนสามารถนำข้อบกพร่องต่างๆ มาปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนครั้งต่อไปได้

เมื่อหลักสูตรฯ ได้กำหนดแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่มีความชัดเจนแล้ว สิ่งที่สำคัญในลำดับถัดไปคือการสื่อสารไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งหลักสูตรฯ ได้กำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียออกเป็น 2 กลุ่มด้วยกันคือ

- 1) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มหลัก ได้แก่ ผู้สอน และผู้เรียน
- 2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มรอง ได้แก่ ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต หน่วยงาน/องค์กรที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้ปกครอง และผู้สนใจทั่วไป

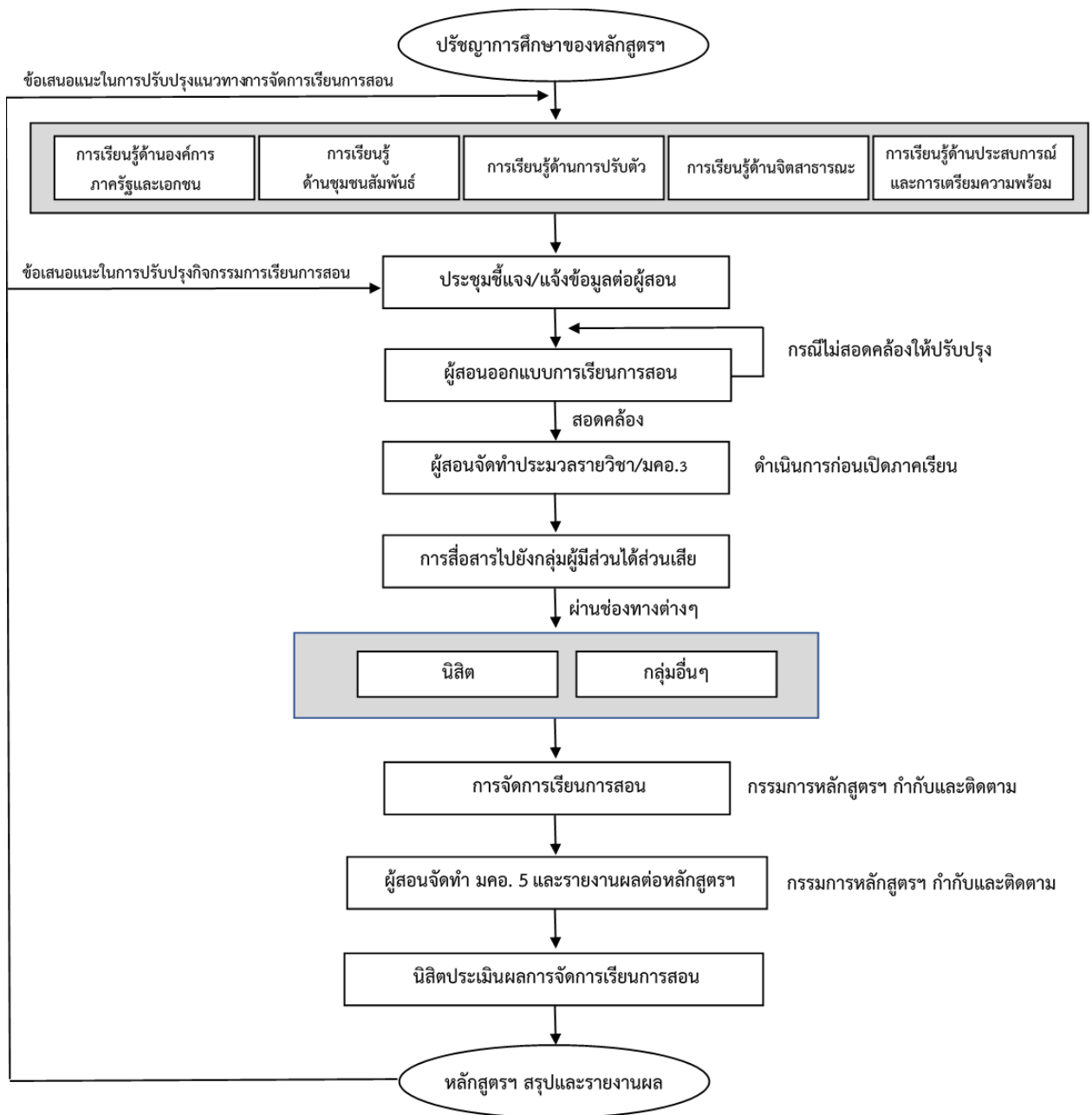
โดยหลักสูตรฯ ได้ให้ความสำคัญกับการสื่อสารปรัชญาการศึกษาและแนวทางในการจัดการเรียนการสอนไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มหลัก (อาจารย์ผู้สอน และผู้เรียน) เป็นอย่างมาก หากผู้สอนไม่เข้าใจในปรัชญาการศึกษาและแนวทางในการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรฯ แล้ว จะไม่สามารถกำหนดวัตถุประสงค์ของการศึกษาและมีวิธีการจัดการเรียนการสอนได้อย่างสำเร็จ และหากผู้เรียนไม่เข้าใจในวัตถุประสงค์ของแต่ละ

รายวิชาแล้ว ก็อาจจะส่งผลให้ผู้เรียนไม่บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังได้ ทั้งนี้ หลักสูตรฯ ได้การสื่อสารไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถสรุปได้ดังตารางที่ 2.3.1.1

ตารางที่ 2.3.1.1 การสื่อสารปรัชญาการศึกษาของหลักสูตรฯ ไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		ช่องทางในการสื่อสาร
กลุ่มหลัก	ผู้สอน	<ul style="list-style-type: none"> - การประชุมผู้สอน - การประชุมภาควิชาฯ - ไลน์กลุ่มผู้สอน - คู่มือผู้สอน - ข้อมูลของหลักสูตรฯ ในระบบ online และ offline ต่างๆ
	ผู้เรียน	<ul style="list-style-type: none"> - ประมวลรายวิชา - การปฐมนิเทศนิสิตใหม่ - การประชุม (นิสิตพบที่ปรึกษา) - คู่มือหลักสูตรฯ - ข้อมูลของหลักสูตรฯ ในระบบ online และ offline ต่างๆ
กลุ่มรอง	ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต หน่วยงาน/องค์กรที่มี ส่วนเกี่ยวข้อง ผู้ปกครอง นักเรียน และผู้สนใจทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> - การปฐมนิเทศออนไลน์ - คู่มือสหกิจ - โครงการรัฐประศาสนศาสตร์ พบ stakeholders และ เครือข่ายฯ - ข้อมูลของหลักสูตรฯ ในระบบ online และ offline ต่างๆ

จากข้อมูลข้างต้น ตั้งแต่กระบวนการการกำหนดปรัชญาการศึกษาของหลักสูตรฯ การกำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา และการสื่อสารไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถสรุปเป็นกระบวนการได้ดังรูปภาพที่ 2.3.1.2



รูปภาพที่ 2.3.1.2 กระบวนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรฯ

เอกสารอ้างอิง 2.3.1

- 2.3.1.1 ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยบูรพา
- 2.3.1.2 ปรัชญาการศึกษาของหลักสูตรฯ
- 2.3.1.3 การประชุมผู้สอน
- 2.3.1.4 การประชุมภาควิชาฯ
- 2.3.1.5 ไลน์กลุ่มผู้สอน
- 2.3.1.6 หน้าเว็บคณะ/เพจ Facebook/Google Drive
- 2.3.1.7 ตัวอย่างประมวลรายวิชา
- 2.3.1.8 การปฐมนิเทศนิสิตใหม่
- 2.3.1.9 คู่มือหลักสูตรฯ
- 2.3.1.10 คู่มือสหกิจ
- 2.3.1.11 รายงานผลโครงการรัฐประศาสนศาสตร์ พบ stakeholders และเครือข่ายฯ

คู่มือผู้สอน ดูเอกสารแนบที่ 2.1.2.1

2.3.2 The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น ได้ให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มหลัก คือ ผู้สอน และผู้เรียน ในกระบวนการจัดการเรียนการสอน กล่าวคือ ผู้สอน จะเป็นผู้ที่มีหน้าที่ในการออกแบบการเรียนการสอน เนื้อหา กิจกรรม และอื่นๆ โดยต้องมีความสอดคล้องตามแนวทางการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรฯ สำหรับตัวผู้เรียนเองนั้น ก็มีส่วนสำคัญในกระบวนการเรียนรู้แต่ละรายวิชาด้วยเช่นกัน ซึ่งหลักสูตรฯ ยึดหลักแนวคิดการมีส่วนร่วม 4 ประการ ในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน ดังนี้ คือ 1) การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ (Decision Making) 2) การมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน (Implementation) 3) การมีส่วนร่วมในการรับผลประโยชน์ (Benefits) และ 4) การมีส่วนร่วมในการประเมินผล (Evaluation)

1) การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ (Decision Making) ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดข้อตกลงในประมวลรายวิชาร่วมกันระหว่างผู้สอนและผู้เรียน การเลือกหัวข้อรายงาน/โครงการ/สถานที่ต่างๆ การรวมกลุ่มเลือกสมาชิก การแบ่งหน้าที่ระหว่างสมาชิกในกลุ่ม และการวางแผนกระบวนการทำงานของกลุ่ม เป็นต้น

2) การมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน (Implementation) ยกตัวอย่างเช่น การรายงานความก้าวหน้าของงาน การแสดงความคิดเห็นระหว่างการเรียนการสอน การเสนอตัวเป็นผู้ประสานงานของห้องเรียน และการเป็นตัวแทนกลุ่มในการนำเสนอผลงาน เป็นต้น

3) การมีส่วนร่วมในการรับผลประโยชน์ (Benefits) ยกตัวอย่างเช่น การยอมรับข้อตกลงในการเข้าเรียนร่วมกัน การกำหนดค่าคะแนนและเกณฑ์ในการให้คะแนนที่เหมาะสม การกำหนดรูปแบบการสอบ และการยอมรับคะแนนกลุ่มที่เท่ากันแม้ว่าจะมีหน้าที่ต่างกัน เป็นต้น

4) การมีส่วนร่วมในการประเมินผล (Evaluation) ยกตัวอย่างเช่น การประเมินผลงานของสมาชิกกลุ่มอื่น การแสดงความคิดเห็นต่อรายวิชา การสรุปปัญหาและอุปสรรคในการเรียนการสอน และการประเมินผลงานของผู้เรียนเอง เป็นต้น

ซึ่งในหลักสูตรฯ ได้พยายามที่จะส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้อย่างน้อย 1 ด้าน โดยเริ่มจากการส่งเสริมในรายวิชาที่กรรมการหลักสูตรฯ เป็นผู้รับผิดชอบก่อนในปีการศึกษา 2564 หลักสูตรฯ คาดหวังว่าจะสามารถนำมากำหนดเป็นแนวทางและต่อยอดในรายวิชาอื่นๆ ของหลักสูตรฯ ได้เพิ่มขึ้นอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 วิชา ดังตารางที่ 2.3.2.1 ได้แสดงถึงตัวอย่างรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษา 2/2564 ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้

ตารางที่ 2.3.2.1 ตัวอย่างการมีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนในรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 2/2564

รายวิชา	ผู้สอน	การตัดสินใจ (Decision Making)	การดำเนินงาน (Implementation)	การรับผลประโยชน์ (Benefits)	การประเมินผล (Evaluation)
67737159 การจัดการการเงินและการคลังท้องถิ่น	ดร. เอกลักษณ์ ณ์ฤทธิ	√	√	√	√
67457164 วิธีวิทยาการวิจัยทางสังคมศาสตร์	ดร. ชีระพงษ์ ฎิริปาณิก	√	√	√	√
67730459 การจัดการภัยพิบัติ	ดร. นพวรรณ พึ่งพา	√	√		
67710264 การบริหารองค์การท้องถิ่นสมัยใหม่	อ.ปาริฉัตร ป้องโล่ห์	√	√	√	
67748159 สัมมนาทางการบริหารงานท้องถิ่นในอนาคต	อ.พงศธร แก้วมณี	√	√	√	√

สำหรับรายวิชาที่ไม่สามารถส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้ครบทุกกระบวนการ จะนำเข้าสู่ที่ประชุมหลักสูตรฯ เมื่อสิ้นปีการศึกษา เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือวิธีการเรียนการสอนที่เหมาะสมต่อไป

ตัวอย่างรายวิชา 67710264 การบริหารองค์การท้องถิ่นสมัยใหม่ ในปีการศึกษา 2565 ผู้สอนวางแผนในการส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนในด้านการประเมินผล เช่น ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการประเมินผลงานของสมาชิกในชั้นเรียน ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรูปแบบและค่าคะแนนในการประเมินผล เป็นต้น

เอกสารอ้างอิง 2.3.2

- 2.3.2.1 ประมวลรายวิชา 67737159 การจัดการการเงินและการคลังท้องถิ่น
- 2.3.2.2 ประมวลรายวิชา 67730459 การจัดการภัยพิบัติ
- 2.3.2.3 ประมวลรายวิชา 67710264 การบริหารองค์การท้องถิ่นสมัยใหม่
- 2.3.2.4 ประมวลรายวิชา 67748159 สัมมนาทางการบริหารงานท้องถิ่นในอนาคต

2.3.3 The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น ได้ยึดหลักในการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ซึ่งเป็นกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบอย่างเป็นอย่างเป็นระบบที่เกิดขึ้นในห้องเรียน แหล่งเรียนรู้ต่างๆ รวมถึงห้องเรียนออนไลน์ โดยหลักสูตรฯ ได้กำหนดให้ทุกรายวิชาจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ตามที่ได้ระบุไว้ในแบบฟอร์มของประมวลรายวิชา ผู้สอนสามารถออกแบบกิจกรรม Active Learning ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับการบรรลุผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) ได้

การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ที่ผู้สอนในหลักสูตรฯ ได้ใช้ในแต่ละรายวิชา จะมีความแตกต่างกันไปตามความเหมาะสมของการเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) นั้นๆ ซึ่งตัวอย่างวิธีการสอนที่เน้นการเรียนแบบ Active Learning ที่พบบ่อยๆ ได้แก่

- 1) แบบระดมสมอง (Brainstorming)
- 2) แบบเน้นปัญหา/โครงการ/กรณีศึกษา (Problem/Project-based Learning/Case Study)
- 3) แบบแสดงบทบาทสมมติ (Role Playing)
- 4) แบบแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (Think – Pair – Share)
- 5) แบบสะท้อนความคิด (Student’s Reflection)
- 6) แบบตั้งคำถาม (Questioning-based Learning)
- 7) แบบใช้เกม (Games-based Learning)

ซึ่งจากตารางที่ 2.3.3.1 จะแสดงข้อมูลตัวอย่างรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2564 ที่ได้เน้นการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ตามความเหมาะสมของการเรียนรู้ในระดับรายวิชา (CLOs) เมื่อจบภาคการศึกษาแล้วก็พบว่า การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ช่วยให้ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการประเมินค่าจากสิ่งที่ได้รับจากกิจกรรมการเรียนรู้ ทำให้การเรียนรู้เป็นไปอย่างมีความหมายและนำไปใช้ในสถานการณ์อื่นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รายละเอียดตัวอย่างรายวิชาดังนี้

ตารางที่ 2.3.3.1 การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ของหลักสูตรฯ

การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	Active Learning
67722259 การวางแผนและการบริหารโครงการท้องถิ่น	
ผู้สอน: อาจารย์ปาริฉัตร ป็องโล่	
CLO ₁ : เพื่อให้บัณฑิตทราบถึงหลักเบื้องต้นในการวางแผนและการบริหารโครงการ	- แบบระดมสมอง (Brainstorming) - แบบกรณีศึกษา (Case Study) - แบบใช้เกม (Games-based Learning)
CLO ₂ : เพื่อให้บัณฑิตเข้าใจถึงเทคนิควิธีการในการวิเคราะห์ กระบวนการบริหารและจัดทำโครงการของท้องถิ่น	- แบบระดมสมอง (Brainstorming) - แบบกรณีศึกษา (Case Study) - แบบใช้เกม (Games-based Learning)
CLO ₃ : เพื่อให้บัณฑิตเกิดทักษะและสามารถจัดทำโครงการให้ประสบความสำเร็จได้	- แบบโครงงาน (Project-based Learning)
67737159 การจัดการการเงินการคลังท้องถิ่น	
ผู้สอน: ดร.เอกลักษณ์ ณ์ฤทธิ	
CLO ₁ : ให้นิสิตเข้าใจถึงแนวความคิดของระบบการบริหารการเงินการคลังท้องถิ่นในภาพรวม	- แบบกรณีศึกษา (Case Study) - แบบตั้งคำถาม (Questioning-based Learning)
CLO ₂ : ให้นิสิตสามารถวิเคราะห์ปัญหาการบริหารการเงินการคลังท้องถิ่น	- แบบกรณีศึกษา (Case Study) - แบบแลกเปลี่ยนความคิด (Think – Pair – Share)
CLO ₃ : ให้นิสิตสามารถวิเคราะห์ความสัมพันธ์ทางการคลังระหว่างรัฐบาลกลางและรัฐบาลท้องถิ่นได้	- แบบกรณีศึกษา (Case Study) - แบบแลกเปลี่ยนความคิด (Think – Pair – Share)
67748159 สัมมนาทางการบริหารงานท้องถิ่นในอนาคต	
ผู้สอน: อาจารย์พงศธร แก้วมณี	
CLO ₁ : ผู้เรียนสามารถอธิบายเกี่ยวกับปรากฏการณ์ในทางรัฐประศาสนศาสตร์และเป็นผู้จัดงานสัมมนาวิชาการได้	- แบบกรณีศึกษา (Case Study) - แบบโครงงาน (Project-based Learning) - แบบแสดงบทบาทสมมุติ (Role Playing)
CLO ₂ : ผู้เรียนมีวินัย เข้าใจสังคม และมีความรับผิดชอบ	- แบบแสดงบทบาทสมมุติ (Role Playing) - แบบสะท้อนความคิด (Student’s Reflection)
CLO ₃ : ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้เพิ่มเติมโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ประยุกต์ใช้	- แบบกรณีศึกษา (Case Study) - แบบสะท้อนความคิด (Student’s Reflection)

การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	Active Learning
วิเคราะห์สถานการณ์ โดยใช้ความรู้จากที่เรียนมา และสื่อสารให้ผู้อื่นเข้าใจได้	

ในการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ของหลักสูตรฯ ได้มีการคำนึงถึงการปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์และตามข้อเสนอแนะของผู้เรียนด้วย ตัวอย่างเช่น รายวิชา 67748159 สัมมนาทางการบริหารงานท้องถิ่นในอนาคต ที่ได้เปิดสอนควบคู่ไปกับการฝึกงานของผู้เรียน ในปีการศึกษา 2563 นั้นได้มีการเน้นให้ผู้เรียนได้สำรวจปัญหาและศึกษาออกมาเป็นผลงานวิจัย (แบบโครงการงาน : Project-based Learning) เมื่อได้รับข้อเสนอแนะและเสียงสะท้อนจากผู้เรียนว่าการมอบหมายงานนี้ค่อนข้างมีภาระต่อผู้เรียนมากเกินไป รวมไปถึงช่วงเวลาในการขอรับคำปรึกษาจากผู้สอนประจำกลุ่มที่ไม่ตรงกัน หลักสูตรฯ จึงได้นำมาพิจารณาและปรับเปลี่ยนกิจกรรมการเรียนการสอนใหม่ โดยเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการเข้าร่วมฟังสัมมนาจากผู้มีประสบการณ์จริง (แบบกรณีศึกษา: Case Study และแบบสะท้อนความคิด : Student's Reflection) ซึ่งผู้เรียนก็มีความพึงพอใจมากขึ้น และสามารถบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังได้เป็นอย่างดีเมื่อสำเร็จการศึกษา

เอกสารอ้างอิง 2.3.3

- 2.3.3.1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs)
- 2.3.3.2 ประมวลรายวิชา 67722259 การวางแผนและการบริหารโครงการท้องถิ่น
- 2.3.3.3 ประมวลรายวิชา 67737159 การจัดการการเงินการคลังท้องถิ่น
- 2.3.3.4 ประมวลรายวิชา 67748159 สัมมนาทางการบริหารงานท้องถิ่นในอนาคต
- 2.3.3.5 ตัวอย่างการจัดการเรียนการสอนแบบระดมสมอง (Brainstorming)
- 2.3.3.6 ตัวอย่างการจัดการเรียนการสอนแบบกรณีศึกษา (Case Study)
- 2.3.3.7 ตัวอย่างการจัดการเรียนการสอนแบบใช้เกม (Games-based Learning)
- 2.3.3.8 ตัวอย่างการจัดการเรียนการสอนแบบโครงการงาน (Project-based Learning)
- 2.3.3.9 ตัวอย่างการจัดการเรียนการสอนแบบแสดงบทบาทสมมุติ (Role Playing)

2.3.4 The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น ได้มีกระบวนการในการกระตุ้นผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต (life-long learning) ผ่านการจัดการเรียนการสอน ตามแนวทางทั้ง 5 ด้าน คือ 1) การเรียนรู้ด้านองค์การภาครัฐและเอกชน 2) การเรียนรู้ด้านชุมชนสัมพันธ์ 3) การเรียนรู้ด้านการปรับตัว 4) การเรียนรู้ด้านจิตสาธารณะ และ 5) การเรียนรู้ด้านประสบการณ์และการเตรียมความพร้อม เพื่อให้ผู้เรียนได้บรรลุการใช้ความรู้ (Hard Skills) และการใช้ทักษะ (Soft Skills) ในการดำเนินชีวิตได้จริง

การใช้ความรู้ (Hard Skills) หลักสูตรฯ ได้จัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้มีความรู้รอบด้านและมีความเหมาะสมกับผู้เรียนในแต่ละชั้นปี โดยแบ่งเป็นความรู้ (Hard Skills) 5 ด้านด้วยกัน คือ

- 1) ด้านองค์การและการจัดการ เช่น การบริหารสำนักงาน ภาวะผู้นำ นวัตกรรม
- 2) ด้านนโยบายสาธารณะ เช่น การจัดโครงการ การวางแผน การวิเคราะห์และประเมินผลกระทบโครงการ
- 3) การบริหารทรัพยากรมนุษย์ เช่น การวางแผนงานบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 4) ด้านแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ เช่น การบริหารจัดการภาครัฐ ธรรมาภิบาล
- 5) ด้านการคลังและงบประมาณ เช่น การจัดการงบประมาณ การวิเคราะห์การลงทุน

นอกจากองค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงานในแต่ละสายอาชีพแล้วนั้น หลักสูตรฯ ยังได้ให้ความสำคัญกับการ**ใช้ทักษะ (Soft Skills)** ที่ใช้เพื่อปฏิสัมพันธ์กับผู้คน การอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม การทำงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือกัน โดยหลักสูตรฯ ได้แบ่งทักษะ (Soft Skills) ที่สำคัญ ออกเป็น 5 ด้าน คือ

- 1) ทักษะด้านการสื่อสาร
- 2) ทักษะด้านการเรียนรู้สิ่งใหม่
- 3) ทักษะด้านความเป็นผู้นำ
- 4) ทักษะในการแก้ไขปัญหา
- 5) ทักษะในการจัดการด้านอารมณ์

ข้อมูลในตารางที่ 2.3.4.1 จะแสดงให้เห็นตัวอย่างรายวิชาที่มีกระบวนการในการกระตุ้นผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต (life-long learning) ทั้งการใช้ความรู้ (Hard Skills) และการใช้ทักษะ (Soft Skills)

ตารางที่ 2.3.4.1 กระบวนการในการกระตุ้นผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต (life-long learning) ของหลักสูตรฯ

การใช้ทักษะ (Soft Skills) การใช้ความรู้ (Hard Skills)	ทักษะ ด้านการสื่อสาร	ทักษะ ด้านการเรียนรู้สิ่งใหม่	ทักษะ ด้านความเป็นผู้นำ	ทักษะ การแก้ไขปัญหา	ทักษะ การจัดการด้านอารมณ์
ด้านองค์การและการจัดการ 67735659 การบริหารสำนักงานท้องถิ่น ผู้สอน ดร. นพวรรณ พึ่งพา	✓	✓		✓	
ด้านนโยบายสาธารณะ 67722259 การวางแผนและการบริหารโครงการท้องถิ่น ผู้สอน: อาจารย์ปาริฉัตร ป้องโล่ห้	✓	✓	✓	✓	✓
การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 67749159 สหกิจศึกษาทางการปกครองท้องถิ่น ผู้สอน: คณาจารย์	✓	✓	✓	✓	✓
ด้านแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ 67744959 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ ผู้สอน: ดร. ชีระพงษ์ ภูริปาณิก	✓	✓	✓	✓	✓
ด้านการคลังและงบประมาณ 67737159 การจัดการการเงินและการคลังท้องถิ่น ผู้สอน: ดร. เอกลักษณ์ ณีถฤทธิ	✓	✓		✓	

นอกจากการกระตุ้นผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต (life-long learning) จากรายวิชาในหลักสูตรฯ แล้ว หลักสูตรฯ ยังได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างทักษะด้านต่างๆ ของผู้เรียนผ่านการจัดกิจกรรมหรือโครงการนอกชั้นเรียน เพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะในการเรียนรู้ตลอดชีวิตมากยิ่งขึ้น ซึ่งการจัดกิจกรรมเสริมทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ได้จัดขึ้นในแต่ละปีการศึกษานั้น หลักสูตรฯ ได้ตอบสนองตามความต้องการของผู้เรียนโดยตรง จากข้อมูลการสำรวจความต้องการในการเข้าร่วมโครงการ/การอบรมของผู้เรียน ทั้ง 4 ชั้นปี สามารถแสดงข้อมูลได้ดังตารางที่ 2.3.4.2 และ ตารางที่ 2.3.4.3

ตารางที่ 2.3.4.2 ข้อมูลความต้องการในการเข้าร่วมโครงการ/การอบรมของผู้เรียนในหลักสูตรฯ

ประเภทโครงการ/การอบรม	ร้อยละของความต้องการ		
	ปีการศึกษา 2563	ปีการศึกษา 2564	หมายเหตุ สำหรับปี 2564
1. การจัดการด้านการเงิน/การลงทุน	-	33.7	ดำเนินการแล้ว
2. การพัฒนาบุคลิกภาพ	38.0	31.7	ดำเนินการแล้ว
3. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	-	28.7	ดำเนินการแล้ว
4. การพัฒนาทักษะด้านภาษา	46.5	43.7	ดำเนินการแล้ว
5. เทคนิคการเตรียมตัวสอบราชการ	66.7	52.8	ดำเนินการแล้ว
6. การสัมภาษณ์งานสำหรับมือใหม่	34.1	37.3	ดำเนินการแล้ว
7. การเป็นผู้ประกอบการ	-	24.8	ดำเนินการแล้ว
8. การฝึกประสบการณ์ในต่างแดน	44.2	41.3	ดำเนินการแล้ว
9. การศึกษาดูงานในรายวิชา	45.0	37.1	ดำเนินการแล้ว
10. อื่นๆ	-	33.7	ดำเนินการแล้ว

ตารางที่ 2.3.4.3 ข้อมูลความต้องการในการเข้าร่วมโครงการ/การอบรมของผู้เรียนในหลักสูตรฯ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการฝึกงาน

โครงการ/การอบรม	ความต้องการ (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน
1. ความรู้ด้านภาษา หลักการใช้ภาษา การเขียน	85.0	√
2. ความรู้ด้านการวางแผน โครงการ	84.2	X
3. ความรู้ด้านงานสารบรรณ การออกเลขรับ ส่งหนังสือ	88.6	√
4. ความรู้ทางด้านการบริหารท้องถิ่น โครงสร้างองค์กร	86.0	√
5. ความรู้ทางด้านกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ	85.0	X
6. ความรู้ด้านสถิติ การหาค่าเฉลี่ย การทำสรุปข้อมูลเชิงตัวเลข	80.4	√

เมื่อสิ้นภาคการศึกษา หลักสูตรฯ จะนำข้อมูลผลการประเมินต่างๆ รวมไปถึงข้อเสนอแนะที่ได้จากผู้เรียนนำไปปรับปรุงแก้ไขการดำเนินโครงการให้ดีขึ้น และตอบสนองความต้องการของผู้เรียนให้ได้มากที่สุด

เอกสารอ้างอิง 2.3.4

- 2.3.4.1 Action Plan ของภาควิชาฯ
- 2.3.4.2 Action Plan ของงานกิจการนิสิต
- 2.3.4.3 ประมวลรายวิชา 67735659 การบริหารสำนักงานท้องถิ่น
- 2.3.4.4 ประมวลรายวิชา 67722259 การวางแผนและการบริหารโครงการท้องถิ่น
- 2.3.4.5 ประมวลรายวิชา 67737159 การจัดการการเงินและการคลังท้องถิ่น
- 2.3.4.6 คู่มือสหกิจศึกษาทางการปกครองท้องถิ่น
- 2.3.4.7 รายงานการสำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของนิสิต 4 ชั้นปี ประจำปีการศึกษา 2564
- 2.3.4.8 โครงการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565

2.3.5 The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น การกำหนดปรัชญาการศึกษาของหลักสูตรฯ นำไปสู่การกำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาให้บรรลุวัตถุประสงค์ โดยเน้นให้ผู้เรียนได้เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้ ผ่านจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning และกระตุ้นผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต (life-long learning) ส่งผลให้ผู้เรียนมีความคิดใหม่ๆ และสามารถสร้างสรรค์ผลงานใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์ โดยจะขอยกตัวอย่างรายวิชาที่แสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เกิดความคิดสร้างสรรค์ที่นอกเหนือจากการบรรลุวัตถุประสงค์ของรายวิชาแล้ว ยังสามารถนำไปต่อยอดได้ทั้ง การใช้ความรู้ (Hard Skills) และการใช้ทักษะ (Soft Skills) ในอนาคต ดังตารางที่ 2.3.5.1

ตารางที่ 2.3.5.1 ผลงาน/ความคิดสร้างสรรค์ของผู้เรียน

การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	Active Learning	ผลงาน/ความคิดสร้างสรรค์
67722259 การวางแผนและการบริหารโครงการท้องถิ่น ผู้สอน: อาจารย์ปาริฉัตร ป็องโล่		
CLO ₁ : เพื่อให้บัณฑิตทราบถึงหลักเบื้องต้นในการวางแผนและการบริหารโครงการ CLO ₂ : เพื่อให้บัณฑิตเข้าใจถึงเทคนิควิธีการในการวิเคราะห์	- แบบระดมสมอง (Brainstorming) - แบบกรณีศึกษา (Case Study) - แบบใช้เกม (Games-based Learning)	<u>ผู้เรียนสามารถจัดทำข้อเสนอโครงการ (TOR) และจัดโครงการเพื่อชุมชน/สังคมได้อย่างประสบความสำเร็จ</u> เช่น - โครงการผลิตและส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ตลาดริมน้ำท่าสะพาน ผ่านบริการเครือข่ายสังคมออนไลน์

การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	Active Learning	ผลงาน/ความคิดสร้างสรรค์
กระบวนการบริหารและจัดทำโครงการของท้องถิ่น CLO ₃ : เพื่อให้บัณฑิตเกิดทักษะและสามารถจัดทำโครงการให้ประสบความสำเร็จได้	- แบบโครงการ (Project-based Learning)	- โครงการเสริมสร้างความรู้กฎหมายเบื้องต้นสู่ชุมชน - โครงการผลิตสื่อสร้างสรรค์เพื่อสร้างการรับรู้การรับมือกับ Fake News - โครงการส่งเสริมผลิตภัณฑ์ชุมชน : ชุมชนตำบลหมอนทอง จังหวัดฉะเชิงเทรา
67710259 การบริหารองค์กรส่วนท้องถิ่นสมัยใหม่ ผู้สอน: อาจารย์ปาริฉัตร ป็องโล่		
CLO1: เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมาย แนวคิด และทฤษฎีการบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น CLO2: เพื่อให้บัณฑิตเข้าใจถึงกระบวนการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น CLO3: เพื่อให้บัณฑิตสามารถวิเคราะห์สถานการณ์ของท้องถิ่นปัจจุบันและแนวโน้มของท้องถิ่นในอนาคตได้	- แบบระดมสมอง (Brainstorming) - แบบกรณีศึกษา (Case Study) - แบบใช้เกม (Games-based Learning) - แบบสะท้อนความคิด (Student's Reflection)	<u>ผู้เรียนสามารถเขียนบทความและส่งผลงานเข้าร่วมแข่งขัน ในการแข่งขันทางวิชาการระดับนานาชาติ AviSOC 21 จนได้รับรางวัล</u> โดยใช้กรณีวิเคราะห์สถานการณ์ของท้องถิ่นปัจจุบันพร้อมทั้งประยุกต์ความรู้ที่ได้จากการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรฯ ดังนี้ - นางสาวมนัสนันท์ พันธุ์ทอง รางวัลชนะเลิศ ในหัวข้อ Public Administration, Public Policy and Social Trends - นายบุญญฤทธิ์ ตื่นเหมือน รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ 2 ในหัวข้อ Taxation, Accounting and Finance - นายสิรภพ รองในเมือง รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ 2 ในหัวข้อ Business Administration - นางสาวกมลรัตน์ นาปริง รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ 2 ในหัวข้อ Educational Practices and Management
67730959 การจัดการการท่องเที่ยวท้องถิ่นอย่างยั่งยืน ผู้สอน: อาจารย์ปาริฉัตร ป็องโล่		
CLO1: เพื่อให้บัณฑิตทราบถึงความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการท่องเที่ยว	- แบบระดมสมอง (Brainstorming)	<u>นิสิตสามารถจัดทำคู่มือการท่องเที่ยวที่ประกอบไปด้วยข้อมูลที่เป็นประโยชน์และ</u>

การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	Active Learning	ผลงาน/ความคิดสร้างสรรค์
CLO2: เพื่อให้บัณฑิตเข้าใจถึงวิธีการ นำนโยบายที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยว ไปปฏิบัติ CLO3: เพื่อให้บัณฑิตสามารถ วิเคราะห์พื้นที่เพื่อวางแผนในการ พัฒนากลยุทธ์และวิธีการบริหาร จัดการการท่องเที่ยวท้องถิ่นอย่าง ยั่งยืน	- แบบกรณีศึกษา (Case Study) - แบบใช้เกม (Games-based Learning) - แบบโครงการ (Project-based Learning) - แบบสะท้อนความคิด (Student's Reflection)	มีรูปแบบที่สวยงามได้ เป็นผลมาจากการวิเคราะห์พื้นที่ในชุมชนท้องถิ่นเกี่ยวกับทรัพยากรทางการท่องเที่ยวต่างๆ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ โดยเนื้อหาในคู่มือฯ ประกอบด้วยข้อมูลที่สำคัญของพื้นที่ ข้อมูลด้านการท่องเที่ยว ศิลปวัฒนธรรม เทศบาล สินค้าและบริการในชุมชน ฯลฯ รวมไปถึงสามารถออกแบบกิจกรรมการท่องเที่ยวที่เหมาะสมสำหรับพื้นที่นั้นๆ ได้

ซึ่งความสำเร็จจากจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning และการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต (life-long learning) ที่เห็นได้อย่างชัดเจนอีกตัวอย่างก็คือ ในภาคปลายของปีการศึกษา 2564 หลักสูตรฯ ได้ส่งนิสิตไปฝึกงานยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ ได้รับการเสนอให้ทำงานต่อในหน่วยงานนั้นๆ มากถึงร้อยละ 21.8 (19 คน จากผู้ตอบแบบสำรวจทั้งสิ้น 87 คน) ในงานด้านต่างๆ เช่น งานด้านธุรการ งานด้านจัดเก็บรายได้/คลัง งานด้านนโยบายและแผน และงานด้านทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน เป็นต้น

เอกสารอ้างอิง 2.3.5

2.3.5.1 ประมวลรายวิชา 67722259 การวางแผนและการบริหารโครงการท้องถิ่น

2.3.5.2 รายงานผลโครงการผลิตและส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ตลาดริมน้ำท่าสะอาด ผ่านบริการเครือข่ายสังคมออนไลน์

2.3.5.3 รายงานผลโครงการเสริมสร้างความรู้กฎหมายเบื้องต้นสู่ชุมชน

2.3.5.4 รายงานผลโครงการผลิตสื่อสร้างสรรค์เพื่อสร้างการรับรู้การรับมือกับ Fake News

2.3.5.5 รายงานผลโครงการส่งเสริมผลิตภัณฑ์ชุมชน: ชุมชนตำบลหมอนทอง จังหวัดฉะเชิงเทรา

2.3.5.6 ประมวลรายวิชา 67710259 การบริหารองค์กรส่วนท้องถิ่นสมัยใหม่

2.3.5.7 ข้อมูลการแข่งขันทางวิชาการระดับนานาชาติ AviSOC 21

2.3.5.8 รางวัลที่ได้รับ (ประกาศรางวัล ป้ายต่างๆ)

2.3.5.9 ประมวลรายวิชา 67730959 การจัดการการท่องเที่ยวท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

2.3.5.10 ตัวอย่างเล่มคู่มือการท่องเที่ยว

2.3.5.11 รายงานการสำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของนิสิต 4 ชั้นปี ประจำปีการศึกษา 2564

2.3.6 The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.

เมื่อการจัดการเรียนการสอนดำเนินมาครบภาคการศึกษาและปีการศึกษา หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น จะนำผลจากการจัดการเรียนการสอนที่ได้จากการสะท้อนของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก คือ ผู้สอน และผู้เรียน มาพิจารณาว่ามีความสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังตามที่หลักสูตรฯ ได้กำหนดไว้หรือไม่ โดยกระบวนการและวิธีการในการจัดการเรียนการสอนสามารถปรับปรุงได้ตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมไปถึงความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตด้วย ซึ่งทางหลักสูตรฯ ได้มีกระบวนการในการปรับปรุงกระบวนการและวิธีการในการจัดการเรียนการสอนผ่านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3 กลุ่มด้วยกัน คือ 1) ผู้สอน 2) ผู้เรียน และ 3) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ ซึ่งสามารถสรุปวิธีการตรวจสอบเพื่อให้ได้แนวทางในการนำไปปรับปรุงแก้ไข ได้ดังตารางที่ 2.3.6.1

ตารางที่ 2.3.6.1 แนวทางในการตรวจสอบผลการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรฯ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการ/ช่องทาง	ช่วงเวลา/ ระยะเวลา	หมายเหตุ
1) ผู้สอน	- ผลการประเมินจากผู้สอน	ทุกปีการศึกษา	
	- การจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.5	ทุกภาคการศึกษา	
	- การประชุมอาจารย์ผู้สอน	ทุกภาคการศึกษา	
	- การประชุมภาควิชาฯ	ทุกเดือน	
	- การสะท้อนปัญหา/แจ้งให้กรรมการหลักสูตรฯ โดยตรง หรือผ่านไลน์กลุ่มผู้สอน	-	
2) ผู้เรียน	- ผลการประเมินหลักสูตรฯ จากผู้เรียน	ทุกปีการศึกษา	หลักสูตรฯ สํารวจเอง/ มหาวิทยาลัยสํารวจให้
	- ข้อคิดเห็นจากรายวิชาหรือโครงการต่างๆ	ทุกภาคการศึกษา	
	- การทวนสอบ	ทุกภาคการศึกษา	
	- การประชุม (นิสิตพบอาจารย์ที่ปรึกษา)	ทุกภาคการศึกษา	การประชุมทั้งทางการ และไม่เป็นทางการ
	- การอุทธรณ์ร้องทุกข์	ทุกภาคการศึกษา	
	- การแสดงความเห็นผ่านช่องทางออนไลน์ต่างๆ เช่น ไลน์กลุ่ม เพจ Facebook หรือ Line official เป็นต้น	-	
3) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ เช่น	- การประเมินผลในรายวิชาสหกิจศึกษา ทางการปกครองท้องถิ่น	สิ้นเทอม 2	

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการ/ช่องทาง	ช่วงเวลา/ ระยะเวลา	หมายเหตุ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ใช้บัณฑิต หน่วยงานภาครัฐ เป็นต้น	- การสำรวจภาวะการณ์มีงานทำของบัณฑิต	หลังจากสำเร็จการศึกษาแล้ว 1, 3, และ 5 ปี	หลักสูตรฯ สำรวจเอง/มหาวิทยาลัยสำรวจให้
	- ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	หลังจากสำเร็จการศึกษาแล้ว 1, 3, และ 5 ปี	มหาวิทยาลัยสำรวจให้ แต่ได้รับการตอบกลับจำนวนน้อย
	- โครงการรัฐประศาสนศาสตร์ พบ stakeholders และเครือข่ายทางวิชาการ	ตามกำหนดการใน action plan	อย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง
	- การเทียบเคียงหลักสูตรฯ กับสถาบันอื่น	ทุกปีการศึกษา	

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มผู้สอน สามารถสะท้อนความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาไปยังกรรมการหลักสูตรฯ ในที่ประชุมภาควิชาฯ หรือช่องทางอื่นๆ ซึ่งผู้สอนสามารถปรับปรุงรูปแบบแนวทางหรือวิธีการสอนให้เหมาะสมกับสถานการณ์และผู้เรียน หรือหากไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ ก็สามารถนำประเด็นมาร่วมกันหารือในที่ประชุมภาควิชาฯ หรือที่ประชุมกรรมการหลักสูตรฯ ได้ โดยในปีการศึกษา 2564 ที่ผ่านมา การจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทำให้ในภาพรวมผู้เรียนสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ของรายวิชา และมีความสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ดังที่จะเห็นได้จากการประเมินความคิดเห็นของผู้เรียนที่มีต่อหลักสูตรฯ เกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนการสอน เปรียบเทียบข้อมูลระหว่างปีการศึกษา 2562-2564

ตารางที่ 2.3.6.2 เปรียบเทียบผลการสำรวจความคิดเห็นของผู้เรียนเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน

ประเด็น	ระดับความคิดเห็น/ความถี่		
	ปีการศึกษา 2562	ปีการศึกษา 2563	ปีการศึกษา 2564
ปรัชญาการศึกษาของหลักสูตรฯ	3.70 ระดับมาก	3.81 ระดับมาก	3.82 ระดับมาก
ช่องทางในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของหลักสูตร	-	-	3.79 ระดับมาก
กระบวนการในการจัดการเรียนการสอน	-	-	3.80 ระดับมาก
ความคิดเห็นต่อการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต			
1. การใช้ความรู้ (Hard Skills)	-	-	4.08

ประเด็น	ระดับความคิดเห็น/ความถี่		
	ปีการศึกษา 2562	ปีการศึกษา 2563	ปีการศึกษา 2564
			ระดับมาก
2. การใช้ทักษะ (Soft Skills)	-	-	4.41 ระดับมากที่สุด
ภาพรวม	-	-	4.25 ระดับมากที่สุด
การบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง			
1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม	3.89 ระดับมาก	3.88 ระดับมาก	3.98 ระดับมาก
2. ด้านความรู้	4.04 ระดับมาก	4.02 ระดับมาก	4.12 ระดับมาก
3. ด้านทักษะทางปัญญา (การประยุกต์ใช้แนวคิด/ ทฤษฎีที่ได้เรียนมา)	4.06 ระดับมาก	4.03 ระดับมาก	4.09 ระดับมาก
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ	4.21 ระดับมาก	4.03 ระดับมาก	4.06 ระดับมาก
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	3.87 ระดับมาก	3.86 ระดับมาก	3.93 ระดับมาก
6. ด้านทักษะปฏิบัติ	-	-	3.95 ระดับมาก
ภาพรวม	4.01 ระดับมาก	3.97 ระดับมาก	4.02 ระดับมาก

จากข้อมูลการประเมินตารางที่ 2.3.6.2 ข้างต้นจะพบว่า ในปีการศึกษา 2564 หลักสูตรฯ ได้มีการปรับปรุงรูปแบบและแนวทางในการประเมินผลข้อมูลที่เพิ่มขึ้นจากปีการศึกษา 2562 และ 2563 ให้มีความครอบคลุมและครบถ้วนมากยิ่งขึ้น ซึ่งภาพรวมในปีการศึกษา 2564 ก็มีผลการประเมินที่อยู่ในระดับมาก/มากที่สุด ซึ่งถือว่าเป็นไปตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และข้อเสนอแนะที่หลักสูตรฯ ได้รับจะนำไปเป็นแผนในการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2565 ต่อไป

เอกสารอ้างอิง 2.3.6

2.3.6.1 การประเมินจากผู้สอนในระบบ <https://assess.buu.ac.th>

2.3.6.2 ตัวอย่างการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.5

- 2.3.6.3 การประชุมอาจารย์ผู้สอน
- 2.3.6.4 การประชุมภาควิชาฯ
- 2.3.6.5 ผ่านไลน์กลุ่มผู้สอน
- 2.3.6.6 รายงานการสำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของนิสิต 4 ชั้นปี ประจำปีการศึกษา 2564
- 2.3.6.7 โครงการเตรียมพร้อมก่อนเรียนออนไลน์สำหรับนิสิต
- 2.3.6.8 รายงานผลการประเมินรายวิชาสหกิจศึกษาทางการปกครองท้องถิ่น
- 2.3.6.9 รายงานการสำรวจภาวะการณ์มีงานทำของบัณฑิต (จัดทำโดยหลักสูตรฯ)
- 2.3.6.10 รายงานการสำรวจภาวะการณ์มีงานทำของบัณฑิต (จัดทำโดยคณะฯ)
- 2.3.6.11 รายงานการสำรวจภาวะการณ์มีงานทำของบัณฑิต (จัดทำโดยมหาวิทยาลัย)
- 2.3.6.12 ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต (จัดทำโดยมหาวิทยาลัย)
- 2.3.6.13 รายงานผลโครงการรัฐประศาสนศาสตร์ พบ stakeholders และเครือข่ายทางวิชาการ
- 2.3.6.14 รายงานผลการเทียบเคียงหลักสูตรฯ

2.4 Student Assessment

2.4.1 variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น ได้มีกำหนดหลักในการวัดและประเมินผลผู้เรียนภาพรวมไว้ 4 ประการ คือ 1) การมีส่วนร่วม 2) หลักความโปร่งใส 3) หลักความยุติธรรม และ 4) หลักการนำไปใช้ประโยชน์

1) **การมีส่วนร่วม** ผู้สอนควรให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการกำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผล การกำหนดกติกาต่างๆ การเลือกหัวข้อ/สถานที่ การประเมินตนเองหรือผลงานของสมาชิกในห้องเรียน เป็นต้น

2) **หลักความโปร่งใส** ผู้สอนจะต้องแสดงคะแนนต่างๆ เช่น การนำเสนองาน คะแนนการสอบ เป็นต้น โดยจะต้องมีเกณฑ์ประเมินที่ชัดเจน เพื่อให้สามารถตรวจสอบที่มาของคะแนนนั้นๆ ได้ โดยผู้สอนสามารถแสดงคะแนนหรือแจ้งข้อมูลกลับไปยังผู้เรียนผ่านช่องทางหรือระบบ เช่น ผ่านระบบ REG ผ่าน Google Classroom ผ่านระบบ LMS ผ่านการให้คำแนะนำในชั้นเรียน หรือช่องทางอื่น ๆ

3) **หลักความยุติธรรม** ผู้สอนควรกำหนดงานหรือมอบหมายงานตามความเหมาะสมตามวัตถุประสงค์ของรายวิชา โดยต้องคำนึงถึงความยากง่าย ปริมาณงาน ปัจจัยในการให้คะแนนที่ต่างกัน รวมไปถึงปัญหาและอุปสรรคในการทำงานของผู้เรียนด้วย เช่น การมอบหมายงานกลุ่ม การมอบหมายงานลงพื้นที่ ที่อาจจะดำเนินการให้สำเร็จได้ยากในช่วงของการเรียนออนไลน์

4) **หลักการนำไปใช้ประโยชน์** ผู้สอนต้องนำผลการประเมินของผู้เรียนไปใช้ในการปรับปรุง หรือให้ข้อมูลสำหรับการจัดการเรียนการสอนต่อไปในอนาคต

หลักสูตรฯ ได้มีการกำหนดรูปแบบหรือวิธีการประเมินผู้เรียนเพื่อใช้เป็นแนวทางให้ผู้สอนได้นำไปปรับใช้ในแต่ละรายวิชาให้มีแนวทางที่เป็นทิศทางเดียวกัน โดยเน้นการประเมินที่มีความหลากหลายและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังทั้ง 6 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ทักษะทางปัญญา 4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล 5) ทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี และ 6) ด้านทักษะปฏิบัติ ดังข้อมูลในตารางที่ 2.4.1.1

ตารางที่ 2.4.1.1 วิธีการวัดและประเมินผลผู้เรียนของหลักสูตรฯ ที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง 6 ด้าน

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs)	ตัวอย่างวิธีการประเมิน
1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> - การสังเกตพฤติกรรมผู้เรียน - ปริมาณการทุจริตในการสอบ - การคัดลอกผลงาน - การประเมินผลโดยผู้ใช้บัณฑิต
2. ด้านความรู้	<ul style="list-style-type: none"> - การสอบย่อย/การทำแบบทดสอบ - การสอบวัดผลในทั้งรูปแบบอัตนัยและปรนัย - ประเมินผลจากการทำรายงาน/โครงการ - การตอบคำถาม การอภิปราย การอธิบายอย่างมีเหตุผล - การนำเสนองาน - การประเมินผลโดยผู้ใช้บัณฑิต
3. ด้านทักษะทางปัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - การสอบย่อย/การทำแบบทดสอบ - การสอบวัดผลในทั้งรูปแบบอัตนัยและปรนัย - ประเมินผลจากการทำรายงาน/โครงการ - การตอบคำถาม การอภิปราย การอธิบายอย่างมีเหตุผล - การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เรียน - การนำเสนองาน - การประเมินผลโดยผู้ใช้บัณฑิต
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - การซักถาม - การสังเกตพฤติกรรม และบุคลิกภาพ - การทำงานเป็นทีม การระดมสมอง - การนำเสนองาน - การนิเทศนิสิตฝึกงาน
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> - การซักถาม - การค้นคว้า การสืบค้นข้อมูล

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs)	ตัวอย่างวิธีการประเมิน
	<ul style="list-style-type: none"> - การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ - ผลงานนิสิต เช่น รายงาน การวิจัย คลิปวิดีโอ - การนำเสนอผลงานผ่านโปรแกรมต่างๆ
6. ด้านทักษะปฏิบัติ	<ul style="list-style-type: none"> - การสังเกตพฤติกรรม - ผลงานนิสิต - การนิเทศนิสิตฝึกงาน - การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์

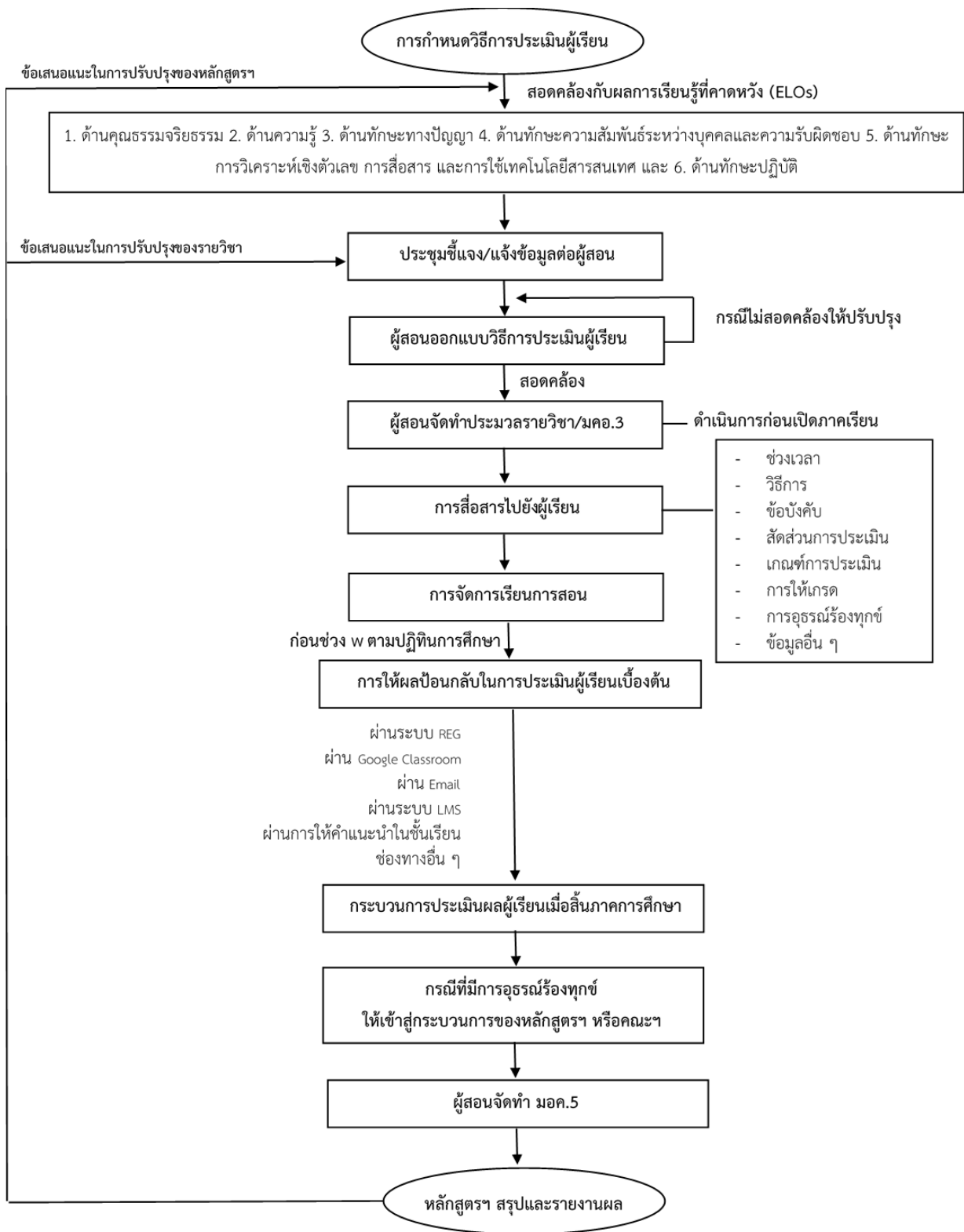
สำหรับการวัดประเมินผลผู้เรียน เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 19 ผู้สอนสามารถปรับประยุกต์แนวทางในการประเมินผลผู้เรียนได้ ดังเช่น

- 1) **การมอบหมายงาน** ผู้สอนต้องมอบหมายงานให้ชัดเจน (งานเดี่ยวหรืองานกลุ่ม) และมีความเหมาะสม การกำหนดระยะเวลาส่งที่ชัดเจน ช่องทางการส่งงาน เป็นต้น
- 2) **การทำรายงาน** ผู้สอนต้องมีเวลาในการให้คำปรึกษาในการทำรายงานหรือโครงการ ต้องกำหนดกติกา ระยะเวลา และช่องทางการติดต่อสื่อสารให้ชัดเจน เป็นต้น
- 3) **การสอบออนไลน์** กำหนดแนวทางการสอบที่ป้องกันการทุจริตอย่างรัดกุม เช่น การสลับคำถามหรือคำตอบ การออกข้อสอบแบบอัตนัย เป็นต้น
- 4) **การวัดและประเมินผลระหว่างเรียน** ผู้เรียนและผู้สอนควรมีการปรับผลคะแนนการประเมินร่วมกัน มีการมอบหมายงานเป็นระยะ การใช้ระบบผลป้อนกลับเพื่อพัฒนาผู้เรียนและผู้เรียนสามารถแก้ไขงานได้ทันเวลา เป็นต้น
- 5) **รูปแบบการนำเสนอผลงาน** ผู้สอนต้องฝึกทักษะให้ผู้เรียนสามารถนำเสนอผลงานผ่านช่องทางหรือโปรแกรมต่างๆ ได้อย่างหลากหลาย
- 6) **การเข้าชั้นเรียน** สร้างข้อตกลงเกี่ยวกับการเข้าชั้นเรียน การเน้นให้ผู้เรียนสามารถเข้าเรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา และสามารถเข้าไปทบทวนการเรียนจากคลิปวิดีโอได้

และแม้ว่าหลักสูตรฯ ได้มีความพยายามในการปรับประยุกต์แนวทางในการประเมินผลผู้เรียนให้สอดคล้องกับสถานการณ์แล้ว แต่ก็ยังพบปัญหาบางประการที่ไม่สามารถควบคุมได้เมื่อใช้ระบบออนไลน์ เช่น ปัญหาในการใช้เทคโนโลยีของผู้เรียนที่มีระดับต่างกัน ข้อจำกัดในการใช้เครื่องมือในการเข้าถึงการสอบวัดผล เช่น ผู้เรียนบางคนใช้โทรศัพท์มือถือ บางคนใช้คอมพิวเตอร์ เป็นต้น ระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่ไม่เสถียรระหว่างการสอบ ปัญหาต่างๆ เหล่านี้ หลักสูตรฯ และผู้สอนได้ตระหนักถึงความสำคัญและพยายามที่จะออกแบบการวัดผลในรูปแบบที่ผู้เรียนสามารถเข้าถึงได้มากที่สุด

เมื่อผู้สอนได้รับทราบหลักการ แนวทางการกำหนดวิธีการประเมินผู้เรียนที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง 6 ด้าน รวมไปถึงปัญหาอุปสรรคที่มักจะพบเรียบร้อยแล้ว จึงนำไปสู่การออกแบบการประเมินผู้เรียนให้เหมาะสมตามวัตถุประสงค์ในการจัดการเรียนการสอนแต่ละวิชา ซึ่งหลักสูตรฯ ได้มีการเน้นย้ำให้อาจารย์ผู้สอนได้

ประยุกต์ใช้การประเมินผู้เรียนให้หลากหลายเหมาะสมกับรายวิชาที่รับผิดชอบ และสามารถปรับปรุงหรือปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยหลักสูตรฯ ได้กำหนดเป็นกระบวนการประเมินผู้เรียนไว้อย่างเป็นระบบดังรูปภาพที่ 2.4.1.1



รูปภาพที่ 2.4.1.1 กระบวนการในการกำหนดและประเมินผลผู้เรียนของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น

เอกสารอ้างอิง 2.4.1

2.4.1.1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs)

2.4.1.2 ตัวอย่างประมวลรายวิชา

2.4.2 The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้มีนโยบายหรือแนวปฏิบัติในการวัดผลการศึกษา ซึ่งเป็นผลมาจากการจัดการเรียนการสอนออนไลน์เพื่อลดความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 19 โดยได้กำหนดเป็นแนวทางให้ผู้สอนในแต่ละรายวิชานำไปปรับใช้ ตาม**แนวปฏิบัติของการวัดผลการศึกษา คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา ภาคปลาย ปีการศึกษา 2563** จนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน ประกอบด้วย

1) อาจารย์ประจำรายวิชาจะต้องแจ้งรูปแบบการวัดผล หรือวิธีการวัดผลด้วยวิธีอื่นแทนการสอบให้ภาควิชา ที่สังกัด และงานวิชาการคณะฯ ได้ทราบ เช่น การวัดผลจากการเก็บคะแนนตลอดภาคการศึกษา การจัดทำรายงาน การสอบวัดผลออนไลน์ การวัดผลแบบ Take Home เป็นต้น

2) อาจารย์ประจำรายวิชาที่มีการสอบวัดผลออนไลน์ หรือการวัดผลแบบ Take home ให้ดำเนินการส่งข้อสอบหรือข้อคำถามมายังงานวิชาการคณะฯ เพื่อเก็บเอกสารไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งอธิบายมาตรการหรือวิธีการดำเนินการเบื้องต้นเพื่อป้องกันการทุจริตของนิสิต

3) อาจารย์ประจำรายวิชาที่มีการสอบวัดผลออนไลน์จะต้องดำเนินการสอบตามวัน และเวลา ที่คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์กำหนดในตารางสอน-สอบ ระบบบริการการศึกษา (REG) ของมหาวิทยาลัยบูรพา

4) อาจารย์ประจำรายวิชาที่มีการสอบวัดผลออนไลน์ ควรเน้นข้อสอบอัตนัยเชิงวิเคราะห์ มากกว่าข้อสอบปรนัยแบบการท่องจำ เพื่อหลีกเลี่ยงการทุจริตของนิสิต

5) รายวิชาที่มีความจำเป็นต้องออกข้อสอบปรนัย ควรจัดสอบผ่านระบบ E-learning หรือ ระบบ BUU LMS ของมหาวิทยาลัยบูรพา

6) อาจารย์ประจำรายวิชาต้องระบุระยะเวลาการสอบวัดผลออนไลน์ ให้สอดคล้องกับจำนวนข้อสอบที่มอบหมายให้นิสิตทำ เช่น ข้อสอบอัตนัย 1 ข้อที่มีความยาก และมีวิเคราะห์ อาจพิจารณาให้ข้อละ 1 ชั่วโมง หรือข้อสอบปรนัย 1 ข้อ อาจพิจารณาให้ข้อละ 1 นาที เป็นต้น

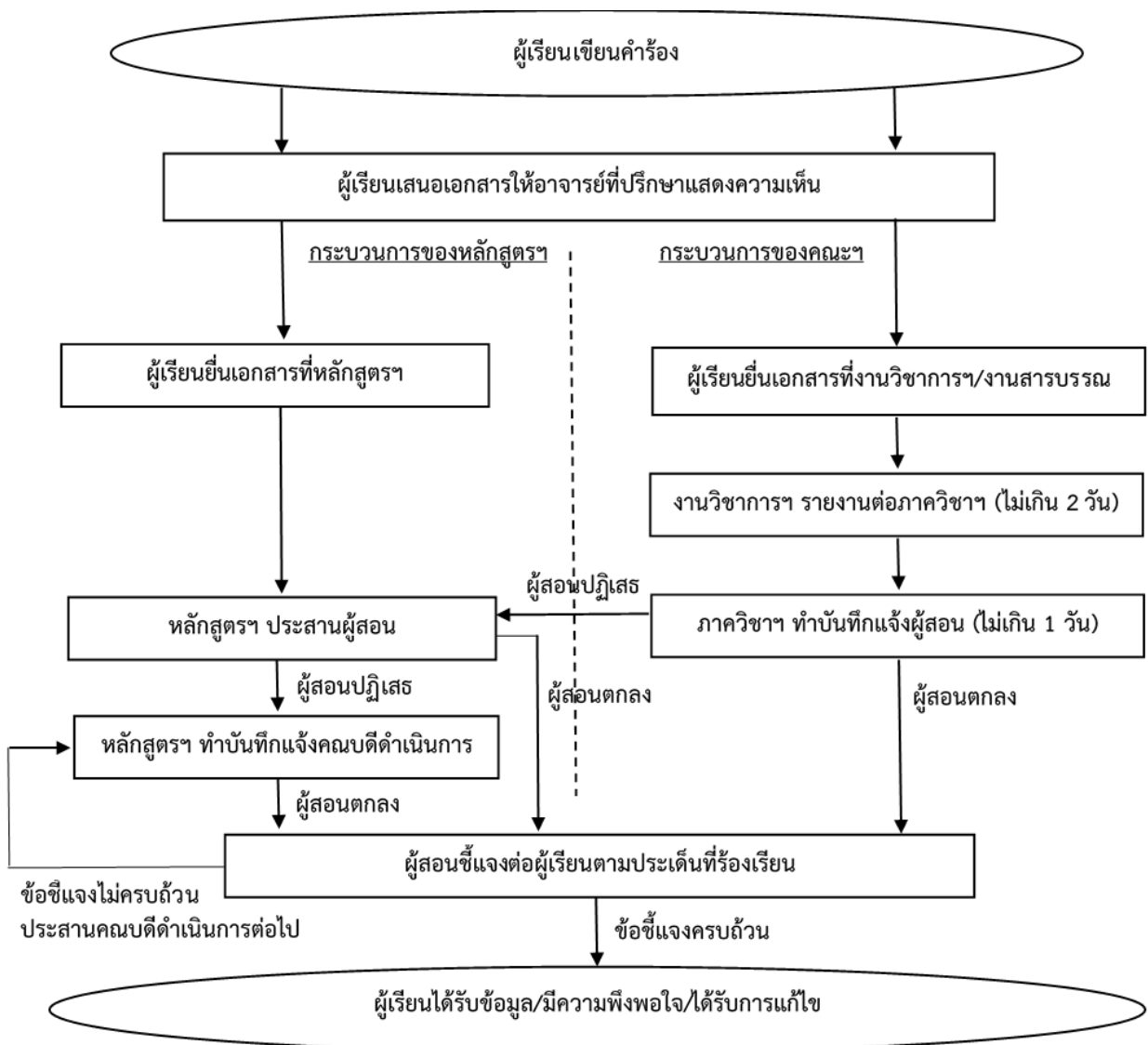
7) อาจารย์ประจำรายวิชาที่มีการวัดผลแบบ Take home ต้องระบุระยะเวลาที่เหมาะสมสำหรับการวัดผล ให้สอดคล้องกับจำนวนข้อสอบและการสืบค้นข้อมูลของนิสิต

8) ในกรณีที่นิสิตไม่ดำเนินการสอบหรือส่งงานตามวัน และเวลาดังกล่าว ให้ถือเป็นการขาดสอบหรือขาดส่งงาน ยกเว้น มีเหตุจำเป็นและได้รับอนุมัติจากคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

9) เมื่อปรากฏว่ามีกรณีทุจริตในการสอบวัดผลออนไลน์ ให้อาจารย์ประจำรายวิชาซึ่งถือว่าเป็นผู้ควบคุมการสอบ รวบรวมพยานหลักฐาน และบันทึกลักษณะความผิด โดยให้รับรายงานต่อหัวหน้าภาควิชาฯ ที่สังกัด และคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ เพื่อดำเนินการทางวินัยนิสิตต่อไป

10) ทั้งนี้ขณะดำเนินการวัดผลการศึกษา หากนิสิตเกิดปัญหาต่างๆ ระหว่างการวัดผลกรุณาแจ้งอาจารย์ประจำรายวิชาให้ช่วยเหลือเบื้องต้น ทั้งนี้หากไม่ได้รับการช่วยเหลือให้ดำเนินการแจ้งมายังไลน์กลุ่มการวัดผลการศึกษา งานวิชาการคณะฯ เพื่อดำเนินการต่อไป

ในการวัดและประเมินผลผู้เรียนของหลักสูตรฯ ในแต่ละภาคการศึกษานั้น ผู้สอนจะต้องนำผลการประเมินชี้แจงต่อที่ประชุมภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์เพื่อพิจารณาร่วมกัน เพื่อป้องกันปัญหาและตรวจสอบความถูกต้องก่อนที่จะประกาศผลในระบบ REG ต่อไป แต่หากเกิดปัญหาที่เกี่ยวกับการวัดและประเมินผลผู้เรียน เช่น คะแนนที่ปรากฏมีความผิดปกติ ผลการเรียน (เกรด) ผิดปกติ ผู้เรียนต้องการร้องเรียนหรือขอคะแนนสอบ เป็นต้น ผู้เรียนสามารถอุทธรณ์ต่อหลักสูตรฯ หรือคณะฯ ได้ตามขั้นตอนดังรูปภาพที่ 2.4.2.1



รูปภาพที่ 2.4.2.1 กระบวนการอุทธรณ์ร้องทุกข์ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น

หลักสูตรฯ ได้ยึดนโยบายหรือแนวปฏิบัติในการวัดผลการศึกษา รวมไปถึงระบบในการอุดหนุนร้องทุกข์ของ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์เป็นแนวปฏิบัติอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ รวมไปถึงการสื่อสารไปยังผู้เรียนให้มีความ เข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การระบุข้อมูลประมวลรายวิชา การให้ข้อมูลผู้เรียนในวัน ปฐมนิเทศนิสิตใหม่ การเน้นย้ำผู้เรียนในที่ประชุม (นิสิตพบที่ปรึกษา) ข้อมูลในคู่มือหลักสูตรฯ รวมไปถึงช่องทาง อื่นๆ ของหลักสูตรฯ ทั้งในระบบ online และ offline และหากผู้เรียนมีข้อเสนอแนะใดเกี่ยวกับการวัดและ ประเมินผลผู้เรียน หลักสูตรฯ จะนำไปปรับปรุงและกำหนดเป็นแนวปฏิบัติในปีการศึกษาถัดไป

เอกสารอ้างอิง 2.4.2

2.4.2.1 แนวปฏิบัติของการวัดผลการศึกษา คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา ภาคปลาย ปีการศึกษา 2563

2.4.2.2 บันทึกข้อความแจ้งแนวปฏิบัติ

2.4.2.3 รายงานการประชุมภาควิชาฯ (วาระการตัดเกรด)

2.4.2.4 ใบคำร้อง RE01

2.4.2.5 ตัวอย่างประมวลรายวิชา (การประเมินผล/การอุดหนุน)

2.4.2.5 คู่มือหลักสูตรฯ (การประเมินผล/การอุดหนุน)

2.4.3 The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น ได้มีการกำหนดมาตรฐานและการ ประเมินความก้าวหน้าในการศึกษาของผู้เรียนไว้อย่างเป็นระบบ ตามผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละชั้นปี (YLOs) ที่ สอดคล้องตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs) ทั้ง 6 ด้านของหลักสูตรฯ ด้วย ดังข้อมูลในดังตารางที่ 2.4.3.1

ผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละชั้นปี (Yearly learning outcomes: YLO) อธิบายได้ดังนี้

ชั้นปีที่ 1 ทราบและสามารถระบุแนวคิดในศาสตร์ด้านรัฐประศาสนศาสตร์และการบริหารงานท้องถิ่น

ชั้นปีที่ 2 มีความรู้ความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี เครื่องมือ เทคนิคเฉพาะทางในศาสตร์ด้านรัฐประศาสน ศาสตร์ และการบริหารงานท้องถิ่น

ชั้นปีที่ 3 สามารถประยุกต์ความรู้ในศาสตร์ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ และการบริหารงานท้องถิ่น

ชั้นปีที่ 4 สามารถบูรณาการความรู้จากการเรียนในหลักสูตรฯ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหา

ตารางที่ 2.4.3.1 การกำหนดมาตรฐานการประเมินผลและติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียนจากผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละชั้นปี (YLO)

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละชั้นปี (YLO)			
	ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2	ชั้นปีที่ 3	ชั้นปีที่ 4
1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม	√	√	√	√
2. ด้านความรู้	√	√	√	√
3. ด้านทักษะทางปัญญา	√	√	√	√
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		√	√	√
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			√	√
6. ด้านทักษะปฏิบัติ				√

โดยหลักสูตรฯ ขอยกตัวอย่างรายวิชาที่แสดงให้เห็นถึงวิธีการวัดและประเมินผลผู้เรียนตามผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละชั้นปี (YLOs) และมีความสอดคล้องตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs) ของหลักสูตรฯ รายละเอียดดังตารางที่ 2.4.3.2

ตารางที่ 2.4.3.2 วิธีการวัดและประเมินผลผู้เรียนตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา 67713164 หลักสูตรประศาสนศาสตร์ (ชั้นปีที่ 1)

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs)	YLO: ชั้นปีที่ 1 ทราบและสามารถระบุแนวคิดในศาสตร์ด้านรัฐประศาสนศาสตร์และการบริหารงานท้องถิ่น	
	CLO ₁	CLO ₂
1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม*	<ul style="list-style-type: none"> - การเข้าห้องเรียนตามข้อตกลงในชั้นเรียน - การส่งงานที่ตรงเวลา - การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน - ไม่คัดลอกผลงาน 	-
2. ด้านความรู้*	-	<ul style="list-style-type: none"> - การทำแบบฝึกหัดท้ายคาบ - การสอบกลางภาค/ปลายภาค - การตอบคำถาม/อธิบาย/อภิปรายความรู้
3. ด้านทักษะทางปัญญา*	-	<ul style="list-style-type: none"> - การทำรายงาน - การวิเคราะห์กรณีศึกษา - การนำเสนองานเดี่ยว
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	-	<ul style="list-style-type: none"> - การสังเกตพฤติกรรมการทำงานเป็นทีม - การรับผิดชอบงานที่มอบหมาย
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	-	<ul style="list-style-type: none"> - ทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ - คุณภาพของผลงาน
6. ด้านทักษะปฏิบัติ	-	-

หมายเหตุ

* ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs) ที่เน้นในชั้นปีที่ 1

CLO₁ : ผู้เรียนมีวินัยในการเข้าเรียนและมีความรับผิดชอบการเรียน

CLO₂ : ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิวัฒนาการ สถานภาพ ขอบข่าย แนวคิด ทฤษฎี และแนวโน้มของวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ และสามารถสืบค้นโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเกี่ยวกับปรากฏการณ์และนำมาอภิปรายทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้

สำหรับมาตรฐานและการประเมินความก้าวหน้าในการศึกษาของผู้เรียนไว้อย่างเป็นระบบตามผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละชั้นปี (YLOs) ที่สอดคล้องตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs) ทั้ง 6 ด้านของหลักสูตรฯ ได้นำมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติตั้งแต่หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559 จนถึงหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564 โดยได้มีการปรับวิธีการวัดและประเมินผลผู้เรียนอย่างต่อเนื่องให้เหมาะกับสถานการณ์ รวมไปถึงการสื่อสารไปยังผู้เรียนให้มีความเข้าใจถึงระบบและมาตรฐานการประเมินผลผู้เรียนในแต่ละรายวิชา ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การระบุข้อมูลประมวลรายวิชา การให้ข้อมูลผู้เรียนในวันปฐมนิเทศนิสิตใหม่ การเน้นย้ำผู้เรียนในที่ประชุม (นิสิตพบที่ปรึกษา) ข้อมูลในคู่มือหลักสูตรฯ รวมไปถึงช่องทางอื่นๆ ของหลักสูตรฯ ทั้งในระบบ online และ offline และหากผู้เรียนมีข้อเสนอแนะใด หลักสูตรฯ จะนำไปปรับปรุงและกำหนดเป็นแนวปฏิบัติในปีการศึกษาถัดไป

เอกสารอ้างอิง 2.4.3

2.4.3.1 ประมวลรายวิชา 67713164 หลักสูตรประวัติศาสตร์

2.4.3.2 การประชุมนิสิต/ชี้แจงผ่านไลน์กลุ่ม

2.4.4 The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.

หลักสูตรฯ ได้มีการกำหนดกระบวนการประเมินผลผู้เรียน และได้แจ้งให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาได้รับทราบถึงแนวทางปฏิบัติของหลักสูตรฯ ซึ่งในการพิจารณาเลือกเครื่องมือที่จะนำมาใช้ในการประเมินผู้เรียนนั้น จะต้องพิจารณาให้เหมาะสมในแต่ละรายวิชาตามนโยบายหรือแนวปฏิบัติของคณะรัฐศาสตร์ รวมไปถึงต้องคำนึงถึงประเด็นในการพิจารณาทั้ง 5 ด้านนี้ที่สำคัญ คือ

1) **ความน่าเชื่อถือ (Reliability)** เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ไม่ว่าจะนำไปใช้กี่ครั้งก็ควรที่จะได้ผลการประเมินที่ไม่ต่างจากเดิม

2) **ความเที่ยงตรง (Validity)** เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จะต้องสามารถประเมินในสิ่งที่ต้องการจะประเมินได้จริง

3) **ความคุ้มค่า (Feasibility)** เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ต้องไม่ทำให้เกิดความสิ้นเปลืองทรัพยากรขององค์กร กำลังคน รวมไปถึงระยะเวลา

4) **การยอมรับ (Acceptability)** เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ต้องได้รับการยอมรับจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการประเมินทุกฝ่าย

5) **ผลกระทบทางการศึกษา (Educational Impact)** เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ต้องสามารถวัดผลการเรียนรู้ของผู้เรียนหรือผู้ให้ผลลัพธ์ทางการศึกษาได้อย่างชัดเจน

เพื่อให้วิธีการประเมินผู้เรียนมีมาตรฐานและมีความชัดเจน หลักสูตรฯ ได้กำชับให้ผู้สอนในแต่ละรายวิชา ปฏิบัติตามนโยบายหรือแนวปฏิบัติของคณะรัฐศาสตร์ รวมไปถึงต้องคำนึงถึงประเด็นในการพิจารณาทั้ง 5 ด้านข้างต้น ผู้สอนต้องกำหนดรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลลงในประมวลรายวิชา และ มคอ.3 ซึ่งข้อมูลที่สำคัญประกอบด้วย ช่วงเวลา วิธีการ ข้อบังคับ สัดส่วนการประเมิน เกณฑ์ การตัดเกรด และการอุทธรณ์ เป็นต้น โดยอาจารย์ผู้สอนต้องแจ้งข้อมูลการประเมินผลนี้ให้ผู้เรียนได้รับทราบในครั้งแรก เมื่อมีการเรียนการสอนอย่างชัดเจน ผ่านการแจกประมวลรายวิชาที่เป็นเอกสาร (Document) ให้แก่นิสิตในชั้นเรียน หรือเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ขึ้นอยู่กับข้อตกลงในชั้นเรียน รวมไปถึงเน้นย้ำระหว่างที่มีการเรียนการสอนอยู่ด้วย เพื่อเป็นการย้ำเตือนให้ผู้เรียนได้ระลึกอยู่เสมอ

ข้อควรพิจารณาเพิ่มเติมที่ได้พบในปีการศึกษา 2563 หากผู้สอนมีความจำเป็นที่จะต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการประเมินผลผู้เรียนที่แตกต่างไปจากเดิม หรือการปรับเปลี่ยนการประเมินระหว่างภาคการศึกษา เนื่องจากสถานการณ์ที่ไม่ปกติ เช่น การเปลี่ยนจากเรียน ณ ที่ตั้ง เป็นการเรียนออนไลน์ ผู้สอนสามารถนำแนวทางต่างๆ เหล่านี้ไปปรับใช้ได้

1) รายวิชาหนึ่งอาจจะมีการประเมินผลได้หลายระดับ และ และเครื่องมือที่ใช้สำหรับการประเมินผลชนิดหนึ่งอาจจะประเมินผลได้หลายระดับ

2) ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและลักษณะของรายวิชา จะเป็นตัวกำหนดระดับการเรียนรู้และวิธีการประเมินผลผู้เรียน ดังนั้นการประเมินผลที่เปลี่ยนไปก็ต้องกำหนดให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ระดับรายวิชาด้วย

3) ไม่มีเครื่องมือสำหรับการประเมินผลใดที่ดีที่สุด ผู้สอนควรเลือกใช้เครื่องมือประเมินผลที่เหมาะสมสำหรับสถานการณ์นั้นๆ

4) เมื่อมีการปรับเปลี่ยนวิธีการประเมินผลผู้เรียน จะต้องพิจารณาปรับเปลี่ยนเกณฑ์ในการประเมิน เกณฑ์ การผ่าน/ตก ตัดเกรดให้มีความสอดคล้องกับวิธีการประเมินผลรูปแบบใหม่ด้วย

หลักสูตรฯ ได้มีตัวอย่างรายวิชาที่มีวิธีการประเมินที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลที่สำคัญในการประเมินผลผู้เรียนที่ประกอบด้วย ช่วงเวลา วิธีการ ข้อบังคับ สัดส่วนการประเมิน เกณฑ์ การตัดเกรด เป็นต้น โดยอยู่บนพื้นฐานของความเที่ยง (Reliability) ความตรง (Validity) ความคุ้มค่า (Feasibility) การยอมรับ (Acceptability) และผลกระทบทางการศึกษา (Educational Impact) ได้แก่วิชา 67722259 การวางแผนและการบริหารโครงการ ท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ของรายวิชา ดังนี้คือ 1) เพื่อให้นิสิตทราบถึงหลักเบื้องต้นในการวางแผนและการบริหารโครงการ 2) เพื่อให้นิสิตเข้าใจถึงเทคนิควิธีการในการวิเคราะห์ กระบวนการบริหารและจัดทำโครงการของท้องถิ่น และ 3) เพื่อให้นิสิตเกิดทักษะและสามารถจัดทำโครงการให้ประสบความสำเร็จได้ (ในที่นี้จะขอยกตัวอย่างเฉพาะวัตถุประสงค์ข้อที่ 3) ซึ่งสามารถอธิบายคุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลผู้เรียน ได้ดังนี้

1) **ความน่าเชื่อถือ (Reliability)** ผู้สอน (อาจารย์ปาริฉัตร ป้องโล่) เป็นผู้ที่รับผิดชอบในรายวิชา 67722259 การวางแผนและการบริหารโครงการท้องถิ่น ตั้งแต่ผู้เรียนรหัส 59 จนถึงปัจจุบัน โดยได้ใช้วิธีการ

ประเมินผลผู้เรียนตามวัตถุประสงค์ข้อที่ 3 จากการทำรายงาน การจัดโครงการ และการนำเสนอ โดยยึดหลักความสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs) เป็นสำคัญ

2) ความเที่ยงตรง (Validity) การกำหนดวิธีการประเมินผลผู้เรียนจะต้องมีความสอดคล้องตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) ที่ได้กำหนดไว้ โดยจะต้องมีการกำหนดรายละเอียดถึง ช่วงเวลา วิธีการ ข้อบังคับ สัดส่วนการประเมิน เกณฑ์ และอื่นๆ อย่างชัดเจน ตัวอย่างเช่น คือ

- การทำรายงานและการจัดโครงการ กำหนดไว้ 25 คะแนน แบ่งเป็น การรายงานความก้าวหน้า (20%) เนื้อหาครบถ้วน ถูกต้อง (20%) กระบวนการจัดโครงการ (30%) การประเมินผลโครงการ (20%) และ องค์ประกอบของรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ (10%)

- การนำเสนอ กำหนดไว้ 5 คะแนน แบ่งเป็น ความพร้อม ความตรงต่อเวลา (20%) การใช้สื่อ เทคนิคการนำเสนอที่น่าสนใจ (30%) การนำเสนอที่น่าสนใจ สวยงาม น่าติดตาม (20%) และทักษะการนำเสนอ (30%)

- แต่ละกลุ่มจะต้องรายงานความก้าวหน้าในการเขียนข้อเสนอโครงการ และการจัดโครงการ ทุกสัปดาห์ เพื่อให้ผู้สอนจะได้ทราบข้อมูลและสามารถให้ข้อเสนอแนะได้

- การรายงานความก้าวหน้า การส่งงาน หรือการติดต่อต่างๆ ให้ผู้เรียนติดต่อผ่านช่องทางไลน์ กลุ่มย่อย

3) ความคุ้มค่า (Feasibility) ในการกำหนดให้แต่ละกลุ่มการจัดทำรายงาน จัดโครงการ และนำเสนอ ผลงานของตน นั้น ผู้สอนได้ประเมินแล้วพบว่า สมาชิกกลุ่ม 5-8 คน เป็นจำนวนที่เหมาะสมที่ผู้เรียนจะสามารถบรรลุผลวัตถุประสงค์การเรียนรู้ได้ ทั้งนี้การกำหนดจำนวนสมาชิกกลุ่มยังขึ้นอยู่กับความต้องการของผู้เรียนด้วย

4) การยอมรับ (Acceptability) ในการกำหนดวิธีการประเมิน ข้อตกลงในการประเมิน หรือเกณฑ์ในการประเมินต่างๆ ผู้สอนจะสอบถามความคิดเห็นผู้เรียนก่อนทุกครั้งเมื่อเปิดภาคการศึกษา ว่ามีความเหมาะสมหรือไม่ ต้องการปรับเปลี่ยนส่วนใดหรือไม่ มีปัญหาหรืออุปสรรคใดหรือไม่ โดยผู้เรียนทุกคนจะต้องให้การยอมรับ ก่อนนำไปใช้

5) ผลกระทบทางการศึกษา (Educational Impact) การทำรายงาน การจัดโครงการ และการนำเสนอ ถือว่าเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลที่สามารถแสดงให้เห็นว่านิสิตเกิดทักษะและสามารถจัดทำโครงการให้ประสบความสำเร็จได้จริง

ตารางที่ 2.4.4.1 ความคิดเห็นของผู้เรียนที่มีต่อวิธีการประเมินผลการเรียนที่เหมาะสม รายวิชา 67722259 การวางแผนและการบริหารโครงการท้องถิ่น

ปีการศึกษา/ภาคเรียน	ความคิดเห็นต่อรายวิชา		หมายเหตุ
	ค่าเฉลี่ย (5.00)	เกณฑ์สำหรับพิจารณา	
2562/ภาคต้น	3.47	พอใช้	จัดการเรียนการสอน ณ ที่ตั้ง
2563/ภาคต้น	3.97	ดี	จัดการเรียนการสอน ณ ที่ตั้ง
2563/ภาคปลาย	3.83	ดี	จัดการเรียนการสอน ออนไลน์
2564/ภาคต้น	3.90	ดี	จัดการเรียนการสอน ออนไลน์
2564/ภาคปลาย	3.86	ดี	จัดการเรียนการสอน ออนไลน์

ซึ่งข้อมูลจากตารางที่ 2.4.4.1 ทำให้เห็นว่าผู้เรียนมีความคิดเห็นต่อวิธีการประเมินผลการเรียน โดยมีความเหมาะสมในระดับดี ต่อเนื่องมาตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 ภาคต้น เนื่องจากผู้สอนได้ตระหนักถึงความสำคัญของข้อเสนอแนะจากผู้เรียน เช่น เรื่องปริมาณการมอบหมายงาน ช่วงเวลาในการให้คำแนะนำ เป็นต้น โดยผู้สอนได้นำมาปรับปรุงและแก้ไขอยู่เสมอ

เอกสารอ้างอิง 2.4.4

- 2.4.4.1 แนวปฏิบัติของการวัดผลการศึกษา ฯ
- 2.4.4.2 ประมวลรายวิชา 67722259 การวางแผนและการบริหารโครงการท้องถิ่น
- 2.4.4.3 ตัวอย่างแบบฟอร์มกรอกคะแนน
- 2.4.4.4 ผลการประเมินรายวิชา 67722259 การวางแผนและการบริหารโครงการท้องถิ่น

2.4.5 The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น ได้แบ่งการประเมินผลผู้เรียนออกเป็น 2 ประเภท คือ

1) การประเมินผลเพื่อบ่งชี้ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนใน ตามระบบของมหาวิทยาลัยนั้นหลักสูตรฯ ได้นำมาปรับใช้อยู่ 2 รูปแบบคือ ผ่าน/ไม่ผ่าน (S/U) และการจัดระดับความสามารถของผู้เรียน (ระบบการตัดเกรด A-F)

2) การประเมินผลเพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) สำหรับใช้ในการปรับปรุงหรือพัฒนาผู้เรียนได้อย่างทันเวลา เช่น การให้ข้อเสนอแนะการทำรายงานก่อนส่งจริง การแจ้งคะแนนสอบย่อยหรือแบบทดสอบในการสอนแต่ละครั้ง เป็นต้น

โดยผู้สอนจะต้องประยุกต์ใช้การประเมินทั้ง 2 วิธีนี้ให้มีสมดุลและเหมาะสมกับสถานการณ์และสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs) รวมไปถึงวัตถุประสงค์การเรียนรู้ในระดับรายวิชา (CLOs) ด้วย ซึ่งข้อมูลในตารางที่ 2.4.5.1 และ 2.4.5.1 จะแสดงให้เห็นว่าวิธีการประเมินผลผู้เรียนบรรลุผลสำเร็จทั้งในระดับรายวิชาและหลักสูตรฯ

ตารางที่ 2.4.5.1 การบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในระดับรายวิชา 67722259 การวางแผนและการบริหารโครงการท้องถิ่น

การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ตัวอย่างวิธีการประเมินผล	การบรรลุผลการเรียนรู้
CLO ₁ : เพื่อให้บัณฑิตทราบถึงหลักเบื้องต้นในการวางแผนและการบริหารโครงการ	<ul style="list-style-type: none"> - การสอบ - การทำแบบทดสอบ 	ผู้เรียนมีความรู้และเข้าใจถึงหลักการเบื้องต้นในการวางแผนและการบริหารโครงการ
CLO ₂ : เพื่อให้บัณฑิตเข้าใจถึงเทคนิควิธีการในการวิเคราะห์ กระบวนการบริหารและจัดทำโครงการของท้องถิ่น	<ul style="list-style-type: none"> - การสอบ - การทำแบบทดสอบ - การซักถาม/อภิปราย/อธิบาย - การจัดทำข้อเสนอ TOR - การสังเกตพฤติกรรม 	ผู้เรียนสามารถจัดทำข้อเสนอโครงการ (TOR) รู้ขั้นตอนและวิธีการในการจัดโครงการ เช่น การวางแผนกระบวนการทำงาน การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก การขอความอนุเคราะห์เชิญวิทยากร/การใช้สถานที่ เป็นต้น
CLO ₃ : เพื่อให้บัณฑิตเกิดทักษะและสามารถจัดทำโครงการให้ประสบความสำเร็จได้	<ul style="list-style-type: none"> - การซักถาม - การสังเกตพฤติกรรม - การจัดโครงการ - การทำงานเป็นทีม การระดมสมอง - การนำเสนอผ่านโปรแกรมต่างๆ - การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ 	ผู้เรียนสามารถจัดโครงการเพื่อชุมชน/สังคมได้อย่างประสบความสำเร็จ เช่น <ul style="list-style-type: none"> - โครงการผลิตและส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ตลาดริมน้ำท่าสะอาด ผ่านบริการเครือข่ายสังคมออนไลน์ - โครงการเสริมสร้างความรู้กฎหมายเบื้องต้นสู่ชุมชน - โครงการผลิตสื่อสร้างสรรค์เพื่อสร้างการรับรู้การรับมือกับ Fake News - โครงการส่งเสริมผลิตภัณฑ์ชุมชน : ชุมชนตำบลหมอนทอง จังหวัดฉะเชิงเทรา

ตารางที่ 2.4.5.2 การบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในระดับหลักสูตรฯ ของนิสิตทั้ง 4 ชั้นปี เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs)	ปีการศึกษา		
	2563	2563	2564
1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม	3.89 ระดับมาก	3.88 ระดับมาก	3.98 ระดับมาก
2. ด้านความรู้	4.04 ระดับมาก	4.02 ระดับมาก	4.12 ระดับมาก
3. ด้านทักษะทางปัญญา (การประยุกต์ใช้แนวคิด/ ทฤษฎีที่ได้เรียนมา)	4.06 ระดับมาก	4.03 ระดับมาก	4.09 ระดับมาก
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ	4.21 ระดับมาก	4.03 ระดับมาก	4.06 ระดับมาก
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	3.87 ระดับมาก	3.86 ระดับมาก	3.93 ระดับมาก
6. ด้านทักษะปฏิบัติ	-	-	3.95 ระดับมาก
ภาพรวม	4.01 ระดับมาก	3.97 ระดับมาก	4.02 ระดับมาก

หมายเหตุ

นิสิตในหลักสูตรฯ ปรับปรุง ปีพ.ศ. 2559 ไม่มี ELOs: ด้านทักษะปฏิบัติ

เอกสารอ้างอิง 2.4.5

2.4.5.1 ตัวอย่างการแจ้งคะแนนในระบบ REG/Google Classroom

2.4.5.2 รายงานการสำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของนิสิต 4 ชั้นปี ประจำปีการศึกษา 2564

รายงานผลโครงการเสริมสร้างความรู้กฎหมายเบื้องต้นสู่ชุมชน ดูเอกสารแนบที่ 2.3.5.3

รายงานผลโครงการผลิตสื่อสร้างสรรค์เพื่อสร้างการรับรู้การรับมือกับ Fake News ดูเอกสารแนบที่ 2.3.5.4

รายงานผลโครงการส่งเสริมผลิตภัณฑ์ชุมชน : ชุมชนตำบลหมอนทอง จังหวัดฉะเชิงเทรา

ดูเอกสารแนบที่ 2.3.5.5

2.4.6 Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.

หลักสูตรฯ ได้มีการกำหนดกระบวนการแจ้งผลป้อนกลับในการประเมินผู้เรียนมีความทันเวลาและช่วยพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ โดยหลักสูตรฯ ได้กำหนดแนวทางและช่องทางการแจ้งผลป้อนกลับ ไว้ดังนี้

1) ช่องทางการแจ้งผลป้อนกลับการประเมินผู้เรียนควรมีความหลากหลาย ตัวอย่างเช่น ผ่านระบบ REG ผ่าน Google Classroom ผ่าน Email ผ่านระบบ LMS หรือช่องทางอื่นๆ ตามที่ตกลงกับผู้เรียน

2) การแจ้งผลป้อนกลับการประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระยะ เช่น คะแนนการทำแบบทดสอบแต่ละครั้ง คะแนนการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน คะแนนสอบ เป็นต้น หรือก่อนช่วงทำการงดเรียนรายวิชา (W) ตามปฏิทินการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนตัดสินใจและสามารถพัฒนาหรือแก้ไขจุดบกพร่องของตนเองได้

3) กำหนดเงื่อนไขและระยะเวลาที่ชัดเจน เมื่อพบว่าผลการประเมินมีปัญหา พร้อมทั้งสร้างความเข้าใจกับนิสิตทุกคนในชั้นเรียน

เมื่อหลักสูตรฯ ได้มีการกำหนดแนวทางในการแจ้งผลป้อนกลับการประเมินแก่ผู้เรียนเรียบร้อยแล้ว จึงได้สื่อสารไปยังผู้สอนแต่ละรายวิชาเพื่อกำหนดรูปแบบและช่องทางการแจ้งผลป้อนกลับการประเมินแก่ผู้เรียน ยกตัวอย่าง รายวิชา 67710259 การบริหารองค์การท้องถิ่นสมัยใหม่

1) เมื่อเปิดภาคเรียน อาจารย์ผู้สอนจะแจ้งช่องทางในการติดต่อสื่อสารและช่องทางการป้อนกลับผลการประเมินแก่ผู้เรียนได้รับทราบ ผ่านช่องทางการสื่อสาร ดังนี้

- ไลน์กลุ่ม สำหรับการแจ้งข้อมูลข่าวสาร การนัดหมาย การย้ายเดือน และอื่นๆ
- Google Classroom สำหรับการดาวน์โหลดเอกสารต่างๆ การส่งงาน การตรวจสอบคะแนน
- ระบบ REG เพื่อตรวจสอบผลคะแนน

2) ระหว่างการจัดการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนจะเปิดเผยคะแนนในส่วนต่างๆ ให้ผู้เรียนได้รับทราบ เช่น คะแนนการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน คะแนนแบบทดสอบ เป็นต้น เพื่อให้บัณฑิตได้ตรวจสอบคะแนนของตนเองได้ ทุกสัปดาห์ หากผู้สอนพบว่าผู้เรียนขาดเรียน ไม่ส่งงานตามที่มอบหมาย หรือความผิดปกติอื่นๆ จะสอบถามและเน้นย้ำไปยังผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอ

3) ก่อนช่วงทำการงดเรียนรายวิชา (W) อาจารย์ผู้สอนจะรวบรวมคะแนนเก็บและแจ้งให้บัณฑิตทราบในระบบ REG เพื่อให้ตรวจสอบความถูกต้องของคะแนน และหากมีข้อผิดพลาดก็สามารถแจ้งให้อาจารย์ผู้สอนได้แก้ไขหรืออธิบายข้อมูลเพิ่มเติม

4) ก่อนการสอบปลายภาค อาจารย์ผู้สอนจะแจ้งและเปิดโอกาสให้บัณฑิตที่มีคะแนนหรือผลการประเมินที่อยู่ในระดับต่ำเข้ารับคำปรึกษาเพื่อตัดสินใจและ/หรือแก้ไขจุดบกพร่องของตนเองได้ในช่วงการสอบปลายภาค

เอกสารอ้างอิง 2.4.6

2.4.6.1 ตัวอย่างการแจ้งคะแนนในระบบ REG/Google Classroom

2.4.6.2 ตัวอย่างประมวลรายวิชา (แจ้งผลป้อนกลับ)

2.4.6.3 ตัวอย่าง Google Classroom

2.4.6.4 ไลน์กลุ่มหลัก/กลุ่มย่อย

2.4.7 The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น ได้มีกำหนดหลักในการวัดและประเมินผลผู้เรียนภาพรวมไว้ 4 ประการ คือ 1) การมีส่วนร่วม 2) หลักความโปร่งใส 3) หลักความยุติธรรม และ 4) หลักการนำไปใช้ประโยชน์ เพื่อใช้เป็นแนวทางให้ผู้สอนได้นำไปปรับใช้ในแต่ละรายวิชาให้มีแนวทางที่เป็นทิศทางเดียวกัน โดยเน้นการประเมินที่มีความหลากหลายและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs) ของหลักสูตรฯ พร้อมทั้งได้ยึดนโยบายหรือแนวปฏิบัติในการวัดผลการศึกษา รวมไปถึงระบบในการอุทธรณ์ร้องทุกข์ของ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์เป็นแนวปฏิบัติอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

สำหรับการวัดประเมินผลผู้เรียน เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 19 ผู้สอนสามารถปรับประยุกต์แนวทางในการประเมินผลผู้เรียนได้ และแม้ว่าหลักสูตรฯ ได้มีความพยายามในการปรับประยุกต์แนวทางในการประเมินผลผู้เรียนให้สอดคล้องกับสถานการณ์แล้ว แต่ก็ยังพบปัญหาบางประการที่ไม่สามารถควบคุมได้เมื่อใช้ระบบออนไลน์ ซึ่งหลักสูตรฯ และผู้สอนได้ตระหนักถึงความสำคัญและพยายามที่จะออกแบบการวัดผลในรูปแบบที่ผู้เรียนสามารถเข้าถึงได้มากที่สุด

หลักสูตรได้มีการทบทวนและปรับปรุงวิธีการประเมินผลผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง โดยพยายามกำหนดให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ซึ่งเมื่อหลักสูตรได้รับข้อคิดเห็นที่สะท้อนมาจากผู้สอน ผู้เรียน รวมไปถึงข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ ก็จะนำข้อคิดเห็นเหล่านั้นมาปรับประยุกต์ใช้ในหลักสูตรต่อไป รายละเอียดดังนี้

1) ผู้สอน

- การประชุมผู้สอน/การประชุมภาควิชาฯ
- การจัดทำ มคอ.5

2) ผู้เรียน

- การประเมินผลผู้เรียน เมื่อสิ้นปีการศึกษา
- ระบบประเมินผลแต่ละรายวิชาในระบบประเมินการเรียนการสอนออนไลน์

3) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- การจัดโครงการรัฐประศาสนศาสตร์ พบ stakeholders และเครือข่ายทางวิชาการ
- การเทียบเคียงหลักสูตรฯ กับสถาบันอื่น

ซึ่งหลักสูตรฯ ขอยกตัวอย่างเช่น รายวิชา 67748159 สัมมนาทางการบริหารงานท้องถิ่นในอนาคต ในปีการศึกษา 2563 มีการวัดและประเมินผลจากการสำรวจและวิจัยปัญหาที่ผู้เรียนได้พบขณะที่อยู่ระหว่างการฝึกงาน ซึ่งพบว่าได้รับข้อคิดเห็นจากผู้เรียนส่วนใหญ่ว่าการมอบหมายงานนี้ค่อนข้างมีภาระต่อผู้เรียนมากเกินไป รวมไปถึงช่วงเวลาในการขอรับคำปรึกษาจากผู้สอนประจำกลุ่มที่ไม่ตรงกัน จึงส่งผลให้หลักสูตรฯ ได้นำประเด็นนี้เข้ามาพิจารณาและได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการวัดและประเมินผลผู้เรียนในปีการศึกษา 2564 เป็นการวัดและเข้าร่วมฟังสัมมนาออนไลน์เกี่ยวกับประเด็นทางด้านการปกครองท้องถิ่นแทน ซึ่งการปรับเปลี่ยนวิธีการประเมินผลผู้เรียนนี้ ยังคงสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในระดับรายวิชาอยู่ และผู้เรียนเกิดความพึงพอใจมากขึ้น รายละเอียดดังตารางที่ 2.4.7.1

ตารางที่ 2.4.7.1 การวัดและประเมินผลผู้เรียนในรายวิชา 67748159 สัมมนาทางการบริหารงานท้องถิ่นในอนาคต

รายการ	ปีการศึกษา 2563	ปีการศึกษา 2564
วิธีการวัดและประเมินผลผู้เรียน	การสำรวจและวิจัยปัญหา	การเข้าร่วมและเป็นผู้จัดสัมมนา
ความพึงพอใจภาพรวม	3.98 ระดับดี	4.20 ระดับดี
ความพึงพอใจต่อวิธีการประเมินผลการเรียน	3.97 ระดับดี	4.13 ระดับดี

เอกสารอ้างอิง 2.4.7

- 2.4.7.1 การประชุมผู้สอน
- 2.4.7.2 การประชุมภาควิชาฯ
- 2.4.7.3 ผลการประเมินในระบบ <https://assess.buu.ac.th> 2 ปีการศึกษา
- 2.4.7.4 รายงานผลโครงการรัฐประศาสนศาสตร์ พบ stakeholders และเครือข่ายทางวิชาการ
- 2.4.7.5 รายงานการเทียบเคียงหลักสูตรฯ กับสถาบันอื่น

2.5 Academic Staff

2.5.1 The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.

การบริหารจัดการหลักสูตรฯ ภาพรวมโดยหลักจะเป็นไปตามกลไกที่คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้วางแผนไว้ โดยกฎเกณฑ์จะออกมาในรูปของประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์เป็นหลัก ตามกระบวนการดังนี้

- 1) แผนบริหารและพัฒนาบุคลากรของคณะ
- 2) การสรรหาและคัดเลือกอาจารย์
- 3) ภาระงานอาจารย์และหน้าที่ความรับผิดชอบ
- 4) การอบรมและกิจกรรมเพื่อความก้าวหน้าในสายงาน
- 5) การกำหนดและการประเมินผลสมรรถนะการทำงานของบุคลากร
- 6) ให้รางวัลความดีความชอบ
- 7) การเลื่อนตำแหน่ง

แต่อย่างไรก็ตาม คณะฯ ภาควิชาฯ และหลักสูตรฯ ได้มีการวางแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสายวิชาการในหลักสูตรฯ ซึ่งกำหนดไว้เป็นแนวทางในการเติมเต็มความจำเป็นด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ รายละเอียดดังนี้

การวางแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสายวิชาการด้านการเรียนการสอน

- การจัดสรรอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรฯ และภาควิชาฯ ในการรับผิดชอบรายวิชาแต่ละภาคการศึกษา โดยคำนึงถึงความเชี่ยวชาญในรายวิชานั้นๆ ตามภาระการสอนขั้นต่ำ หรือ มีภาระงานไม่เกิน 18 หน่วยกิต/ภาคการศึกษา
- กรณีที่อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรฯ หรือภาควิชาฯ ไม่เพียงพอ หรือกรณีที่เป็นรายวิชาที่ต้องอาศัยความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน หลักสูตรฯ จะมีการเชิญอาจารย์พิเศษจากภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นผู้ที่มีประสบการณ์มาบรรยายในรายวิชาร่วมกับอาจารย์ประจำ
- หลักสูตรฯ ได้มีการส่งเสริมให้อาจารย์ผู้สอนได้มีการพัฒนาตนเองในด้านการเรียนการสอนอยู่เสมอ เช่น การส่งเสริมให้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับรูปแบบการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ การอบรมเกี่ยวกับเทคนิคการสอน การอบรมเกี่ยวกับการวิจัยในชั้นเรียน เป็นต้น

การวางแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสายวิชาการด้านการวิจัย

- จากคุณสมบัติของกรรมการหลักสูตรฯ จะต้องมียุทธศาสตร์วิจัย 5 ปี ย้อนหลัง ซึ่งเงื่อนไขนี้ส่งผล

ให้กรรมการหลักสูตรฯ ทุกท่านจะต้องมีการพัฒนาตนเองในด้านการวิจัยอย่างสม่ำเสมอ

- คณะฯ ภาควิชาฯ และหลักสูตรฯ ได้ส่งเสริมให้กรรมการหลักสูตรฯ และอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรฯ ทุกท่าน ในการดำเนินงานวิจัยภายใต้การขอทุนของคณะฯ หรือจากภายนอก

การวางแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสายวิชาการด้านการบริการวิชาการ

- คณะฯ ได้มีการกำหนดให้บุคลากรสายวิชาการได้ทำข้อตกลงประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของบุคลากรสายวิชาการในรอบปีงบประมาณ ซึ่งการบริการวิชาการเป็นหนึ่งในการประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานด้วย ในสัดส่วน 10-30% ดังนั้น อาจารย์ประจำทุกท่านจะต้องมีการในการดำเนินงานด้านบริการวิชาการด้วย
- คณะฯ และภาควิชาฯ ได้มีนโยบายในการสนับสนุนให้บุคลากรได้ดำเนินงานด้านบริการวิชาการเพื่อเป็นการสร้างชื่อเสียงให้แก่คณะฯ สร้างประโยชน์ให้กับสังคมชุมชน และยังสามารถหารายได้จากการทำงานด้วย

ทั้งนี้ในรอบปีการศึกษา 2564 ที่ผ่านมา หลักสูตรฯ ได้มีการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสายวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ ดังตัวอย่างต่อไปนี้

ด้านการเรียนการสอน

การจัดสรรภาระงานให้แก่อาจารย์ผู้สอนตามรายวิชาที่มีความเชี่ยวชาญ และมีจำนวนภาระงานในจำนวนที่ใกล้เคียงกัน ซึ่งหลักสูตรฯ จะเป็นผู้พิจารณาเบื้องต้น และนำเข้าไปประชุมภาควิชาฯ ต่อไป

เมื่อหลักสูตรฯ มีแนวทางในการกำหนดสัดส่วนผู้สอนต่อผู้เรียน รวมไปถึงภาระงานของผู้สอนที่ชัดเจนแล้ว โดยระบบในการนำไปปฏิบัติได้ดังนี้

- 1) หลักสูตรฯ จัดการประชุมก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อหารือเกี่ยวกับรายวิชาที่จะเปิดสอน โดยคำนึงถึงภาระงานต่างๆ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาอย่างถี่ถ้วน
- 2) เมื่อทราบรายวิชาที่จะเปิดสอนแล้วจะทำการสอบถามไปยังอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาเบื้องต้น หากผู้สอนมีภาระงานเกินกว่าที่คณะฯ ได้กำหนด หลักสูตรฯ จะนำไปพิจารณาปรับเปลี่ยนต่อไป
- 3) การจัดจำนวนนิสิตในแต่ละกลุ่มเรียน หลักสูตรฯ จะคำนึงถึงองค์ประกอบสำคัญต่างๆ เช่น เนื้อหาในรายวิชา อาจารย์ผู้สอน จำนวนนิสิตทั้งหมด ห้องเรียน เป็นต้น โดยจะมีการแบ่งนิสิตแต่ละกลุ่มอย่างเท่าๆ กัน ซึ่งส่วนใหญ่จะไม่เกิน 80 คน ^[6.2] ซึ่งเป็นจำนวนที่อาจารย์ผู้สอนเห็นว่าเหมาะสมแก่การจัดการเรียนการสอน

ดังจะเห็นได้จากการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2564 นี้ อาจารย์แต่ละท่านจะมีภาระงานสอนไม่เกิน 18 หน่วยกิต หรือใกล้เคียง เพื่อให้อาจารย์แต่ละท่านมีเวลาในการพัฒนาคุณภาพด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการของตนเองต่อไปในอนาคต ดังตัวอย่างการจัดสัดส่วนของผู้สอนต่อผู้เรียน และภาระงานของผู้สอนของอาจารย์ ดร.เอกลักษณ์ ณีฤทธิ ในปีการศึกษา 2564 ภาคเรียนที่ 2

ตารางที่ 2.5.2.1 ข้อมูลการจัดสัดส่วนของผู้สอนต่อผู้เรียน และภาระงานของผู้สอน

รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต	กลุ่ม	จำนวนนิสิต	หมายเหตุ
67737159 การจัดการการเงินและการคลัง ท้องถิ่น	3	01	76	
	3	02	54	
	3	03	64	
67710264 การบริหารองค์การท้องถิ่น สมัยใหม่	1.5	01	63	สอนร่วม
	1.5	2101	33	
67749159 สหกิจศึกษาทางการปกครอง ท้องถิ่น	3	01	24	
	3	2101	5	
รวม	18	-	-	

จากตารางที่ 2.5.2.1 พบว่าข้อมูลการจัดสัดส่วนของผู้สอนต่อผู้เรียน และภาระงานของอาจารย์ ดร. เอกลักษณ์ ณีถฤทธิ มีภาระงานสอนจำนวน 18 หน่วยกิต ตามเงื่อนไขที่คณะฯ และภาควิชาฯ ได้กำหนด รวมไปถึงการจัดสัดส่วนนิสิตในแต่ละกลุ่มเรียนก็มีจำนวนที่ใกล้เคียงกันและจำนวนนิสิตไม่มากจนเกินไป ทำให้อาจารย์ผู้สอนสามารถจัดการเรียนการสอนได้เป็นอย่างดี และยังสามารถบริหารจัดการเวลาในการพัฒนาตนเองเพิ่มเติมทั้งด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ อีกด้วย

นอกจากนี้หลักสูตรฯ ได้มีการเชิญอาจารย์พิเศษ และวิทยากรบรรยายพิเศษ มาร่วมสอนในรายวิชาที่ที่ ต้องอาศัยความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เช่น รายวิชา 67748159 สัมมนาทางการบริหารงานท้องถิ่นในอนาคต เป็นต้น และเพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน หลักสูตรได้ส่งเสริมให้อาจารย์ได้ไปอบรมเพิ่มเติมความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน เช่น อาจารย์ปาริฉัตร ป้องโล่ ได้เข้าร่วมต่างๆ เช่น

- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” ประจำปีงบประมาณ 2563 ระหว่างวันที่ 16 กรกฎาคม – 3 กันยายน 2563
- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนารายวิชาสำหรับการเรียนการสอนออนไลน์ในระบบเปิด (MOOC) ประจำปีงบประมาณ 2564 รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 - 3 ธันวาคม พ.ศ. 2563
- โครงการอบรมออนไลน์ หลักสูตร "การใช้งานระบบ e-Learning (BUU LMS) ระดับสูง" (หลักสูตร 3 ชั่วโมง) ในวันที่ 21 มกราคม พ.ศ. 2564
- โครงการอบรมออนไลน์ หลักสูตร “การสร้างแบบทดสอบออนไลน์บนระบบ e-Learning (BUU LMS)” (หลักสูตร 3 ชั่วโมง) ในวันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

ด้านการวิจัย

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้มีการประกาศให้ทุนอุดหนุนการวิจัย โดย “ประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ที่ 004/2564 เรื่อง การให้ทุนสนับสนุนการผลิตผลงานวิชาการ ประเภทเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2564” โดยอ.พงศธร แก้วมณี ได้เสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยจากเงินรายได้ของคณะ ฯ หัวข้อเรื่อง “Governance and Its Impact to Tourism in Six Major ASEAN Economies” ซึ่งอยู่ระหว่างกระบวนการพิจารณาทุน

กรรมการหลักสูตรฯ ได้มีการดำเนินงานวิจัยโดยขอทุนจากแหล่งทุนต่าง ๆ เช่น ดร.เอกลักษณ์ ณ์ฤทธิ ได้ขอทุนวิจัยเรื่อง “โครงการความร่วมมือกลไกใหม่ในการจัดการ E-waste เมืองพัทยา” จากหน่วยบริหารและจัดการทุนวิจัยและนวัตกรรมด้านการพัฒนาระดับพื้นที่ (บพท.) ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการวิจัย

ด้านการบริการวิชาการ

กรรมการหลักสูตรฯทุกท่านได้มีการทำบริการวิชาการอย่างสม่ำเสมอตลอดปีการศึกษา 2563 ไม่ว่าจะเป็นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานภาครัฐ หรือชุมชน โดยรวมกรรมการหลักสูตรฯให้บริการวิชาการไม่น้อยกว่า 15 โครงการ/กิจกรรมตลอดปีการศึกษา

เอกสารแนบข้อ 2.5.1

- 2.5.1.1 แผนพัฒนาบุคลากร คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์
- 2.5.1.2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการกำหนดภาระงานและผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562
- 2.5.1.3 ประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ที่ 004/2564 เรื่อง การให้ทุนสนับสนุนการผลิตผลงานวิชาการ ประเภทเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2564
- 2.5.1.4 ประกาศหน่วยบริหารและจัดการทุนวิจัยด้านการพัฒนาพื้นที่ (บพท.) ที่ 15/2565

2.5.2 The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.

ในการจัดสัดส่วนของผู้สอนต่อผู้เรียน และภาระงานสอนที่เหมาะสมนั้น หลักสูตรฯ จะเป็นผู้กำกับติดตามเบื้องต้น และจะมีภาควิชาฯ และคณะฯ กำกับติดตามอีกชั้นหนึ่ง รายละเอียดดังนี้

- 1) หลักสูตรฯ จะควบคุมจำนวนการจัดสัดส่วนของผู้สอนต่อผู้เรียน และภาระงานสอนที่เหมาะสมของอาจารย์แต่ละท่านเบื้องต้น
- 2) หลักสูตรฯ จะกำกับและควบคุมอาจารย์ผู้สอนในการอนุมัติเพิ่ม-ถอน และการย้ายกลุ่มในระบบออนไลน์ ให้จำนวนนิสิตในแต่ละกลุ่มมีความเหมาะสม
- 3) ภาควิชาฯ และคณะฯ จะกำกับติดตามตามข้อ 1) และ 2) อีกครั้ง

4) การแก้ปัญหาและหาแนวทางแก้ไขในที่ประชุมกรรมการหลักสูตรฯ และ/หรือ ที่ประชุมภาควิชาฯ ในการการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสายวิชาการเพื่อพัฒนาด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ นั้นคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ได้มีระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานดังนี้

ระดับหลักสูตรฯ จะมีการติดตามการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนแต่ละท่านให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีการกำกับ ส่งเสริม และสนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรฯ ได้พัฒนาตนเองอยู่เสมอไม่ว่าจะเป็นด้านการเรียนการสอน การทำวิจัย หรือการบริการวิชาการ

ระดับภาควิชาฯ / คณะฯ ได้มีการกำกับติดตามอาจารย์ผู้สอนอย่างต่อเนื่องในที่ประชุมฯ และในช่วงสิ้นปีงบประมาณ จะมีการประเมินประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของบุคลากรสายวิชาการด้วย

จากผลการดำเนินงานด้านการเรียนการสอนและการบริการวิชาการของอาจารย์ในหลักสูตรฯ หรือ กรรมการหลักสูตรฯ พบว่ามีความสอดคล้องและเป็นไปตามแผนที่ได้กำหนดไว้โดยมีผลการดำเนินงานที่ดีเด่นชัด ส่วนการดำเนินงานด้านการวิจัย ยังต้องส่งเสริมและกระตุ้นให้มากขึ้น ซึ่งหลักสูตรฯ จะนำเสนอข้อเสนอแนะและแนวทางในการแก้ไขปัญหาต่อไปในที่ประชุมภาควิชาฯ เพื่อปรับปรุงให้ดีขึ้นในปีการศึกษาถัดไป

2.5.3 The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.

คณะกรรมการประจำคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ ได้มีการประชุมในคราวการประชุมครั้งที่ 7/2564 โดยที่ประชุมได้กำหนดสมรรถนะหลัก และสมรรถนะรองของคณาจารย์ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ ดังนี้

สมรรถนะหลัก ประกอบด้วย การมุ่งผลสัมฤทธิ์, ความสามารถ/ทักษะการสอน, การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ, การบริการที่ดี, การทำงานกับนิสิต

สมรรถนะรอง ประกอบด้วย การคิดวิเคราะห์, การดำเนินงานในเชิงรุก, การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ, การสร้างสัมพันธ์ภาพ

ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ได้ทำการแจ้งรายละเอียดสมรรถนะ ตามมติที่ประชุมแก่คณาจารย์ของภาควิชาฯ ในการประชุมภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ ครั้งที่ 7/2564 วันพฤหัสบดี ที่ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2564. เพื่อให้คณาจารย์ภายในภาควิชารับทราบ และร่วมแสดงความคิดเห็น

เอกสารแนบ 2.5.3

- 2.5.3.1 เอกสารแสดงสมรรถนะประจำลักษณะงานสายวิชาการ ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์
- 2.5.3.2 รายงานการประชุมภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ ครั้งที่ 7/2564 วันพฤหัสบดี ที่ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2564.

2.5.4 The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มีแนวนโยบายในการจัดสรรหน้าที่ในการเรียนการสอน ของคณาจารย์ ตามความรู้ความสามารถโดยยึดเกณฑ์คุณสมบัติ 3 ประการ ดังนี้

1. วุฒิการศึกษา
2. ผลงานวิชาการ
3. และเอกสารประกอบการสอน

โดยหลักสูตร ฯ ได้นำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเป็นหลักในการจัดสรรภาระงาน การจัดการเรียนการสอน โดย ยกตัวอย่าง ดังนี้

อ.ดร. นพวรรณ พึ่งพา ได้รับมอบหมายเป็นผู้สอนรายวิชา “การจัดการภัยพิบัติ”

เกณฑ์คุณสมบัติ	ผลงาน
1. วุฒิการศึกษา	Doctor of Administration Science
2. ผลงานวิชาการ	NETWORK GOVERNANCE IN HUMANITARIAN AID FOR DISASTER RELIEF: A CASE OF THE BANGKOK FLOOD 2011 IN THAILAND
3. เอกสารประกอบการสอน	เอกสารประกอบการสอน “วิชาการจัดการภัยพิบัติ”

เอกสารแนบ 2.5.4

2.5.4.1 รายงานวิจัย “NETWORK GOVERNANCE IN HUMANITARIAN AID FOR DISASTER RELIEF: A CASE OF THE BANGKOK FLOOD 2011 IN THAILAND”

2.5.4.2 เอกสารประกอบการสอน “วิชาการจัดการภัยพิบัติ”

2.5.5 The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.

คณะฯ ได้มีการกำหนดให้บุคลากรสายวิชาการทุกคนต้องทำข้อตกลงประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของบุคลากรสายวิชาการในรอบปีงบประมาณ ซึ่งบุคลากรสายวิชาการจะสามารถระบุสมรรถนะที่จะดำเนินการในรอบปีงบประมาณของตนเองได้ และในช่วงก่อนสิ้นปีงบประมาณ จะมีการประเมินสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการต่อไป ซึ่งกรรมการหลักสูตรฯ จะมีแนวทางในการกำหนดสมรรถนะของตนเองที่ครอบคลุมทั้งทางด้านการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ

ในรอบปีการศึกษา 2564 จะตรงกับการประเมินประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของบุคลากรในรอบปีงบประมาณ 2565 ซึ่งมีกลไกการปฏิบัติดังนี้

- 1) ช่วงต้นปีงบประมาณ งานบุคคลของคณะฯ จะส่งแบบบันทึกข้อตกลงประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของพนักงานมหาวิทยาลัยบูรพา คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ไปยังอีเมลล์ของอาจารย์แต่ละท่าน
- 2) อาจารย์ผู้สอนแต่ละท่านพิจารณาและระบุสมรรถนะที่จะดำเนินการในรอบปีงบประมาณของตนเอง พร้อมทั้งส่งคืนไปยังงานบุคคลด้วยตนเองและผ่านภาควิชาฯ
- 3) ระหว่างปีงบประมาณ อาจารย์ผู้สอนปฏิบัติหรือดำเนินงานตามที่ระบุตามข้อตกลงให้ครบถ้วน
- 4) ก่อนสิ้นปีงบประมาณ อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งส่งไปยังงานบุคคลด้วยตนเองหรือผ่านภาควิชาฯ
- 5) งานบุคคลจะเป็นผู้ดำเนินการและประสานงานกับหัวหน้าภาควิชาฯ เพื่อประเมินและเสนอความเห็น
- 6) คณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์จะเป็นผู้ประเมิน โดยจะนำความเห็นของหัวหน้าภาควิชาฯ มาพิจารณาประกอบด้วย
- 7) คณะฯ แจ้งอาจารย์ผู้สอนให้มารับทราบผลการประเมิน

เมื่อช่วงใกล้สิ้นปีงบประมาณ จะเข้าสู่รอบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์จะมีขั้นตอนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานดังนี้

- 1) คณะฯ โดยงานบุคคลจะเป็นผู้ที่กำกับติดตามให้อาจารย์ผู้สอนทุกท่านส่งแบบบันทึกข้อตกลงประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของพนักงานมหาวิทยาลัยบูรพา คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ผ่านทางอีเมลล์หรือภาควิชาฯ
- 2) ภาควิชาฯ จะกำกับและติดตามให้อาจารย์ผู้สอนทุกคน ส่งแบบบันทึกข้อตกลงประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของพนักงานมหาวิทยาลัยบูรพา คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์อย่างตรงเวลา
- 3) หลักสูตรฯ กำกับและติดตามการปฏิบัติงานของอาจารย์ตามที่ระบุไว้ในข้อตกลงฯ อย่างเป็นระยะ
- 4) ภาควิชาฯ และคณะฯ ติดตามให้อาจารย์ผู้สอนส่งรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานอย่างตรงต่อเวลา
- 5) มีการประเมินผลสมรรถนะของผู้สอนในช่วงสิ้นปีงบประมาณ

เมื่อหัวหน้าภาควิชาฯ ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ผู้สอนเบื้องต้น จะนำเสนอข้อมูลพร้อมข้อเสนอแนะแก่คณบดี แล้วยังมายังผู้สอนต่อไป ซึ่งอาจารย์ผู้สอนสามารถนำข้อเสนอแนะที่ได้จากการประเมินสมรรถนะในรอบปีการศึกษาไปปรับปรุงและพัฒนาตนเองต่อไป

เอกสารแนบข้อ 2.5.4

2.5.4.1 ข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ของพนักงานของมหาวิทยาลัย คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

2.5.6 The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.

ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ มีการจัดสรรหน้าที่ให้แก่คณาจารย์ในภาค ในการดำเนินโครงการพัฒนาของภาควิชาตามแผนปฏิบัติการภาควิชา ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแผนกลยุทธ์คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ เพื่อกระจายภาระงานให้แก่คณาจารย์มีหน้าที่รับผิดชอบอย่างทั่วถึง โดยใช้เกณฑ์ของความสมัครใจ ความสนใจต่อตัวกิจกรรม ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของแต่ละท่าน โดยใช้กระบวนการติดตามประเมินความก้าวหน้าของโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ฯ เป็นหน้าที่ของหัวหน้าภาควิชา ฯ เป็นผู้ติดตามความก้าวหน้าผ่านที่ประชุมภาควิชาประจำเดือน

ทั้งนี้จากการมีแผนด้านบุคลากรเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนความสามารถและทักษะของบุคลากรสายสนับสนุนส่งผลให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรได้รับเชิญบรรยายในเวทีต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ เช่น ดร.นพวรรณ พิงพา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้รับเชิญเป็น Keynote Speaker ในงาน International Conference on Communication, Policy and Social Science 2022 บรรยายในหัวข้อการจัดการภัยพิบัติ รูปแบบออนไลน์ เมื่อวันที่ 22 ก.พ. 2565 จัดโดย University of Muhammadiyah Sumatera, Indonesia และผศ.ดร.อนุรัตน์ อนันตนาทร ได้รับเชิญจาก University of Muhammadiyah Sidoarjo, Indonesia บรรยายในหัวข้อ Local Wisdom: the Development of Community Culture and Tourism เมื่อวันที่ 24 มี.ค.2565

FISIP UMSU
Faculty of Social and Political Sciences Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara

INCLUSI
International Conference on Communication, Policy and Social Science 2022

Wednesday
February 22, 2022

Keynote Speaker
Prof. Dr. Agusani, M.AP
Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara, Indonesia

Speakers
Dr. Rudianto, S.Sos, M.Si
Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara, Indonesia
Prof. Olle Torngquist
University of Go, Norway
Dr. J Nicolaas Warouw
University of the State West Coast, Australia
Dr. Noppawan Phuegpha, MPA
Universitas Indonesia, Indonesia
Dr. Azhar Ibrahim Alwee
Universitas of Singaperbangsa, Singapore
Dr. Arifin Saleh, S.Sos, MSP
Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara, Indonesia
Abrar Adhani, S.Sos, M.I.Kom
Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara, Indonesia
Dr. Siti Hajar, S.Sos, MSP
Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara, Indonesia

Topics
1. Collaboration of Government, Civil Society and Digital Communication for Sustainable Development Goals
2. Social Inclusion in Information Technology, Media, and Industrial Revolution 4.0
3. Innovative based on Information Technology, Media, Digital, and Information Literacy in Social Studies
4. Dynamic Governance and Civil Society, Local Politics, Good Governance, Electoral Participant
5. Disaster Management, Social Inclusion, Philanthropy and Social Welfare
6. Economic, Development, Finance & Business, Social Capital, Accountability and Finance Risk
7. Pandemic and Social Change, Restructuring Environmental Problem, Local Employment
8. International Relations and Global Governance, Human Security, Intermestic, Global Health
9. Law enforcement experience and comparison in global context
10. Community, Ecology, and Religion: Interdisciplinary Account and Civil Engagement toward Sustainable Living
11. Local Wisdom and Culture of Multilingualism and International Plurality

Registration Fee
Participant
- Local : Rp. 100.000,-
- International : \$ 10
Presenter
- Local : Rp. 500.000,-
- International : \$ 35
Publication Fee
- Local : Rp. 2.000.000,-
- International : \$ 150

Payment Method
Please make your payment through the following account:
Bank Name : Bank Syariah Indonesia
Account Number : 7182859518
Account Name : Varfana

Important Dates
7 Feb 2022 Abstract
11 Feb 2022 Link
15 Feb 2022 Payment
20 Feb 2022 Seminar Day
21 Feb 2022 Full Paper

Moderator
Rafiqah Nalar Rizky, M.A
Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara, Indonesia

Information and contact us
Email : (62) 832-6367-2022
Phone : (62) 832-6367-2022
Fax : (62) 832-6367-2022
http://inclusi.umsu.ac.id

AP A

VISITING LECTURER

"Local Wisdom: the Development of Community Culture and Tourism"
Host by Public Administration Department
Business, Law and Social Science Faculty
Universitas Muhammadiyah Sidoarjo, Indonesia

Speaker
Asst Prof. Dr. Anurat Anantatorn
Public Administration Department
Political Science and Law Faculty
Burapha University, Thailand

Speaker
Dr. Isnaini Rodiyah, M.Si
Public Administration Department
Business, Law and Social Science Faculty
Universitas Muhammadiyah Sidoarjo, Indonesia

Moderator
Irena Fitria Agustinia, M.Si
Public Administration Department
Business, Law and Social Science Faculty
Universitas Muhammadiyah Sidoarjo, Indonesia

Thursday
March, 24th
2022

10.00 a.m - 12.00 a.m
GMT+7

Via Zoom Meeting
Link : <https://lumsida.ac.id/VisitingLecturer>

เอกสารแนบ 2.5.6

- 2.5.6.1 แผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ 2565 ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์
- 2.5.6.2 รายงานการประชุมภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565

2.5.7 The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.

คณะฯ ได้มีระบบและกลไกในการสำรวจความต้องการในการอบรมความรู้ต่างๆ ของบุคลากรสายวิชาการ เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการจัดทำ “แผนพัฒนาคุณภาพบุคลากรคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์” ซึ่งคณะฯ จะส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมการอบรมในด้านต่างๆ เช่น การประชาสัมพันธ์ข้อมูล การสนับสนุนงบประมาณ การจัดให้มีการอบรมในหน่วยงาน เป็นต้น และเมื่อบุคลากรเข้าร่วมอบรมตามความต้องการแล้ว ต้องมีการรายงานผลหรือประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรมนั้นๆ ด้วยว่าจะสามารถนำมาพัฒนาหรือปรับปรุงการเรียนการสอนได้อย่างไร และหลักสูตรฯ ยังได้กำหนดให้กรรมการหลักสูตรฯ ทุกคนให้ระบุข้อมูลการอบรมโดยเน้นไปยังรายวิชาที่ตนเองรับผิดชอบ หรือการอบรมที่จะนำมาพัฒนาหลักสูตรฯ ต่อไปได้

โดยคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้มีกระบวนการวางแผนและผลักดันการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรของคณะอย่างเป็นระบบ โดยมีขั้นตอนที่สำคัญดังนี้

- 1) คณะฯ จัดให้มีการสำรวจความต้องการการอบรมต่างๆ ของบุคลากรสายวิชาการ ซึ่งส่วนใหญ่จะสำรวจช่วยสิ้นปีงบประมาณ เพื่อนำไปวางแผนในการดำเนินงานหรือจัดสรรงบประมาณในปีถัดไป
- 2) คณะฯ และ/หรือ ภาควิชาฯ จัดให้มีกิจกรรมการอบรมตามความต้องการของบุคลากร
- 3) คณะฯ และ/หรือ ภาควิชาฯ สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ได้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของตนเอง
- 4) เมื่อบุคลากรผ่านการอบรมหรืออบรมเสร็จสิ้นแล้ว จะต้องรายงานให้ภาควิชาฯ หรือคณะฯ ได้รับทราบถึงผลการอบรม โดยผ่านการประชุมของภาควิชาฯ หรือการรายงานเป็นเอกสาร

โดยหลักสูตรฯ ภาควิชาฯ และคณะฯ มีระบบในการติดตามข้อมูลการอบรมของบุคลากรสายวิชาการโดยกำหนดให้อาจารย์ต้องรายงานให้ภาควิชาฯ และคณะฯ ได้รับทราบ ซึ่งอาจารย์สามารถรายงานผลการอบรมในที่ประชุมภาควิชาฯ โดยนำข้อมูลมาแลกเปลี่ยนเสนอแนวทาง หรือการรายงานด้วยเอกสารอย่างเป็นทางการ

เมื่ออาจารย์ได้รับการอบรมเสร็จสิ้นแล้วต้องทำรายงานสรุปผลหรือแจ้งต่อที่ประชุมให้รับทราบ พร้อมทั้งนำข้อมูลหรือความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาแลกเปลี่ยนกับระหว่างอาจารย์ในภาควิชาฯ ผ่านกิจกรรมKM ที่จะเปิดให้อาจารย์แต่ละท่านแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ซึ่งกันและกัน ผ่านการประชุมภาควิชา ซึ่งจะสามารถนำไปเป็นแนวทางในการพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนในอนาคตได้

เอกสารแนบข้อ 2.5.7

2.5.7.1 แผนพัฒนาบุคลากรคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

2.5.7.2 รายงานการประชุมภาควิชาฯ ครั้งที่2/2565 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2565

2.5.8 The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.

การบริหารผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เช่น การยกย่อง ให้เกียรติ หรือให้รางวัล ซึ่งอาจจะอยู่ในรูปของการขึ้นเงินเดือนเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษาในแต่ละปีนั้น จะดำเนินการตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจและสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ

โดยในส่วนของพิจารณาผลการปฏิบัติงานด้านการสอนนั้น ก่อนสิ้นสุดปีการศึกษาในแต่ละปี อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ฯ จะต้องยื่นผลการปฏิบัติงานในแต่ละปีการศึกษาตามแบบหมายเลข 1 แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยบูรพา พร้อมเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงาน

ในส่วนของผลการปฏิบัติงานด้านงานวิจัยนั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ฯ จะทราบรายละเอียดจากแหล่งต่าง ๆ ที่สำคัญ คือ หน่วยส่งเสริมการวิจัย ผลิตเอกสาร และตำรา คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ สำนักงานคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งจะเป็นหน่วยงานหลักที่ส่งรายละเอียดแหล่งเงินทุนวิจัยทั้งจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยบูรพา และอาจารย์ประจำหลักสูตรยังสามารถขอรับทุนวิจัยภายนอกมหาวิทยาลัยได้ตามความต้องการและความถนัดในสายของตนเอง

คณะฯ ภาควิชาฯ และหลักสูตรฯ มีการบริหารผลการปฏิบัติงาน เช่น ให้รางวัล ยกย่องให้เกียรติเพื่อสร้างแรงจูงใจ และสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ รายละเอียดดังนี้

การให้รางวัล ยกย่องให้เกียรติเพื่อสร้างแรงจูงใจ

- 1) เมื่อบุคลากรสายวิชาการมีผลการปฏิบัติงานที่ดี ไม่ว่าจะ เป็นทางด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ จะให้การชื่นชมในพื้นที่สาธารณะ เช่น การยกย่องให้เกียรติผ่านไลน์กลุ่ม ผ่านช่องทางออนไลน์ ต่างๆ

- 2) มีระบบการให้รางวัลเพื่อเป็นการจูงใจกรณีที่อาจารย์ผู้สอนสามารถตีพิมพ์บทความในฐานข้อมูลที่มีมาตรฐาน

การสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ

- 1) คณะฯ ภาควิชาฯ และหลักสูตรฯ สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนสามารถจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนได้อย่างอิสระ
- 2) คณะฯ ภาควิชาฯ และหลักสูตรฯ สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ศึกษางานวิจัยโดยสามารถขอรับทุนจากคณะฯ หรือการทำงานวิจัยร่วมกับหน่วยงานภายนอก
- 3) คณะฯ ภาควิชาฯ และหลักสูตรฯ ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ทำกิจกรรมบริการวิชาการ

คณะฯ ภาควิชาฯ และหลักสูตรฯ จะมีการกำกับติดตามการบริหารผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างต่อเนื่องเป็นระยะ ผ่านช่องทางการประชุมภาควิชาฯ และเมื่อสิ้นปีงบประมาณจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยคณะฯ

คณะฯ และภาควิชาฯ เปิดโอกาสให้อาจารย์ทุกท่านได้เสนอแนะการบริหารผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอยู่เสมอ และสำหรับบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดีได้รับการยกย่อง จะถือว่าเป็นตัวอย่างและเป็นแนวทางที่ดีสำหรับอาจารย์ท่านอื่นให้เป็นแนวทางเพื่อพัฒนาตนเองต่อไปในอนาคต

เอกสารแนบข้อ 2.5.8.1

2.5.8.1 การยกย่องให้เกียรติผ่านไลน์กลุ่มคณะ

ตารางที่ 2.5.8.1 จำนวนอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร (ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2565)

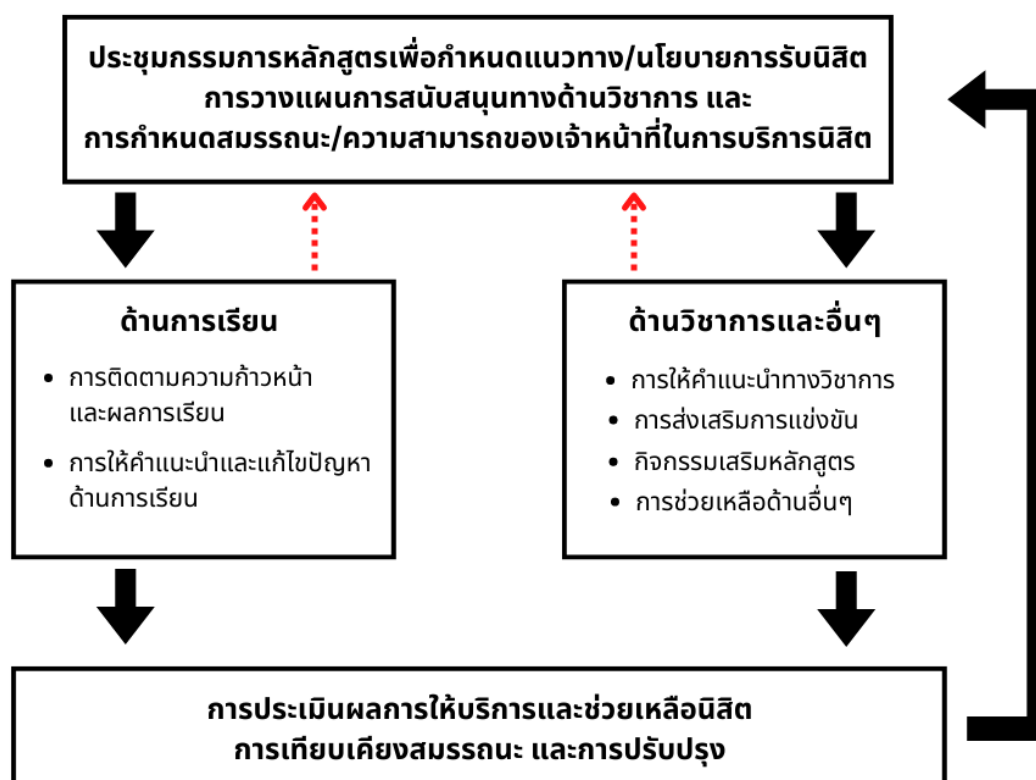
ประเภท	ชาย	หญิง	รวม		ร้อยละของอาจารย์ที่มีวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า
			จำนวน (ราย)	FTE	
1. ศาสตราจารย์	-	-	-	-	-
2. รองศาสตราจารย์	-	-	-	-	-
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์	5	1	6	4.82	100.0
4. อาจารย์	2	6	8	8.59	62.5
5. อาจารย์พิเศษ	-	1	1	0.39	0
รวม	7	8	15		

ตารางที่ 2.5.8.2 อัตราส่วนอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรต่อนิสิต

ปีการศึกษา	FTE รวมของอาจารย์	FTE รวมของนิสิต	อัตราส่วนอาจารย์ต่อนิสิต
2560	17.41	441.84	25.38
2561	20.57	697.58	33.91
2562	17.06	334.25	19.59
2563	21.1	715.00	33.88
2564	13.80	527.00	38.15

2.6 Student Support Services

แผนภาพที่ 2.6.1 แสดงกระบวนการด้านการบริการสนับสนุนนิสิต



2.6.1. The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.

มหาวิทยาลัยบูรพา ได้มีระบบการรับเข้าศึกษารวมภายใต้เว็บไซต์ ที่มีชื่อว่า “งานรับเข้าศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา” (<http://regservice.buu.ac.th/index.html>) ซึ่งเป็นแหล่งรวบรวมข้อกำหนด นโยบาย หลักเกณฑ์ ประกาศ และขั้นตอนการรับเข้าในทุกหลักสูตรไว้อย่างชัดเจน รวมทั้ง มีการสื่อสารเผยแพร่และอัปเดต ข้อมูลด้านการรับเข้าศึกษาทั้งหมดให้มีความเป็นปัจจุบันอยู่ตลอดเวลา โดยข้อมูลการรับเข้าศึกษาในภาพรวมของ มหาวิทยาลัยและที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารท้องถิ่น นั้น สามารถ นำเสนอพอสังเขปได้ ดังนี้

1) การให้ความรู้เกี่ยวกับรูปแบบ TCAS ทั้ง 4 รอบ ที่มีความแตกต่างกันคือ (1) การรับจากการพิจารณา Portfolio (2) การรับจากการกำหนดโควตา (3) การรับจากการ Admission และ (4) การรับตรงอิสระ

2) การดำเนินการรับสมัครเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี TCAS ทั้ง 4 รอบ ที่ได้มีการเผยแพร่ ระเบียบการรับสมัครเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีในรูปแบบประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เอาไว้ ซึ่งประกอบไปด้วย ปฏิทินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร คุณสมบัติเฉพาะสาขา แนวทางการประกอบอาชีพ และเกณฑ์การพิจารณาไว้ครบถ้วน

โดยหลักสูตรฯ และฝ่ายวิชาการของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ถึง เผยแพร่การรับสมัครการรับบุคคลเข้าศึกษาในหลักสูตรอย่างทั่วถึงในช่องทางต่างๆ อาทิเช่น ประกาศการรับสมัครผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยบูรพา คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ รวมทั้งเพจของภาควิชารัฐประศาสนศาสตรบัณฑิตทาง Facebook

โดยในการรับนิสิตเข้าศึกษาของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารท้องถิ่น ในปีการศึกษา 2564 นั้น ได้ดำเนินการรับสมัครจากระบบ TCAS เพียง 3 รอบแรกเท่านั้น เนื่องจากได้นิสิตครบตามจำนวนตั้งแต่ 3 รอบดังกล่าว

เอกสารอ้างอิง 2.6.1

2.6.1.1 QR Code งานรับเข้าศึกษา <https://regservice.buu.ac.th/>

2.6.1.2 ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา TCAS รอบ 1-3

2.6.2. Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.

หลักสูตรฯ ได้มีการวางแผนระยะสั้นและระยะยาวที่ครอบคลุมภาระงานด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการชุมชน ทั้งที่เป็นกิจกรรมบริการทางวิชาการและกิจกรรมเสริมอื่นๆ นอกเหนือจากทางด้านวิชาการ ซึ่งเชื่อว่ามีคุณภาพและเพียงพอต่อความต้องการตามความคาดหวังของหลักสูตรฯ และนิสิต ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 2.6.2.1 แสดงแผนการบริการสนับสนุนทางวิชาการและไม่ใช่วิชาการ

แผน/การดำเนินงาน	แผนระยะสั้น	แผนระยะยาว
การบริการสนับสนุนทางวิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> - การส่งเสริมการพัฒนาทางวิชาชีพ ผ่านโครงการอบรมต่าง ๆ ให้แก่ อาจารย์ และเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน ที่จำเป็นและเหมาะสมกับสถานการณ์ - การสนับสนุนทุนอุดหนุนสำหรับการผลิตเอกสารประกอบการสอนของคณะฯ - การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยของคณะฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - การส่งเสริมให้คณาจารย์ได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นและตรงกับความต้องการของหลักสูตรฯ เช่น อาจารย์ปรีฉัตร ป้องโล่ห์ - การส่งเสริมให้คณาจารย์ได้มีตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น - การขยายความร่วมมือทางวิชาการ ทั้งในระดับชาติ ระดับท้องถิ่น และภาคเอกชน เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้และสนับสนุนทางวิชาการระยะยาว
การบริการสนับสนุนที่ไม่ใช่วิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> - การลดหย่อนค่าเล่าเรียนในช่วงการระบาดของไวรัสโควิด-19 - การจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นทุนการศึกษาสำหรับนิสิต 	<ul style="list-style-type: none"> - การส่งเสริมเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนวิชาการได้มีตำแหน่งทางวิชาชีพที่สูงขึ้น

เอกสารอ้างอิง 2.6.2

2.5.1.3 ประกาศทุนวิจัยคณะฯ

2.6.2.1 การขอรับสิทธิ์เงินลดหย่อนค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคต้น ปีการศึกษา 2564

<https://covidrefund.buu.ac.th/>

2.6.2.2 ประกาศทุนนิสิตของคณะฯ

2.6.3. An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.

หลักสูตรฯ ได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อเตรียมการปฐมนิเทศโดยกำหนดหัวข้อในการปฐมนิเทศนิสิตใหม่ และจัดเตรียมขั้นตอนการปฐมนิเทศนิสิตผ่านระบบ online โดยมีการวางแผนกระบวนการถ่ายทำคลิปรีดิโอที่จำเป็นและแผนการถ่ายทอดสดผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ และการประชุมออนไลน์ไปในเวลาเดียวกัน โดยได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการปฐมนิเทศนิสิตใหม่ ปีการศึกษา 2564

หลักสูตรฯ ได้มีการเตรียมนิสิตใหม่ก่อนเริ่มการศึกษาปีการศึกษา โดยในปี 2564 ทางหลักสูตรได้มีการจัดกิจกรรมโครงการปฐมนิเทศนิสิตใหม่ ผ่านระบบ Online อันเนื่องมาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid 19 โดยเป็นการอธิบายชี้แจงถึงลักษณะของการเรียนการสอน กิจกรรมต่าง ๆ และจุดมุ่งหมายของการศึกษาของสาขาการบริหารท้องถิ่น เพราะหลักสูตรเล็งเห็นว่ามี ความจำเป็นต้องชี้แจงหลักเกณฑ์การเรียนการสอน และมุ่งสร้างทัศนคติมุมมองที่ดีในการศึกษาให้กับนิสิตชั้นปีที่ 1 หลักสูตรการบริหารงานท้องถิ่นจึงมีได้โครงการและกิจกรรมเตรียมความพร้อมของนิสิตหลักสูตรท้องถิ่นสำหรับชั้นปีที่ 1 โดยพบกับคณาจารย์ในหลักสูตร และอาจารย์ที่ปรึกษา

นอกจากนี้ หลักสูตรบริหารงานท้องถิ่นยังได้มีนโยบายให้อาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ในการกำกับติดตาม และดูแลผลการเรียนของนิสิตอย่างสม่ำเสมอ โดยการติดตามจากระบบ reg.buu.ac.th ของมหาวิทยาลัย หากพบว่ามีนิสิตคนใดที่มีแนวโน้มปัญหาความสับสนเสี่ยงในการเรียน เช่น ปัญหาผลการเรียนที่เสี่ยงต่อการพ้นสภาพนิสิตหรือปัญหาการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ อาจารย์ที่ปรึกษาจะนัดนิสิตที่ปรึกษามาเพื่อพูดคุยถึงความก้าวหน้าในการเรียน ปัญหาในการเรียน ศักยภาพทางวิชาการ ภาระการเรียนของผู้เรียน เพื่อให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาเบื้องต้น หากเป็นกรณีที่มีความสำคัญหรือมีความเร่งด่วน อาจารย์ที่ปรึกษาจะมีการนำปัญหาของนิสิตนำเสนอต่อที่ประชุมกรรมการหลักสูตร เพื่อขอความคิดเห็นในการแก้ไขปัญหาต่อไป

2.6.4. Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.

หลักสูตรการบริหารงานท้องถิ่นได้จัดให้มีเวลานิสิตพบอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างสม่ำเสมอ โดยอาจารย์ผู้สอนมีเวลาในการให้คำแนะนำทางวิชาการแก่นิสิต ซึ่งมีการระบุ Office Hour อยู่ในประมวลรายวิชา และ มคอ. 3 ของทุกรายวิชา โดยนิสิตสามารถขอคำปรึกษาครอบคลุมเรื่อง วิชาการ การเรียนการสอน กิจกรรม ปัญหาส่วนตัว ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำรายวิชาจะเปิดช่องทางออนไลน์ เช่น การติดต่อทาง Line, email

สำหรับนิสิตเพื่อการติดต่อ ฯลฯ นอกจากนี้หลักสูตรฯ ได้มีการจัดการประชุมให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมของนิสิตแบบไม่เป็นทางการ โดยหลักสูตรการบริหารงานท้องถิ่นร่วมกับภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ โดยการจัดโครงการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และทักษะการประกอบอาชีพในด้านท้องถิ่นและชุมชน เพื่อพัฒนาทักษะและประสบการณ์ของนิสิตในการเรียนรู้งานด้านท้องถิ่นและชุมชนอย่างแท้จริงก่อนสำเร็จการศึกษาออกไปประกอบอาชีพ ทั้งในลักษณะของกิจกรรมในรายวิชาที่เรียน และรูปแบบของโครงการ อาทิเช่น

- 1) โครงการเตรียมความพร้อมเส้นทางอาชีพ Smart POLLAW
- 2) โครงการ รป.ศ. อาสาพาพื้นที่
- 3) โครงการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์
- 4) โครงการส่งเสริมนิสิตระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาเข้าร่วมเวทีสัมมนาหรือการแข่งขันทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ: Joint Lecture (การปรับตัวด้านการท่องเที่ยวในยุค Covid)
- 5) โครงการรัฐประศาสนศาสตร์พบ stakeholders และเครือข่ายทางวิชาการองค์กรทั้ง ภายในและต่างประเทศ
- 6) โครงการสัมมนาวิชาการในรายวิชา 67748159 สัมมนาทางการบริหารงานท้องถิ่นในอนาคต

เอกสารอ้างอิง 2.6.4

2.6.4.1 แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2565

2.6.4.2 สรุปผลการดำเนินงานโครงการสัมมนาวิชาการในรายวิชา 67748159

2.6.5. The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ได้มีการวางแผนการจัดสรรอัตรากำลังคนที่พิจารณาตามความรู้ความสามารถ ภาระงาน และความต้องการของภาควิชา และหลักสูตรต่าง ๆ ภายในคณะฯ

ในปีการศึกษา 2564 ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ ได้รับการจัดสรรเจ้าหน้าที่สนับสนุนวิชาการ จำนวน 3 คน ซึ่งทำหน้าที่สนับสนุนการบริหารงาน การสนับสนุนทางวิชาการ และการให้บริการนิสิต ทำให้เมื่อรวมกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการในส่วนกลางของคณะฯ อีก 1 คน แล้ว นิสิตในหลักสูตรฯ สามารถรับบริการด้านต่าง ๆ จากเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 4 คน

ซึ่งคณะฯ ได้มีการกำหนดสมรรถนะสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2565 (ตรงกับปีการศึกษา 2564) เอาไว้ โดยแบ่งเป็น 1) สมรรถนะหลัก ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การสั่ง

สมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ และการทำงานเป็นทีม 2) สมรรถนะประจำสายงาน ได้แก่ การคิดวิเคราะห์ การดำเนินงานในเชิงรุก การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ และการสร้างสัมพันธภาพ

นอกจากนี้ ในปีการศึกษา 2564 ที่ผ่านมา เจ้าหน้าที่สายสนับสนุนวิชาการ ทั้ง 4 คน ได้รับการพัฒนาทางวิชาชีพที่ก่อให้เกิดประโยชน์และตรงกับความต้องการของหลักสูตรฯ รายละเอียดดัง “ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน ด้านการบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน”

เอกสารอ้างอิง 2.6.5

2.6.5.1 สมรรถนะสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2565

2.6.5.2 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน ด้านการบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน

2.1.5.1 สรุปผลสำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของนิสิตฯ

2.6.6. Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.

คณะฯ ได้กำหนดให้มีระบบการประเมินผลแบบออนไลน์ของผู้ใช้บริการการสนับสนุนทางวิชาการและด้านอื่น ๆ ในรูปแบบ QR Code ที่ผู้รับบริการทั้งบุคลากรและนิสิต สามารถประเมินการให้บริการได้โดยตรง อย่างไรก็ตาม เนื่องจากในปีการศึกษา 2564 คณะฯ และหลักสูตรฯ ได้มีการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ทำให้หลักสูตรฯ ได้ตัดสินใจทำการประเมินขึ้นเอง โดยมุ่งเน้นไปที่อาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งถือว่าใกล้ชิดกับการดูแลและให้คำปรึกษาแก่นิสิตมากที่สุด

โดยจากผลการประเมินจากนิสิตเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาและดูแลนิสิตของอาจารย์ที่ปรึกษา พบว่า นิสิตมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับอาจารย์ที่ปรึกษา รายละเอียดดังนี้ อาจารย์ที่ปรึกษาค่อยให้คำแนะนำ รับฟังข้อคิดเห็นของนิสิต และให้ความช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาเป็นอย่างดี มากที่สุด รองลงมาคือ อาจารย์มีความใส่ใจและดูแล ประสานงาน และแจ้งข้อมูลข่าวสารให้นิสิตอย่างสม่ำเสมอ และอาจารย์ที่ปรึกษามีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา และแก้ไขปัญหาของนิสิตได้อย่างรวดเร็ว ตามลำดับ

ทั้งนี้ เมื่อเทียบเคียงผลการประเมินในปีการศึกษา 2563 ที่ผ่านมา พบว่า การให้คำแนะนำด้านการเรียนการสอนและกิจกรรมของผู้สอน/อาจารย์ที่ปรึกษา ภาพรวมพบว่าคะแนนเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 3.84/S.D. = 0.77) นั้น ยังคงสะท้อนว่าหลักสูตรฯ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาได้มีการดูแลให้คำแนะนำให้ความช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาได้เป็นอย่างดี

เอกสารอ้างอิง 2.6.6

2.6.6.1 แบบประเมินความพึงพอใจหลังการได้รับบริการ

2.1.5.1 สรุปผลสำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของนิสิตฯ

ตารางที่ 2.6.6.1 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนหลักสูตร (ข้อมูล ณ วันที่ 5 พฤษภาคม พ.ศ. 2565)

บุคลากรสายสนับสนุน	วุฒิการศึกษาสูงสุด				รวม
	ต่ำกว่าป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	
ห้องสมุด	-	1	-	-	1
ห้องปฏิบัติการ	-	-	-	-	-
คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ		2	2	1	5
บริการอื่น	5	1	12	3	21

ตารางที่ 2.6.6.2 การรับเข้าของนิสิตในหลักสูตร

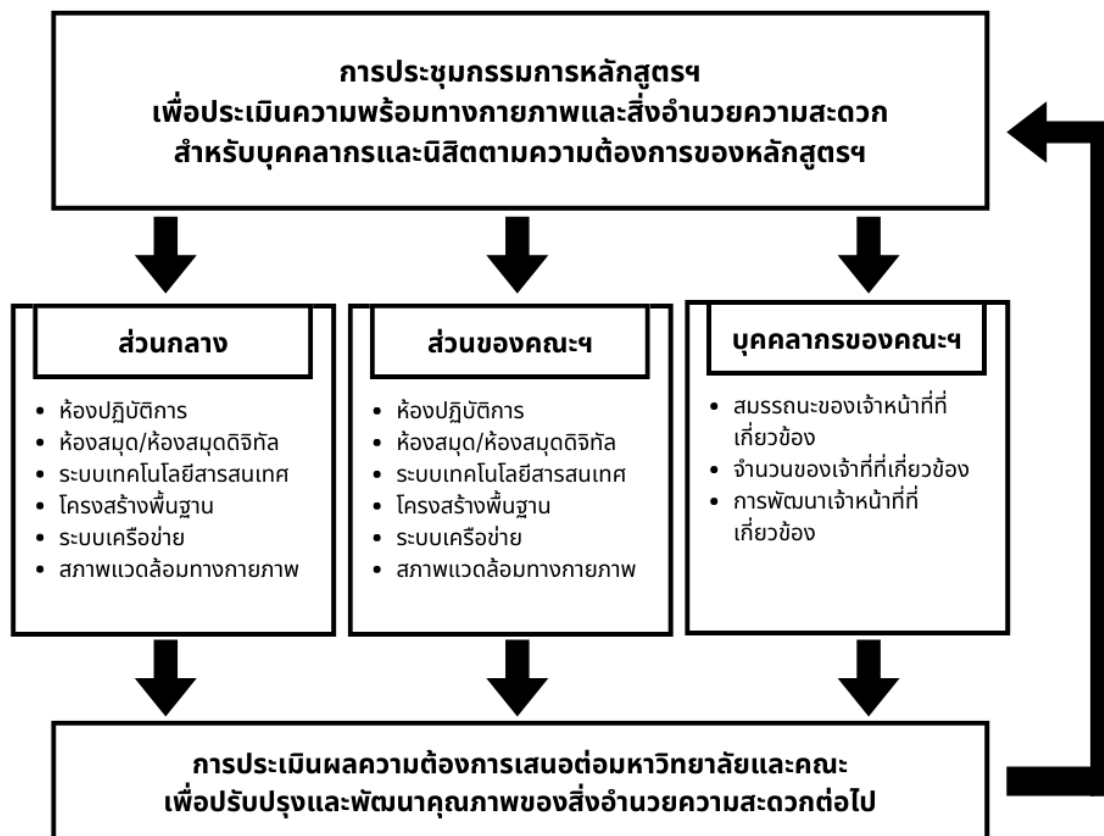
ภาคการศึกษา/ ปีการศึกษา	เป้าหมาย ตาม แผนการรับ	จำนวนผู้สมัคร (No. Applied)	จำนวนที่ประกาศรับ (No. Offered)	จำนวนผู้มีสิทธิ์ เข้าศึกษา (No. Admitted)	จำนวนที่ ลงทะเบียน (No. Enrolled)	จำนวนนิสิต ณ สัปดาห์แรก ของภาคการศึกษา (เฉพาะ ป.ตรี)
1/2560	150	300	100	157	130	127
1/2561	150	300	100	171	142	128
1/2562	150	900	300	425	375	362
1/2563	150	150	2,852	134	131	131
1/2564	83	2014	129	100	100	97

ตารางที่ 2.6.2.3 จำนวนนิสิตในแต่ละชั้นปี

ปี การศึกษา	จำนวนนิสิต										รวม
	ปี 1		ปี 2		ปี 3		ปี 4		> ปี 4		
	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	
2559	157	152	147	142	142	142	142	142	2	2	2
2560	130	127	127	127	127	127	127	125	-	-	0
2561	142	137	131	128	128	125	128	126	-	-	126
2562	375	362	362	348	347	345	-	-	-	-	345
2563	131	125	123	123	-	-	-	-	-	-	123
2564	95	94	-	-	-	-	-	-	-	-	94

2.7 Facilities and Infrastructure

แผนภาพที่ 2.7.1 แสดงกระบวนการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน



2.7.1 The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.

ในปีการศึกษา 2564 สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ยังคงมีการเฝ้าระวังเชิงรุก เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรค คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ยังคงดำเนินการจัดการเรียนการสอนของคณะฯ เป็นไปตามมาตรการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส โควิด-19 ในการจัดการเรียนการสอนทั้งภาคเรียนต้น และภาคปลาย เป็นช่วงการระบาดหนักของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ได้ปรับการเรียนการสอนเป็นรูปแบบออนไลน์ 100% ผ่านโปรแกรม ZOOM Google Meet และ Microsoft Team เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้พยายามปรับเปลี่ยนวิธีการจัดการเรียนการสอนให้รองรับกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) และจัดหาอุปกรณ์สนับสนุนการเรียน

การสอนภายในอาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ให้มีความทันสมัย และพร้อมสำหรับการใช้งานอยู่เสมอ โดยมีแผนตรวจสอบความพร้อมของห้องเรียน ห้องประชุม และอุปกรณ์ในการใช้งาน ระบบภาพ เสียง รวมถึงการรองรับระบบมัลติมีเดียทุกรูปแบบอย่างสม่ำเสมอ และมีการติดตามผลการซ่อมแซมเมื่อรายงานว่ามีอาการชำรุด และเพิ่มช่องทางในการขอใช้ห้องประชุม ให้สะดวกรวดเร็วและสามารถ ตรวจสอบการขอใช้งานได้ทันที เพื่อลดการขอใช้ ห้อง ซ้ำ ซ้อน โดยการขอใช้ ห้อง ผ่าน ระบบ Google form (ระบบ จอง ห้อง ประชุม https://docs.google.com/forms/d/1Tu6stimY4vw47aKdHUOL7neWr30SnE_VvVzHgIJSzo)

ในสถานการณ์ปกติ การจัดการเรียนการสอน ณ ที่ตั้ง หลักสูตรฯ จัดการเรียนการสอนโดยใช้อาคาร คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 1 (POLLAW-1) ทั้งหมด โดยคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มีอาคารที่ใช้สำหรับจัดการเรียนการสอน จำนวน 2 อาคาร ได้แก่ อาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 1 และอาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 2

1. อาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 1 (อาคารสหศึกษา) ซึ่งมีห้องเรียนขนาด 40 - 200 ที่นั่ง ทั้งหมด 13 ห้อง ห้องสมุด 1 ห้อง ห้องปฏิบัติการศาลจำลอง 1 ห้อง ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2 ห้อง ห้องสโมสรนิสิต 1 ห้อง ห้องอเนกประสงค์ 1 ห้อง ห้องพักอาจารย์ 22 ห้อง ห้องสำนักงาน 10 ห้อง ห้องประชุมย่อย 2 ห้อง ห้องสำหรับดำเนินงานวารสาร 2 ห้อง ห้องสมาคมศิษย์เก่า 1 ห้อง ห้องสหนาการของบุคลากร 1 ห้อง ห้องน้ำหญิง - ชาย และห้องน้ำสำหรับผู้พิการ หอพระพุทธรูป มีจุดนั่งพักผ่อนสำหรับนิสิตและผู้มาติดต่อ มีระบบโทรทัศน์และบอร์ดประชาสัมพันธ์ข้อมูล (ชั้น 1 - 9) สำหรับห้องทำงานและห้องเรียนมีการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ มีลิฟต์โดยสาร 2 ตัว มีพื้นที่จอดรถ 30 ช่องจอด พื้นที่จอดรถแบบมีหลังคาอีก 15 ช่องจอด ช่องจอดสำหรับผู้พิการ 1 ช่องจอด และเพิ่มพื้นที่สีเขียว (Green Office) บริเวณหน้าคณะฯ มีมุมโต๊ะเก้าอี้หินอ่อนสำหรับนั่งพักผ่อน

2. อาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 2 (อาคารวิทยาลัยการบริหารรัฐกิจจากการรวมส่วนงาน) เริ่มเข้าใช้อาคารแห่งนี้เมื่อ พ.ศ. 2563 ซึ่งมีห้องเรียนขนาด 40 - 120 ที่นั่ง 8 ห้อง ห้องสมุด 1 ห้อง ห้องอเนกประสงค์ 2 ห้อง ห้องสำนักงานและห้องพักอาจารย์ ชั้น 2 ห้องสมาคมศิษย์เก่า ห้องน้ำหญิง - ชาย และห้องน้ำสำหรับผู้พิการ ลิฟต์โดยสาร 2 ตัว พื้นที่จอดรถ 17 ช่องจอด และช่องจอดสำหรับผู้พิการ 1 ช่องจอด

อุปกรณ์ที่สนับสนุนการเรียนการสอนที่มีในทุกห้องเรียนประกอบด้วย คอมพิวเตอร์ครบชุดที่เชื่อมต่อกับโปรเจคเตอร์ จอฉายโปรเจคเตอร์ กระดานไวท์บอร์ดแบบสมัยใหม่ คอมพิวเตอร์ All-in-one เพื่ออำนวยความสะดวกในการสอนของอาจารย์ ทั้งนี้ ยังมีโต๊ะและเก้าอี้ที่รูปลักษณ์ทันสมัย และมีความพร้อมต่อการใช้งานอย่างเพียงพอ

ทั้งสองอาคารมีระบบไฟฟ้า ระบบไฟฟ้าสำรอง ระบบประปา และอุปกรณ์ดับเพลิงจุดต่าง ๆ ตามมาตรฐานกฎหมายว่าด้วยอาคารสาธารณะและอาคารสูง



ทั้งนี้ หลักสูตรฯ ได้มีการคำนวณและวางแผนความต้องการการใช้ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ เพื่อขอใช้เป็น
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทางด้านการเรียนการสอนและการวิจัย ทั้งในระยะสั้นและระยะยาวจากทรัพยากรที่ทาง
คณะฯ มีอยู่ ซึ่งได้รับการจัดสรรอย่างเพียงพอต่อความต้องการและสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
เอกสารอ้างอิง 2.7.1

2.7.1.1 ข้อมูลงานเทคโนโลยีสารสนเทศและไอทีสนับสนุน

2.7.2 The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available,
and effectively deployed.

ปัจจุบัน คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มีอาคารปฏิบัติการ 2 อาคาร คือ อาคาร Pollaw1 และ อาคาร
Pollaw2 ซึ่งใช้เป็นสำนักงานคณบดี สำนักงานภาควิชา ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด ห้องพักอาจารย์ และ
ห้องอเนกประสงค์ต่าง ๆ ที่พร้อมไปด้วยเครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีความทันสมัยและพร้อมใช้งาน เพื่อรองรับ
การใช้งานตามความต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โดยมีห้องใช้สำหรับการบรรยายขนาดใหญ่ (ออดิทอเรียม) อยู่ที่อาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 1
(POLLAW-1) ชั้น 3 ความจุ 180 ที่นั่ง แบบ slope ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ เครื่องฉาย LCD คอมพิวเตอร์แบบ
All-in one มีห้องสำหรับควบคุมแสงสว่าง และเครื่องขยายเสียงอันทันสมัย เพื่อจัดการเรียนการสอน กิจกรรม
การอบรม/ ชี้แจงนิสิตที่เป็นกลุ่มใหญ่ การจัดการประกวดหรือแข่งขัน การใช้เป็นเวทีจำลองเพื่อเตรียมตัวก่อนขึ้น
แข่งขันเวทีจริง อาทิ การแสดงสุนทรพจน์ การต้อนรับคณะศึกษาดูงานกลุ่มขนาดใหญ่ การประชุมชี้แจงบุคลากร
ระดับคณะฯ เป็นต้น



มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อยู่ที่อาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 1 (POLLAW-1) ชั้น 3 จำนวน 2 ห้อง มีความจุห้องละ 50 ที่นั่ง มีคอมพิวเตอร์แบบ all in one ที่ทันสมัย ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ เครื่องฉาย LCD และเครื่องขยายเสียง และอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาเทคโนโลยี สำหรับนักบริหาร การจัดการกิจกรรมอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้กับนิสิตชั้นปีที่ 4 ก่อนสำเร็จการศึกษา นอกจากนี้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ทั้ง 2 ห้อง ยังเปิดให้บริการสำหรับนิสิตภายในคณะที่ต้องการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติมจากการเรียนการสอน การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ทำรายงาน และทำวิจัย ในช่วงเวลาที่ไม่ได้ใช้ในการเรียนการสอน ซึ่งนิสิตสามารถแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลได้ที่ห้องเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ชั้น 2



โดยตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นมา หลักสูตรฯ ได้รับการจัดสรรห้องปฏิบัติการ ดังนี้

อาคาร	ห้อง	ความจุ	อุปกรณ์/เครื่องมือ	การใช้งาน
Pollaw1	301	50	- คอมพิวเตอร์ครบตามความจุ	- การเรียนการสอนการสอนทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการวิจัย เช่น รายวิชา 67730659 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
	302	50	- ชุดโปรเจกเตอร์ - ชุดเครื่องเสียง	
	303	-	- หนังสือ/ตำรา และอุปกรณ์ edutainment	- ปฏิบัติการค้นคว้า วิจัย และการศึกษาผ่านระบบ edutainment
Pollaw2	401	53	- ชุดคอมพิวเตอร์ประจำห้อง	- การเรียนการสอนและการวิจัย - สภาท้องถิ่นจำลอง (ห้อง 501) เช่น รายวิชา 67710264
	501	70	- ชุดโปรเจกเตอร์	
	502	74	- ชุดเครื่องเสียง	
	503	64		
	603	120		

นอกจากห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะฯ ที่หลักสูตรได้รับการจัดสรรแล้ว นิสิตในหลักสูตรฯ ยังสามารถใช้สิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ในส่วนกลางที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบดูแลได้อีกด้วย เช่น สำนักหอสมุด และสำนักคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

เอกสารอ้างอิง 2.7.2

2.7.2.1 ห้องเรียนสำหรับการจัดการเรียนการสอนในปัจจุบันและความต้องการใช้ห้องเรียนในอนาคต

2.7.3 A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.

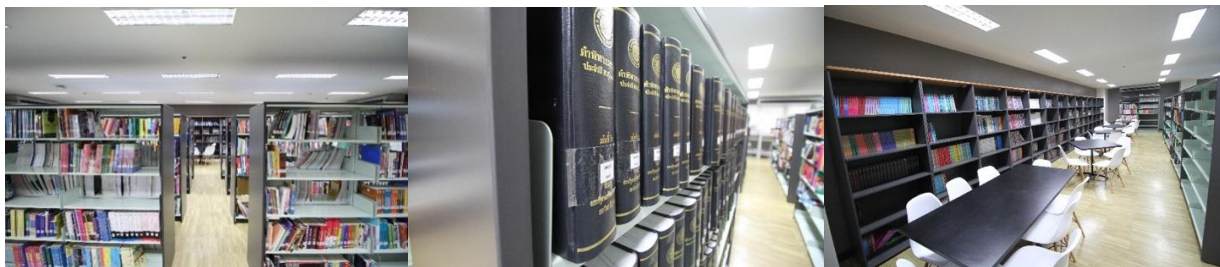
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดตั้งสนับสนุนการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนอาจารย์ประจำหลักสูตรในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่คณะฯ เปิดสอน รวมถึงจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น สำหรับคณาจารย์และนิสิตในหลักสูตรทุกชั้นปี

อีกทั้ง ยังได้พัฒนาระบบห้องสมุดดิจิทัลให้สามารถเข้าถึงได้ทั้งบุคลากรและนิสิตทุกหลักสูตร ซึ่งมีความพร้อมด้วยแหล่งข้อมูลต่าง ๆ เช่น Web OPAC, E-Databases, E-Journal, E-Book, E-Portfolio, BUU Research Report โดยในส่วนของ E-Databases นั้น ได้ครอบคลุมฐานข้อมูลมากกว่า 40 แหล่ง ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ทำให้มั่นใจได้ว่าบุคลากรและนิสิตจะสามารถเข้าถึงห้องสมุดดิจิทัลในการสนับสนุนการเรียนรู้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

ในส่วนของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์มีห้องสมุดสำหรับให้นิสิตค้นคว้าหาข้อมูลประกอบการเรียนและใช้พื้นที่ในการอ่านหนังสือ อยู่ที่อาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ (POLLAW-1) ชั้น 3 ซึ่งมีนิสิตได้เข้าใช้บริการอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด จนถึงช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) ที่ทางคณะฯ ได้มีมาตรการให้นิสิตเรียนในรูปแบบออนไลน์ 100% จึงยังไม่มีบริการเปิดให้บริการในช่วงนี้ โดยปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการเป็นระบบการสืบค้นและยืมทรัพยากรสารสนเทศผ่านช่องทางออนไลน์ โดยให้นิสิตหรือผู้ใช้บริการได้ทำการแชทคุยผ่านโปรแกรม messenger กับเจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ ด้วยโปรแกรม messenger ที่เชื่อมต่อกับ facebook page ของห้องสมุดคณะฯ เพื่อนัดวันและเวลาที่สะดวกรับและส่งคืนทรัพยากรสารสนเทศผ่านทางบริเวณโต๊ะรับเอกสารที่อยู่บริเวณหน้าประตูทางเข้าของคณะฯ โดยยึดหยุ่นในส่วนของวันส่งคืนทรัพยากรสารสนเทศให้แก่นิสิตหรือผู้ใช้บริการ

สำหรับในสถานการณ์ปกติ อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ให้ความสำคัญในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อเป็นสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มเติม เช่น หนังสือ ตำรา งานวิจัย และวารสาร รวมทั้งมีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สาย รองรับการใช้ได้อย่างทั่วถึงด้วย นิสิตสามารถใช้งานห้องสมุดของคณะฯ โดยการยืมหนังสือ ตำรา งานวิจัย และวารสาร และใช้ระบบสืบค้นผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (myLib) ห้องสมุดของคณะฯ ได้

ให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้น จำนวน 4 เครื่อง ซึ่งนักศึกษาทุกหลักสูตรฯ สามารถใช้บริการได้ในวัน และเวลาที่เปิดทำการ



นอกจากนี้ บุคลากรและนิสิต ยังสามารถเข้าถึงวารสารวิชาการออนไลน์ได้โดยตรงจากเว็บไซต์ของคณะฯ ที่คณะฯ เป็นฝ่ายดำเนินการในฐานะกองบรรณาธิการเองได้ ซึ่งเป็นวารสารที่มีความเฉพาะเจาะจงในเรื่องของ ศาสตร์และเนื้อหา ได้แก่ 1) วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย 2) วารสารเศรษฐศาสตร์การเมืองบูรพา และ 3) วารสารการบริหารรัฐกิจและการเมือง

เอกสารอ้างอิง 2.7.3

2.7.3.1 BUU LIBRARY E-DATABASES <https://www.lib.buu.ac.th/web/index.php/th/e-databases-2/>

2.7.3.2 บริการของสำนักหอสมุด <https://www.lib.buu.ac.th/web/index.php/th/service/>

2.7.3.3 วารสารออนไลน์คณะฯ <http://www.polsci-law.buu.ac.th/>

2.7.4 The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.

ในภาพรวมบุคลากรและนิสิตในหลักสูตรสามารถเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้ถูกติดตั้งและดำเนินการเอาไว้รองรับความต้องการได้อย่างครอบคลุม โดยสามารถแบ่งออกเป็น 2 ส่วนสำคัญ คือ

- 1) ส่วนที่ดำเนินการโดยมหาวิทยาลัย ได้แก่
 - ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร จำนวน 5 ระบบ
 - ระบบสารสนเทศด้านการเรียนการสอน จำนวน 9 ระบบ
 - ระบบสารสนเทศด้านงานวิจัย จำนวน 3 ระบบ
 - ระบบสารสนเทศด้านการเงิน จำนวน 2 ระบบ
 - ระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการ จำนวน 16 ระบบ

2) ส่วนที่ดำเนินการโดยคณะฯ จำนวน 3 ระบบ ได้แก่

- ระบบค้นหาคำสั่งและประกาศของคณะฯ
- ระบบการจองห้องประชุมออนไลน์
- ระบบการสอนชดเชย

อย่างไรก็ดีเพื่อให้การทำงานมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องมากขึ้น มหาวิทยาลัยบูรพา จึงนำระบบสารสนเทศมาช่วยในการปฏิบัติงาน หรือ E-Service ให้กับบุคลากรและนิสิต ได้แก่

ระบบสารสนเทศกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

1) ข้อมูลการรับสมัครนิสิตใหม่ (<http://regservice.buu.ac.th>) เป็นเว็บไซต์สำหรับการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการรับนิสิตใหม่ ระดับปริญญาตรี ประกอบด้วย ข่าวการรับสมัครนิสิตใหม่ ปฏิทินการรับสมัคร และระเบียบการการรับสมัครนิสิตระดับปริญญาตรี โครงการต่าง ๆ

2) ระบบรับสมัครนิสิตใหม่ (<http://e-admission.buu.ac.th>) เป็นระบบที่บริหารจัดการเกี่ยวกับการรับสมัคร ตั้งแต่การเปิดรับสมัคร การบันทึกข้อมูลผู้สมัคร ประมวลผลคะแนน และการประกาศผล

3) ระบบรับรายงานตัวนิสิตใหม่ (<https://smartreg.buu.ac.th>) เป็นระบบที่ให้นิสิตรายงานตัวจองหอพักผ่านทางอินเทอร์เน็ต ชำระเงินผ่านทางธนาคาร โดยนิสิตและผู้ปกครองไม่จำเป็นต้องเดินทางมารายงานตัวที่มหาวิทยาลัย

4) ระบบบริการการศึกษา (<https://reg.buu.ac.th>) เป็นระบบที่มีการจัดการ 2 ส่วน คือ การใช้งานส่วนเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application) และส่วนการใช้งาน Back Office ติดต่อฐานข้อมูลผ่าน Microsoft Access ทั้งนี้เป็นระบบที่ครอบคลุมเกี่ยวกับการศึกษา ในระหว่างที่นิสิตกำลังศึกษา ได้แก่ การลงทะเบียนเรียน ตารางเรียนนิสิต นิสิตตรวจสอบผลการเรียน นิสิตตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา การขึ้นทะเบียนบัณฑิต รวมถึงกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน ได้แก่ ตารางสอนอาจารย์ ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ระบบการตัดเกรด – ส่งเกรด

5) ระบบบริการปลดหนี้สินของนิสิต (<https://cleardebt.buu.ac.th>) เป็นระบบตรวจสอบหนี้สินต่าง ๆ ของนิสิต ได้แก่ หอพัก หอสมุด หน่วยงาน/ส่วนงาน และหนี้สินจากระบบลงทะเบียน

6) ระบบรายงานตัวบัณฑิตเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร (<http://gsbuu.buu.ac.th>) บริหารจัดการเกี่ยวกับการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ตรวจสอบผู้มา/ไม่มารายงานตัว การจัดลำดับที่เข้ารับ การคำนวณเวลาที่ใช้ในการเข้ารับ

ระบบสารสนเทศกองกิจการนิสิต

1) ระบบจองห้องพัก (<http://affairs.buu.ac.th/index.php/login>)

2) ระบบจองคิวส่งเอกสาร กยศ. (<http://affairs.buu.ac.th/index.php/loginloan>)

ห้องสมุด

การบริการระบบสืบค้นข้อมูลห้องสมุด (<http://www.lib.buu.ac.th>)

การบริการระบบ e – Learning ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัยบูรพา รวมถึงให้คำปรึกษาและจัดการฝึกอบรมที่มุ่งเน้นการให้ความรู้และการพัฒนาทักษะด้านไอซีที เพื่อให้คณาจารย์สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ (<https://e-learning.buu.ac.th/>)

การบริการระบบ e – Person ระบบบุคลากรอิเล็กทรอนิกส์ เป็นบริการรูปแบบใหม่สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยบูรพา สามารถจัดเก็บข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลการลา ผลงานวิจัย โครงการบริการวิชาการ ข้อมูลเงินเดือน หรือข้อมูลอื่น ๆ (<https://buu-person.buu.ac.th/>)

การบริการระบบ e – Leave ระบบการลางาน เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบสิทธิการลาในแต่ละปีงบประมาณ และช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษ (<https://e-leave.buu.ac.th/>)

การบริการระบบ e – Research ระบบฐานข้อมูลงานวิจัย ช่วยอำนวยความสะดวกในการค้นหาข้อมูล รายชื่อนักวิจัย ผลงานวิจัย ผลงาน journal proceeding และครุภัณฑ์เครื่องมือวิจัย ภายในมหาวิทยาลัย (<http://e-research.buu.ac.th>)

การบริการระบบ e – Meeting ระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) ช่วยอำนวยความสะดวกในการดำเนินการประชุม เริ่มตั้งแต่การจัดเตรียมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุม การบันทึกมติที่ประชุม การจัดทำรายงานการประชุม การค้นหาการประชุมย้อนหลัง ตลอดจนการติดตามมติต่าง ๆ ของที่ประชุม นอกจากนี้ระบบยังสามารถคำนวณปริมาณกระดาษที่ใช้ในการประชุมแต่ละครั้ง ทำให้องค์กรเห็นภาพรวมของการลดทรัพยากรกระดาษทั้งหมดจากทุกการประชุม และเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมดูวาระการประชุมที่อยู่ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ล่วงหน้าก่อนการประชุมและในระหว่างดำเนินการประชุมผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ และทุกอุปกรณ์โมบาย ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทุกที่ ทุกเวลา (<http://e-meeting.buu.ac.th>)

การบริการระบบ KPI Online ระบบนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการพัฒนารูปแบบการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ด้วยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการบริหารจัดการด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย (<https://kpionline.buu.ac.th/>)

การบริการระบบ BUU ATK ระบบบันทึกผลการตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรค COVID-19 ในเขตท้องที่จังหวัดชลบุรี ได้กำหนดให้มีการสุ่มตรวจหาเชื้อไวรัสจากบุคลากรและนิสิตในสถานศึกษา ด้วยชุดเครื่องมือ ATK ทุกๆ 1 สัปดาห์ และนำเข้าระบบเพื่อบันทึกผล (<https://atk.buu.ac.th/>)

เอกสารอ้างอิง 2.7.4

2.7.4.1 ระบบสารสนเทศรวมของมหาวิทยาลัยบูรพา <https://www.buu.ac.th/mis/>

2.7.4.2 ระบบสนับสนุนอาจารย์และบุคลากรในคณะฯ

2.7.5 The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.

มหาวิทยาลัยบูรพา ได้มีการจัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่สามารถเข้าถึงได้ในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย ที่บุคลากรและนิสิตสามารถเข้าใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่ ทั้งสำหรับการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การบริหารและการสนับสนุนการทำงาน

โดยการให้บริการ Computer LAB เป็นบริการที่ทางสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดเตรียมคอมพิวเตอร์ Desktop ไว้ทั้งสิ้น 3 จุดบริการ ดังนี้

- 1) บริเวณโถงชั้น 1 อาคารสำนักคอมพิวเตอร์
- 2) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 109 อาคารสำนักคอมพิวเตอร์
- 3) ชั้น 2 อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต สำหรับไว้ให้บริการนิสิต

สำหรับการให้บริการระบบเครือข่ายไร้สายของมหาวิทยาลัยบูรพา (Wi-Fi) แบ่งการให้บริการออกเป็นสองส่วน คือ ที่ดูแลโดยสำนักคอมพิวเตอร์ จำนวนรวม 2,035 จุด และที่เป็นของแต่ละส่วนงานติดตั้งให้บริการเพิ่มเติม จำนวนรวมกว่า 1000 จุดประกอบด้วย

1) Buu-WiFi ให้บริการภายใต้แนวคิด “ล็อกอินครั้งเดียว ใช้ได้ทั่วมหาวิทยาลัย” (ไม่ต้องล็อกอินผ่าน Web browser)

2) Buu-WiFi by AIS ผู้ใช้งานต้องล็อกอินผ่าน Web browser

3) Buu-WiFi by True ผู้ใช้งานต้องล็อกอินผ่าน Web browser

4) eduroam เป็น WiFi สำหรับให้บริการนิสิต/นักศึกษา/คณาจารย์/บุคลากรของสถาบันการศึกษาอื่นที่เดินทางมายังมหาวิทยาลัยบูรพา โดยต้องเชื่อมต่อ eduroam และล็อกอินด้วย user/password ที่สถาบันต้นสังกัดออกให้ ขณะเดียวกัน หากนิสิต/คณาจารย์/บุคลากรของมหาวิทยาลัยบูรพา เดินทางไปยังสถาบันการศึกษาอื่น ก็จะสามารถใช้ได้เช่นเดียวกัน โดยเชื่อมต่อและล็อกอินด้วย user แล้วตามด้วย @buu.ac.th และ password ของตนเอง (ที่ออกให้โดยสำนักคอมพิวเตอร์)

นอกจากนี้ หากพิจารณาจากพัฒนาการด้านการให้บริการด้านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย นั้น พบว่า มีการพัฒนาเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องในช่วงหลายปีที่ผ่านมา และมีแนวโน้มที่จะพัฒนาเพิ่มขึ้นไปอีกในอนาคตข้างหน้า ดังนี้

- ปี 2558 มหาวิทยาลัย ได้ติดตั้ง Wi-Fi ไว้ให้บริการบริเวณ public area, พื้นที่ส่วนกลาง, พื้นที่ที่มีการจัดกิจกรรม ตามอาคารต่าง ๆ ทั่วมหาวิทยาลัย จำนวนกว่า 300 จุด (ให้บริการในชื่อ Buu-WiFi และ eduroam)

- ปี 2560 มหาวิทยาลัย ร่วมกับ บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ตเวิร์ค จำกัด ทำข้อตกลงความร่วมมือการติดตั้งระบบโครงข่ายสื่อสารข้อมูลแบบไร้สาย (Wi-Fi) โดยได้ติดตั้งจุดให้บริการ Wi-Fi ตามอาคารต่าง ๆ ทั่วทั้งมหาวิทยาลัยและวิทยาเขต เพิ่มอีก จำนวน 522 จุด

- ปี 2561 มหาวิทยาลัย ร่วมกับ บริษัททรู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด ทำข้อตกลงความร่วมมือการติดตั้งระบบโครงข่ายสื่อสารข้อมูลแบบไร้สาย (Wi-Fi) โดยได้ติดตั้งจุดให้บริการ Wi-Fi ตามอาคาร ต่าง ๆ ทั่วทั้งมหาวิทยาลัยและวิทยาเขต จำนวนรวม 921 จุด และบริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ตเวิร์ค จำกัด ได้ติดตั้งเพิ่มเติมอีก 173 จุด

- ปี 2562 บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ตเวิร์ค จำกัด ได้อัพเกรดอุปกรณ์ Wi-Fi ที่เคยติดตั้งในปี 2560 โดยติดตั้ง Wi-Fi ทดแทนจุดให้บริการเดิมด้วย Wi-Fi รุ่นใหม่ จำนวน 640 จุด และได้ติดตั้ง Wi-Fi เพิ่มใหม่อีก 166 จุด

- ปี 2564 รวมจุดให้บริการ Wi-Fi ทั้งมหาวิทยาลัยทั้งสิ้น ที่ดูแลโดยสำนักคอมพิวเตอร์ จำนวน 2,035 จุด นอกจากนี้ยังมี Wi-Fi ที่ส่วนงานติดตั้งให้บริการเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่ส่วนกลางจัดหาให้ จำนวนกว่า 1000 จุด รวมจุดให้บริการ Wi-Fi ทั้งมหาวิทยาลัยกว่า 3,000 จุด

อย่างไรก็ดี ในช่วงปีการศึกษา 2564 ที่ผ่านมา ซึ่งยังคงเป็นช่วงของการระบาดของไวรัสโควิด-19 อยู่ นั้น ทำให้การเรียนการสอนได้ดำเนินการในรูปแบบออนไลน์ ทำให้னிสิตอาจไม่ได้ใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในส่วนนี้ อย่างเต็มที่ โดยมหาวิทยาลัยบูรพา ได้ดำเนินการจัดสรร Internet Package สำหรับนิสิตเพื่อการเรียนออนไลน์ ด้วยความเร็ว 4 Mbps ที่มีความเร็วเพียงพอต่อการเรียน

ในส่วนของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ นั้น สิ่งอำนวยความสะดวกทางด้านไอที นอกจากมีความพร้อมในเรื่องของห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์แล้ว โครงสร้างพื้นฐานของระบบเครือข่าย เป็นเครือข่ายความเร็วสูงทั้งประเภทใช้สาย (ห้องสำนักงาน ห้องบุคลากร ห้องเรียน) และไร้สาย (WiFi) ความเร็วสูง ครอบคลุมทุกชั้นและทั่วถึงทุกพื้นที่ภายในอาคาร และด้วยโครงสร้างพื้นฐานของระบบเครือข่ายมีความเร็วสูงนี้ จึงรองรับการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ การใช้อิเล็กทรอนิกส์ของอาจารย์ผู้สอน และการค้นคว้าข้อมูลในการทำวิจัยได้เป็นอย่างดี ซึ่งผลการใช้งานในช่วงที่ผ่านมา ยังไม่ประสบปัญหาการใช้งานระบบเครือข่ายภายในคณะฯ ซึ่งอาจารย์ผู้สอนสามารถใช้ระบบเครือข่ายนี้ในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ การใช้อิเล็กทรอนิกส์ และการทำวิจัยได้เป็นอย่างดี

ส่วนของอาคารเรียนรวมที่ใช้เป็นพื้นที่จัดการเรียนการสอนในรายวิชาศึกษาทั่วไปนั้น สำนักคอมพิวเตอร์มหาวิทยาลัยบูรพา ได้เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดูแลระบบ WiFi ของอาคารเรียนรวม

นอกจากนี้ ยังมีระบบอีเมลล์ของนิสิตและบุคลากร ระบบ VPN ที่ทำให้ให้นิสิตและบุคลากรสามารถเข้าใช้งานภายนอกมหาวิทยาลัยเสมือนอยู่ภายในเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย รวมถึงการจัดการโปรแกรม

สำหรับการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (BUULMS, MS Teams, Google meet) และระบบ i-thesis, e-Ethics, BUUMooc อย่างครบวงจร

เอกสารอ้างอิง 2.7.5

2.7.5.1 BUU-WiFi <https://ict.buu.ac.th/index.php?r=service%2Fwifi>

2.7.5.2 Internet Package สำหรับนิสิตเพื่อการเรียนออนไลน์ช่วง Covid-19
<https://www.buu.ac.th/internetpackage/>

2.7.6 The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.

มหาวิทยาลัยบูรพา ได้มีศูนย์รักษาความปลอดภัย ตั้งอยู่ที่ชั้น ๑ อาคาร 50 ปี ศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์ จัดทำเป็นศูนย์ให้บริการและรับแจ้งเหตุด่วน เหตุร้าย ตลอดจนรับการติดต่อและประสานงานให้ความช่วยเหลือตลอด ๒๔ ชั่วโมง และระบบบันทึกภาพกล้องวงจรปิดบริเวณประตูทางเข้า - ออก ของมหาวิทยาลัย และถนนภายในมหาวิทยาลัย โดยงานรักษาความปลอดภัย เป็นหน่วยงานหนึ่งของมหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยบูรพา นิสิตนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยตลอดจน ดูแล อำนวยความสะดวกในด้านการจราจรภายในบริเวณมหาวิทยาลัยบูรพา และระบบบันทึกภาพกล้องวงจรปิดบริเวณประตูทางเข้า - ออก ของมหาวิทยาลัย รวมถึงถนนภายในมหาวิทยาลัย และให้การสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ฯลฯ

อย่างไรก็ดี เพื่อให้เกิดความอุ่นใจกับนิสิตและผู้ปกครอง มหาวิทยาลัยบูรพาได้มีมาตรการที่เป็นทางการไว้สำหรับกรณีที่ไม่คาดคิดเพื่อดูแลและชดเชยความเสียหายในด้านต่าง ๆ ไว้ ประกอบด้วย 1) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนอุบัติเหตุสำหรับนิสิต พ.ศ. 2561 2) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ 0238/2564 เรื่อง การเบิกค่ารักษาพยาบาลของนิสิตทุกระดับการศึกษาที่เกิดอุบัติเหตุ ปีการศึกษา 2564 และ 3) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ 0411/2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนอุบัติเหตุสำหรับนิสิต พ.ศ. 2563 ที่ได้กำหนดชื่อโรคติดต่ออันตรายเอาไว้ คือ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ โควิด 19 อีกด้วย

โดยในส่วนของคณะฯ ได้มีมาตรการด้านการรักษาความปลอดภัย มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยดูแลตลอด 24 ชั่วโมง มีระบบประตู อัดโนมิติ ใช้การสแกนนิ้วหรือม่านตาในการเข้าสู่ตัวอาคาร และห้องสำนักงานบางส่วน มีการติดตั้งกล้องวงจรปิดไว้ทั่วอาคาร

นอกจากนี้ คณะฯ ยังได้ดำเนินการด้านการรักษาความสะอาดด้วยการจ้างเหมาบริษัททำความสะอาดทั้งในวันราชการและวันหยุดราชการ โดยมีแม่บ้านประจำ 3 คน

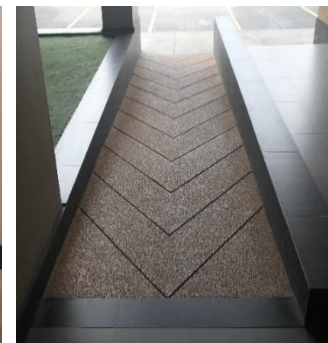
มีการปรับภูมิทัศน์ให้พื้นที่บริเวณหน้าคณะฯ ให้ดูเป็นธรรมชาติ ด้วยการให้บุคลากรสายสนับสนุนช่วยกันปลูกต้นไม้ และไม้ดอก เพื่อให้เกิดพื้นที่สีเขียว (Green Office) บริเวณคณะฯ และมีมุมโต๊ะเก้าอี้ที่น่านอนให้นั่งพักผ่อนหย่อนใจในบริเวณใกล้กัน

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้ให้ความสำคัญกับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย รวมถึงบุคคลที่มีความต้องการพิเศษสามารถเข้าถึงในการใช้อุปกรณ์และสถานที่ได้ โดยมีทางลาดสำหรับรถเข็นคนพิการ หรือนิสิตที่เจ็บป่วยจากอุบัติเหตุ ตรงบริเวณทางเข้าชั้นล่างของอาคาร มีลิฟต์พร้อมด้วยอุปกรณ์อำนวยความสะดวกที่มีความต้องการพิเศษ รวมถึงติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงตามมาตรฐานกฎหมายว่าด้วยอาคารสาธารณะและอาคารสูง ทั้งนี้ คณะฯ ได้ทำการบำรุงซ่อมแซมอุปกรณ์ต่าง ๆ เหล่านี้ตามกำหนดการใช้งาน เพื่อให้มั่นใจว่ามีความปลอดภัยสำหรับบุคลากร นิสิต บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้อาคารทุกคน

อีกทั้ง คณะฯ ได้จัดสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีความสะอาดปลอดภัย ทุกคนเข้าถึงได้ (HAS: Health, Access, Safe) ตามหลักการด้านสาธารณสุข เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ประกอบด้วยห้องทำงาน ห้องเรียน ห้องพัก ห้องรับรองที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างเหมาะสม ห้องน้ำ ลิฟต์ และสถานที่จอดรถ ที่มีการแบ่งสัดส่วนสำหรับผู้พิการไว้โดยเฉพาะ และมีระบบรักษาความปลอดภัยการเข้าออกตึกและการตรวจสอบยานยนต์ที่เข้ามาจอดภายในลานจอดรถของคณะฯ ด้วย

สิ่งอำนวยความสะดวกที่คณะฯ จัดให้นี้ นับว่ามีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความต้องการของนิสิตและอาจารย์ โดยการสำรวจความต้องการของนิสิตในด้านโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกในหลายปี การศึกษาที่ผ่านมา นิสิตต้องการสถานที่สำหรับจอดรถนิสิต ซึ่งคณะฯ ได้จัดสรรพื้นที่สำหรับจอดรถจักรยานยนต์ส่วนรถยนต์ให้นำไปจอดบริเวณลานจอดรถระหว่างคณะศิลปกรรมศาสตร์และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เนื่องจากบริเวณคณะฯ มีพื้นที่จำกัด

ปีการศึกษา 2564 ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) คณะฯ และมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามมาตรการภาครัฐเพื่อป้องกันการติดต่อของโรค มีการวัดอุณหภูมิก่อนเข้าอาคาร มีเจลแอลกอฮอล์ให้บริการ และติดตั้งจุดบริการจ่ายเจลแอลกอฮอล์แบบไร้สัมผัสในแต่ละชั้นอย่างทั่วถึง เพื่อความปลอดภัยของบุคลากรและนิสิต การจัดกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการ ดำเนินการตามมาตรการรักษาความปลอดภัยตามคำสั่งของจังหวัดและประกาศมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด โดยจัดในห้องที่มีพื้นที่ไม่แออัด ผู้เข้าร่วมนั่งแบบรักษาระยะห่าง มีการตรวจวัดอุณหภูมิก่อนเข้าอาคาร และให้ใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลา



ในส่วนของการดูแลเฉพาะทางสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษนั้น มหาวิทยาลัยบูรพา โดยกองกิจการนิสิต ได้มีการจัดตั้งศูนย์บริการการศึกษาพิเศษ ที่ให้บริการเฉพาะบุคคล การบริการผลิตอักษรเบลล์ การจัดสอบนิสิตพิการ และการบริการขยายตัวอักษร เป็นต้น

เอกสารอ้างอิง 2.7.6

- 2.7.6.1 ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนอุปถัมภ์สำหรับนิสิต พ.ศ. 2561
- 2.7.6.2 ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ 0238/2564 เรื่อง การเปิดคำรักษาพยาบาลของนิสิตทุกระดับการศึกษาที่เกิดอุบัติเหตุ ปีการศึกษา 2564
- 2.7.6.3 ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ 0411/2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนอุปถัมภ์สำหรับนิสิต พ.ศ. 2563
- 2.7.6.4 ประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019
- 2.7.6.5 ศูนย์บริการการศึกษาพิเศษ กองกิจการนิสิต
<http://affairs.buu.ac.th/index.php/detailbyteam/getdataRule/9>

2.7.7 The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.

มหาวิทยาลัยบูรพา โดยกองอาคารสถานที่ เป็นหน่วยงานที่มีภาระงานในการให้บริการด้านกายภาพกับหน่วยงานและบุคลากรภายในภายนอกมหาวิทยาลัยได้แก่ การดูแลรักษาพัฒนาปรับปรุงบริเวณพื้นที่ สถานที่ทั้งที่เป็นอาคารสิ่งก่อสร้างและบริเวณโดยรอบ ควบคุมดูแลจัดสรรให้บริการสนามกีฬา การใช้อาคารหอประชุม การจัดภูมิทัศน์งานออกแบบเขียนแผนประมาณการงบประมาณ การวิเคราะห์การสร้างความปลอดภัยด้านเทคนิคต่าง ๆ ระบบบำบัดน้ำเสีย งานโยธา การบริการยานพาหนะ ซ่อมบำรุงยานพาหนะ จัดระบบการฝึกอบรมพัฒนาคนงาน พนักงานทุกระดับ จัดระบบรักษาความปลอดภัยในมหาวิทยาลัยทั้งความปลอดภัย ด้านทรัพย์สินของทางราชการและบริการระบบจราจรงานบริการสาธารณูปการ ด้านไฟฟ้า ประปา ระบบการสื่อสาร ฯลฯ ภารกิจดังกล่าวเป็นภารกิจที่สนับสนุนการเรียนการสอนให้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนสนับสนุนพิธีการกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ เช่น พิธีพระราชทานปริญญาบัตร พิธีถวายพระพร งานวันสถาปนามหาวิทยาลัย งานประชุมสัมมนางานกีฬา งานอนุรักษ์พลังงาน ฯลฯ

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยบูรพาได้คำนึงถึงสภาพแวดล้อม การใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยด้านการคมนาคม มหาวิทยาลัยบูรพาได้จัดให้มีรถสวัสดิการ ซึ่งวิ่งให้บริการผู้โดยสารภายในมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย สายสีเทา และสายสีทอง ให้บริการในวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 7.00 น. ถึง 21.00 น. และวันเสาร์ - วันอาทิตย์ ตั้งแต่ 07.00 น. ถึง 19.00 น. เปิดบริการฟรีเพื่อรับส่งนิสิตและบุคลากรเชื่อมต่อกับเส้นทางรอบมหาวิทยาลัยเข้าสู่ภายใน

บริเวณอาคารต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยได้อย่างทั่วถึง ส่วนด้านสุขภาพอนามัยมีสนามกีฬา เซาว์น มณีวงษ์ และสวนนันทนาการให้นิสิตได้ออกกำลังกาย พร้อมทั้งมีศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพที่สามารถรองรับการให้บริการแก่นิสิตในกรณีรักษาพยาบาล นอกจากนี้การเสริมสร้างความรู้ศาสตร์ทางทะเลมีสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเลอันมีชื่อเสียงเพื่อให้นิสิตใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ในการบูรณาการองค์ความรู้ศาสตร์ทางทะเล

มหาวิทยาลัยบูรพายังได้อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาคมมหาวิทยาลัยบูรพา รวมถึงนิสิตและชุมชนใกล้เคียง ด้วยการให้ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้มาเปิดสาขามหาวิทยาลัยบูรพา เป็นธนาคารรูปแบบใหม่ให้บริการที่ทันสมัย และได้ร่วมลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในโครงการ BUU Smart University เพื่อพัฒนาไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะและสังคมไร้เงินสด โดยเชื่อมโยงระบบสารสนเทศทางการศึกษาของมหาวิทยาลัย กับระบบชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร และให้บริการจัดการทางการเงินแบบครบวงจรผ่านระบบ Krungthai Digital Platform

มหาวิทยาลัยบูรพามีพื้นที่ส่วนหนึ่งที่ได้จัดสรรไว้สำหรับออกกำลังกาย จัดกิจกรรมให้แก่นิสิตและบุคลากร โดยเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาด้านกีฬาของนิสิต และการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยบูรพา มีชื่อเรียกว่า สวนนันทนาการ ซึ่งถือเป็นพื้นที่สีเขียวภายในมหาวิทยาลัย



เอกสารอ้างอิง 2.7.7

2.7.7.1 ชีวิตในรั้วเทาทอง <https://www.buu.ac.th/lifegreygold/frontend/index>

2.7.8 The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.

ในส่วนของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ที่รับผิดชอบงานด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน นั้น คณะฯ ได้มีอัตรากำลังคนที่มีคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ และความเชี่ยวชาญ ที่ตรงกับตำแหน่งงานรวม 6 คน ได้แก่ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการและนักวิชาการคอมพิวเตอร์ 2 คน บรรณารักษ์ชำนาญการ

1 คน นักวิชาการโสตทัศนศึกษา 2 คน และผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา 1 คน ซึ่งทำให้มั่นใจได้ว่ามีจำนวนที่เพียงพอและมีความรู้ความสามารถในการทำงานได้ตามต้องการของหลักสูตรฯ และนิสิต

ทั้งนี้ คณะฯ ได้มีการกำหนดสมรรถนะสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2565 (ตรงกับปีการศึกษา 2564) เอาไว้ โดยแบ่งเป็น 1) สมรรถนะหลัก ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ และการทำงานเป็นทีม 2) สมรรถนะประจำสายงาน ได้แก่ การคิดวิเคราะห์ การดำเนินงานในเชิงรุก การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ และการสร้างสัมพันธภาพ

คณะฯ ได้มีการจัดให้บุคลากรสายสนับสนุนพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ โดยเรียนผ่านโปรแกรมออนไลน์ (Speexx) คณะฯ ได้สนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนเข้ารับการฝึกอบรมตามความสามารถและหน้าที่ความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง (training need) ทั้งภายในและนอกคณะฯ โดยสนับสนุนงบประมาณการพัฒนาตนเอง 14,000 บาท/คน และการพัฒนางานของบุคลากรด้วย ทั้งนี้ งานบุคคลได้จัดทำสำรวจไปยังบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนทุกคนเพื่อให้ทราบความต้องการในการพัฒนาตนเอง (training want) ในแต่ละปี ซึ่งคณะฯ จะนำข้อมูลส่วนนี้ไป ประกอบการวางแผนการพัฒนากำลังคนต่อไป

ในปีการศึกษา 2564 บุคลากรสายสนับสนุนของหลักสูตรเข้าร่วมอบรมในประเด็นที่เป็นประโยชน์กับการพัฒนาหลักสูตรและคุณภาพของหลักสูตร ได้แก่ การอบรมหลักสูตร “การเป็นผู้จัดการประชุมด้วย Zoom” อบรม Journey toward Performance Excellence : แนวคิดการออกแบบหลักสูตรให้สอดคล้องกับหลักการของ OBE, AUN – QA, EdPEX และ SIPOC และการอบรม “การสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์” โดยสามารถดูรายละเอียดได้จาก ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน

เอกสารอ้างอิง 2.7.8

2.7.8.1 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน

2.7.9 The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.

หลังจากที่คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มีการจัดตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการใช้ประโยชน์พื้นที่อาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ในปีการศึกษา พ.ศ.2563 เพื่อทบทวน และจัดสรรพื้นที่การใช้ประโยชน์เพื่อการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และเพื่อศิลปวัฒนธรรมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการได้พิจารณาจัดทำแผนงานในการใช้ประโยชน์พื้นที่ และปรับปรุงพื้นที่และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน การวิจัยและบริการวิชาการ โดยในปีการศึกษา 2564 ที่ผ่านมามีคณะกรรมการจัดทำแผนการใช้ประโยชน์

พื้นที่อาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ได้มีบทสรุปของการศึกษาแนวทางการใช้ประโยชน์สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของคณะฯ ให้ได้มีการพัฒนาและใช้ได้เต็มศักยภาพมากยิ่งขึ้นในอนาคต

แม้ตลอดช่วงปีการศึกษา 2564 คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ได้ดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอนในแบบออนไลน์อย่างเต็มรูปแบบก็ตาม แต่ไม่ได้หยุดนิ่งในการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้สำหรับนิสิตแต่อย่างใด โดยในปีการศึกษา 2564 ที่ผ่านมา คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์และมหาวิทยาลัยบูรพาจัดให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

สำหรับนิสิต จึงทำให้มีอุปกรณ์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้มากยิ่งขึ้น สำหรับคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้จัดให้มีห้องเรียน ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการ ห้องสืบค้นสารสนเทศ/ฐานข้อมูลทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง เพื่อรองรับสำหรับการกลับมาจัดการเรียนการสอน ณ ที่ตั้งได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้มีการรวบรวมข้อมูลและสำรวจความพร้อมใช้งานเกี่ยวกับห้องเรียน อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และเสตทศนุอุปกรณ์อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อรองรับการใช้งานในรูปแบบใหม่ที่จะอาจเป็นการจัดการเรียนการสอนแบบผสมผสาน (ณ ที่ตั้ง และออนไลน์) โดยดำเนินการในส่วนที่มีความจำเป็นเร่งด่วนล่วงหน้าไปแล้ว เช่น การเตรียมความพร้อมให้ทุกห้องเรียนสามารถถ่ายทอดในระบบออนไลน์ได้จากทุกห้องเรียนด้วยกล้อง webcam ทั้งแบบ All in one และแบบประกอบเพิ่มเติม

ในปีการศึกษา 2564 ที่ได้มีการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์นั้น หลักสูตรฯ ได้มีการให้นิสิตประเมินผลความพึงพอใจ โดยใช้การสำรวจความคิดเห็น ด้านความพร้อม ปัญหา ความต้องการของการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ในช่วงการระบาดของไวรัสโควิด 19 พบว่า

1) นิสิตใช้สมาร์ทโฟนในการเรียนการสอนออนไลน์ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 77.9 รองลงมาคือคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊ค คิดเป็นร้อยละ 61.4 แท็บเล็ต คิดเป็นร้อยละ 52.8 และคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ คิดเป็นร้อยละ 11.8 ตามลำดับ

2) นิสิตใช้อินเทอร์เน็ตบ้านในการเรียนการสอนออนไลน์ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 74.4 รองลงมาคืออินเทอร์เน็ตของโทรศัพท์เคลื่อนที่ คิดเป็นร้อยละ 66.6 อื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ 4.2 และอินเทอร์เน็ตหมู่บ้าน คิดเป็นร้อยละ 2.0 ตามลำดับ

3) นิสิตมีปัญหาเกี่ยวกับปัญหาด้านสัญญาณอินเทอร์เน็ตมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 68.3 รองลงมาคือปัญหาด้านความสนใจ/ความตั้งใจในการเรียนของตนเอง คิดเป็นร้อยละ 65.6 ปัญหาด้านสถานที่/บรรยากาศไม่เอื้ออำนวยต่อการเรียนออนไลน์ คิดเป็นร้อยละ 62.7 ปัญหาด้านภาระงานที่ได้รับมอบหมาย คิดเป็นร้อยละ 55.3 ปัญหาด้านค่าใช้จ่ายที่เพิ่มมากขึ้นจากการเรียนออนไลน์ คิดเป็นร้อยละ 53.3 ปัญหาด้านการทำกิจกรรมในระหว่างการเรียน คิดเป็นร้อยละ 49.4 ปัญหาด้านการติดต่อกับอาจารย์ผู้สอน คิดเป็นร้อยละ 33.4ปัญหาด้านอุปกรณ์การเรียน คิดเป็นร้อยละ 26.5 และปัญหาด้านสื่อ/เอกสารประกอบการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 26.5 ตามลำดับ

4) นิสิตมีความต้องการความช่วยเหลือ/สนับสนุนเกี่ยวกับสนับสนุนด้านงบประมาณ เพื่อใช้สำหรับการจัดซื้อ package internet มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 68.3 รองลงมาคือ สนับสนุนด้านอินเทอร์เน็ต เช่น ให้

package internet เพื่อเข้าเรียนออนไลน์ คิดเป็นร้อยละ 65.8 สนับสนุนด้านอุปกรณ์ โดยมีอุปกรณ์ให้ยืมเรียน คิดเป็นร้อยละ 40.3 สนับสนุนด้านการจัดอบรมการใช้โปรแกรมในการเรียนออนไลน์ต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ 29.5 ตามลำดับ

เอกสารอ้างอิง 2.7.9

2.7.9.1 การซ่อมบำรุงรอบปีที่ผ่านมา

2.7.9.2 ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาอาคารคณะฯ

2.8 Output and Outcomes

2.8.1 The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

มหาวิทยาลัยบูรพามีระบบทะเบียนนิสิตเพื่อเช็คระยะเวลาในการศึกษาของนิสิต ซึ่งหลักสูตรมีการกำหนดนโยบายที่สอดคล้องจำนวนนิสิตที่สำเร็จการศึกษาและที่พ้นสภาพการศึกษา รวมทั้งมีการพูดคุยในที่ประชุมกรรมการหลักสูตร โดยที่ประชุมกรรมการหลักสูตรได้ดำเนินการมอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาเชิญนิสิตที่มีปัญหาในเรื่องการเรียน และนิสิตที่มีระยะเวลาการเรียนเกินหลักสูตรที่กำหนดมาพูดคุยปรึกษา เพื่อช่วยเหลือและหาแนวทางแก้ไขร่วมกันระหว่างนิสิต อาจารย์ที่ปรึกษา หลักสูตร และภาควิชา เมื่อมีการสำรวจข้อมูลพบว่า นิสิตส่วนใหญ่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ภายในระยะเวลาการศึกษา อันแสดงให้เห็นว่า นิสิตสามารถปรับตัวให้เข้ากับรายวิชาและลักษณะของหลักสูตรได้เป็นอย่างดี ส่วนในกรณีของนิสิตบางรายที่มีปัญหาส่วนบุคคล ทำให้มีผลต่อการเรียน จนต้องขาดเรียนในช่วงระยะเวลาหนึ่ง ซึ่งทางอาจารย์ประจำหลักสูตรได้มีการประชุมหารือร่วมกันเพื่อแก้ไขปัญหาการสำเร็จการศึกษาล่าช้าของนิสิตบางคน และให้อาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาให้คำแนะนำด้านการศึกษาที่เหมาะสมแก่นิสิต ดังตารางที่แสดงต่อไปนี้

รหัสนิสิต	ปีการศึกษา	จำนวน	หมายเหตุ
60	5	0	-
61	4	16	- นิสิตจำนวน 15 คนมีแผนขอจบเทอมฤดูร้อนปีการศึกษา 2564 - นิสิตจำนวน 1 คน คาดว่าจบเทอมต้นปีการศึกษา 2564 เนื่องจากย้ายคณะมาจึงล่าช้าในการเก็บรายวิชา

เอกสารอ้างอิง

2.8.1.1 ระบบบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา แสดงสถิตินิสิตจำแนกสภาพ ตามปีที่รับ

2.8.2 Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

มหาวิทยาลัยบูรพาได้ดำเนินการจัดงานพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตรให้แก่บัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา พ.ศ. 2562 และ 2563 ในครั้งนี้หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่นได้ดำเนินการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ผลการรวบรวมข้อมูลพบว่า (เอกสารแนบ 2.8.2.1)

การสำรวจภาวะการมีงานทำของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารท้องถิ่น สำหรับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา พ.ศ. 2562-2563 ได้เปิดระบบออนไลน์ในการรวบรวมข้อมูลระหว่างวันที่ 1-31 มกราคม 2565 มีผู้ตอบแบบสำรวจทั้งหมดจำนวน 114 คน สามารถอธิบายข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนของผู้ตอบแบบสำรวจได้ดังนี้

ข้อมูลบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2562

1. ผู้ตอบแบบสำรวจที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2562 มีงานทำ (รวมถึงธุรกิจส่วนตัว/ครอบครัว อาชีพอิสระ) แล้วมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 73.3 รองลงมาคือ ยังไม่มีงานทำ คิดเป็นร้อยละ 17.8 มีงานทำและกำลังศึกษาต่อ คิดเป็นร้อยละ 6.7 และยังไม่มีการศึกษาต่อ คิดเป็นร้อยละ 2.2 ตามลำดับ อาจจะกล่าวได้ว่า ผู้ตอบแบบสำรวจที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2562 มีงานทำแล้ว จำนวน 72 คน กำลังศึกษาต่อ จำนวน 8 คน และยังไม่ได้ทำงาน จำนวน 18 คน ซึ่งจะขอใช้จำนวนต่อไปนี้ในการอธิบายตารางในลำดับถัดไป
2. ผู้ตอบแบบสำรวจที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2562 ที่มีงานทำแล้ว เข้าถึงแหล่งข้อมูลในการหางานทำผ่านสื่ออินเทอร์เน็ต หนังสือพิมพ์ วิทยุ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 68.1 รองลงมาคือ มีผู้แนะนำ เช่นญาติพี่น้อง เพื่อน คิดเป็นร้อยละ 31.9 แหล่งสมัครงานจากการแนะนำของอาจารย์/หลักสูตรฯ/คณะฯ/มหาวิทยาลัย คิดเป็นร้อยละ 22.2 กิจการของตนเอง คิดเป็นร้อยละ 20.8 และตลาดนัดพบแรงงานภายนอกมหาวิทยาลัย คิดเป็นร้อยละ 4.2 ตามลำดับ
3. ผู้ตอบแบบสำรวจที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2562 ที่มีงานทำแล้ว ได้ทำงานประเภทข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานในหน่วยงานของรัฐ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 43.1 รองลงมาคือ ธุรกิจส่วนตัว/ค้าขาย/อาชีพอิสระ คิดเป็นร้อยละ 29.2 พนักงานบริษัท/องค์กรภาคเอกชน คิดเป็นร้อยละ 22.2 และพนักงานรัฐวิสาหกิจ/องค์การมหาชน/องค์กรอิสระ คิดเป็นร้อยละ 5.6 ตามลำดับ

4. ผู้ตอบแบบสำรวจที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2562 ที่มีงานทำแล้ว มีรายได้ต่อเดือนระหว่าง 15,000 – 20,000 บาท มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 55.6 รองลงมาคือ มีรายได้ต่ำกว่า 15,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 31.9 มีรายได้ต่อเดือนระหว่าง 20,001 – 30,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 9.7 มีรายได้ต่อเดือนระหว่าง 30,001 – 50,000 บาท และมีรายได้มากกว่า 50,000 บาท ในสัดส่วนที่เท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 1.4 ตามลำดับ
5. ผู้ตอบแบบสำรวจที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2562 ที่มีงานทำแล้วมีระยะเวลาการได้งานทำหลังจากสำเร็จการศึกษาระหว่าง 1-6 เดือน มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 50.0 รองลงมาคือ ได้ทันที หรือมีงานทำระหว่างที่กำลังศึกษา คิดเป็นร้อยละ 19.4 ระหว่าง 1-2 ปี และระหว่าง 6-12 เดือน ในสัดส่วนที่เท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 15.3 ตามลำดับ
6. ผู้ตอบแบบสำรวจที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2562 ที่มีงานทำได้ประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้จากการศึกษาในหลักสูตรฯ ไปใช้ในการทำงานอยู่ในระดับปานกลาง มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 47.3 รองลงมาคือ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 36.1 ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 9.7 และระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ 6.9 ตามลำดับ
7. ผู้ตอบแบบสำรวจที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2562 มีความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับคุณลักษณะหรือทักษะที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงาน ภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.28$) ซึ่งสามารถเรียงลำดับได้ดังนี้ ประเด็นที่ 4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ($\bar{X}=4.42$) ประเด็นที่ 3 ด้านทักษะทางปัญญา ($\bar{X}=4.29$) ประเด็นที่ 1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม ($\bar{X}=4.29$) ประเด็นที่ 5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ($\bar{X}=4.24$) และประเด็นที่ 2 ด้านความรู้ ($\bar{X}=4.17$) ตามลำดับ
8. ผู้ตอบแบบสำรวจที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2562 กำลังศึกษาต่อในระดับปริญญาโท/ปริญญาเอกมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 62.5 รองลงมาคือ ปริญญาตรี ใบที่ 2 คิดเป็นร้อยละ 25.0 และระดับ ปวส. คิดเป็นร้อยละ 12.5 ตามลำดับ
9. พบว่า ผู้ตอบแบบสำรวจที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2562 กำลังศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัย/สถาบัน/หน่วยงานอื่น ภายในประเทศ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 50.0 รองลงมาคือ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ หรือ วิทยาลัยบริหารรัฐกิจ คิดเป็นร้อยละ 37.5 และคณะฯ หรือวิทยาลัยอื่น ภายในมหาวิทยาลัยบูรพา คิดเป็นร้อยละ 12.5 ตามลำดับ

10. ผู้ตอบแบบสำรวจที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2562 กำลังศึกษาต่อเพื่อเพิ่มพูนความรู้ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 50.0 รองลงมาคือ ความต้องการของผู้ปกครอง คิดเป็นร้อยละ 25.0 ได้รับทุนการศึกษา และใช้เพิ่มวุฒิการศึกษาในการทำงาน/ปรับเงินเดือน ในสัดส่วนที่เท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 12.5 ตามลำดับ
11. ผู้ตอบแบบสำรวจที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2562 ยังไม่มีงานทำเนื่องจากรอสอบหรือรอผลการคัดเลือก มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 77.8 รองลงมาคือ ยังหางานไม่ได้ และสถานการณ์โควิด 19 คิดเป็นร้อยละ 11.0 ยังไม่ประสงค์จะทำงาน และติดภารกิจอื่น เช่น ศึกษาต่อ เกษตรทหาร อุปสมบท ตั้งครรภ์ ดูแลบุตร เป็นต้น ในสัดส่วนที่เท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 5.6 ตามลำดับ

ข้อมูลบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2563

1. ผู้ตอบแบบสำรวจที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2563 มีงานทำ (รวมถึงธุรกิจส่วนตัว/ครอบครัว อาชีพอิสระ) แล้วมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 62.5 รองลงมาคือ ยังไม่มีงานทำ คิดเป็นร้อยละ 33.3 และยังไม่มีการศึกษาในปีการศึกษา 2563 มีงานทำแล้ว จำนวน 15 คน กำลังศึกษาต่อ จำนวน 1 คน และยังไม่ได้ทำงาน จำนวน 9 คน ซึ่งจะขอใช้จำนวนต่อไปนี้ในการอธิบายตารางในลำดับถัดไป
2. ผู้ตอบแบบสำรวจที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2563 ที่มีงานทำแล้ว เข้าถึงแหล่งข้อมูลในการหางานทำผ่านสื่ออินเทอร์เน็ต หนังสือพิมพ์ วิทยุ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 46.7 รองลงมาคือ มีผู้แนะนำ เช่นญาติพี่น้อง เพื่อน คิดเป็นร้อยละ 33.3 กิจกรรมของตนเอง คิดเป็นร้อยละ 20.0 แหล่งสมัครงานจากการแนะนำของอาจารย์/หลักสูตรฯ/คณะฯ/มหาวิทยาลัย และตลาดนัดพบแรงงานภายนอกมหาวิทยาลัย คิดเป็นร้อยละ 6.7 ตามลำดับ
3. ผู้ตอบแบบสำรวจที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2563 ที่มีงานทำแล้ว ได้ทำงานประเภทพนักงานบริษัท/องค์กรภาคเอกชน มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 60.0 รองลงมาคือ ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานในหน่วยงานของรัฐ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และธุรกิจส่วนตัว/ค้าขาย/อาชีพอิสระ ในสัดส่วนที่เท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 20.0 ตามลำดับ
4. ผู้ตอบแบบสำรวจที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2563 ที่มีงานทำแล้ว มีรายได้ต่อเดือนระหว่าง 15,000 – 20,000 บาท มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 46.7 รองลงมาคือ มีรายได้ต่ำกว่า 15,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 33.3 และมีรายได้ต่อเดือนระหว่าง 20,001 – 30,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 20.0 ตามลำดับ
5. ผู้ตอบแบบสำรวจที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2563 ที่มีงานทำแล้วมีระยะเวลาการได้งานทำได้ทันที หรือมีงานทำระหว่างที่กำลังศึกษา และได้งานทำหลังจากสำเร็จการศึกษาระหว่าง 1-6 เดือน มากที่สุด ใน

- สัดส่วนที่เท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 40.0 รองลงมาคือ ระหว่าง 6-12 เดือน คิดเป็นร้อยละ 13.3 และระหว่าง 1-2 ปี คิดเป็นร้อยละ 6.7 ตามลำดับ
6. ผู้ตอบแบบสำรวจที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2563 ที่มีงานทำได้ประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้จากการศึกษาในหลักสูตรฯ ไปใช้ในการทำงานอยู่ในระดับน้อย มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 33.3 รองลงมาคือ ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 26.7 ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 20.0 ระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 13.3 ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 6.7 ตามลำดับ
 7. ผู้ตอบแบบสำรวจที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2563 มีความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับคุณลักษณะหรือทักษะที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงาน ภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.43$) ซึ่งสามารถเรียงลำดับได้ดังนี้ ประเด็นที่ 4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ($\bar{X}=4.467$) ประเด็นที่ 3 ด้านทักษะทางปัญญา ($\bar{X}=4.453$) ประเด็นที่ 1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม ($\bar{X}=4.453$) ประเด็นที่ 5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ($\bar{X}=4.433$) และประเด็นที่ 2 ด้านความรู้ ($\bar{X}=4.407$) ตามลำดับ
 8. ผู้ตอบแบบสำรวจที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2563 กำลังศึกษาต่อในระดับปริญญาโท/ปริญญาเอก มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 100.0
 9. ผู้ตอบแบบสำรวจที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2563 กำลังศึกษาต่อที่คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ หรือ วิทยาลัยบริหารรัฐกิจ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 100.0 รองลงมาคือ
 10. ผู้ตอบแบบสำรวจที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2563 กำลังศึกษาต่อเพื่อเพิ่มพูนความรู้ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 100.0
 11. ผู้ตอบแบบสำรวจที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2563 ยังไม่มีงานทำเนื่องจากรอสอบหรือรอผลการคัดเลือก มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 66.7 รองลงมาคือ ติดภารกิจอื่น เช่น ศึกษาต่อ เกณฑ์ทหาร อุปสมบท ตั้งครรภ์ ดูแลบุตร เป็นต้น คิดเป็นร้อยละ 22.2 และยังไม่ประสงค์จะทำงาน คิดเป็นร้อยละ 11.1 ตามลำดับ

เอกสารอ้างอิง 2.8.2

2.8.2.1 รายงานข้อมูลภาวะการทำงานของบัณฑิตหลักสูตรรัฐ-ประศาสนศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น ปีการศึกษา 2562 - 2563

2.8.3 Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

1. หลักสูตรมีรายวิชาการเปรียบเทียบวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ ซึ่งเปิดการเรียนการสอนให้กับนิสิตระดับชั้นปีที่ 4 ในเทอมต้น ปีการศึกษา 2563 โดยให้นิสิตร่วมกันทำงานวิจัยกลุ่มละไม่เกิน 5 คน โดยกำหนดหัวข้อมาจากปัญหาในชุมชนท้องถิ่นที่นิสิตอาศัยหรือเคยลงพื้นที่ในรายวิชาอื่นๆ ในระดับชั้นปีที่ 1-3 เพื่อทำรายงาน

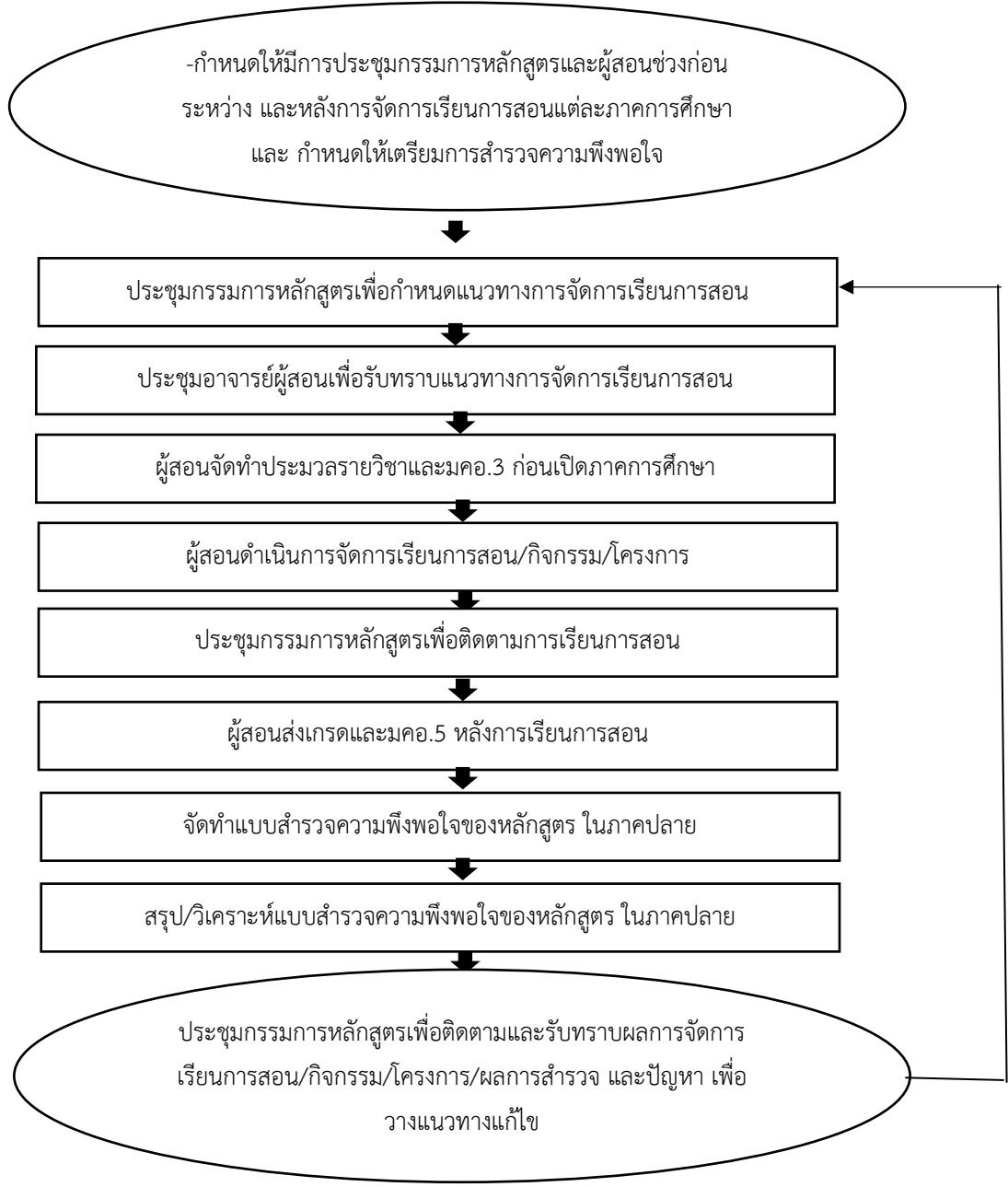
โดยอาจารย์ผู้สอนรายวิชาดังกล่าวได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลการทำวิจัยของนิสิต ไว้เป็นเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (เอกสารแนบ 2.8.3.1) และมีการกำกับ เที่ยบเคียงมาตรฐานประเภท และปริมาณงานวิจัยของผู้เรียนในแต่ละกลุ่ม ตามเกณฑ์การวัดให้คะแนน ดังปรากฏในประมวลรายวิชาที่กำหนด โดยเน้นการมีส่วนร่วมของผู้เรียนในการอภิปรายถึงเกณฑ์การให้คะแนนดังกล่าวก่อน เพื่อให้มนิสิตได้รับทราบ หลังจากนั้นผู้สอนก็ได้นำผลการประเมินการเรียนการสอนของนิสิตมาแก้ไขปรับปรุงคุณภาพโดยผ่าน มคอ.3 และมคอ. 5 ต่อไป

เอกสารอ้างอิง 2.8.3

2.8.3.1 รูปเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ รายวิชาการเปรียบเทียบวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ นิสิตหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารท้องถิ่น เทอมต้น ปีการศึกษา 2564

2.8.4 Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.

หลักสูตรได้วางแผนการส่งเสริมคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบ โดยหลักสูตรฯ จะเน้นให้อาจารย์ผู้สอนนำข้อเสนอแนะของนิสิตจากระบบประเมิน access.buu.ac.th มาใช้ในการวางแผนในการจัดการเรียนการสอนครั้งถัดไป หรือข้อมูลจากการลงพื้นที่กับนิสิต การได้พูดคุย หรือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ มาเป็นแนวทางในการพัฒนาในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือข้อมูลจากผลสำรวจความพึงพอใจระดับหลักสูตรมาจัดทำ เช่น ในปีการศึกษา 2564 หลักสูตรได้สำรวจความต้องการอบรมความรู้ด้านต่าง ๆ พบว่า มากที่สุดคือ โครงการด้านเทคนิคการเตรียมตัวสอบราชการ รองลงมาคือ การพัฒนาทักษะด้านภาษา การพัฒนาบุคลิกภาพ การสัมภาษณ์งาน การศึกษาดูงานในรายวิชาต่าง ๆ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การฝึกประสบการณ์ต่างประเทศ การจัดการด้านการเงินและการลงทุนและการเป็นผู้ประกอบการตามลำดับ ข้อเสนอแนะต้องการให้มีโครงการออกค่าย โดยหลักสูตรได้วางแผนเป็นลำดับดังนี้



หลักสูตรฯ ออกแบบและพัฒนาหลักสูตรนอกจากได้มีการออกแบบให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ.2558 (เอกสารแนบ 10.1) แล้วหลักสูตรยังมีการทบทวนและประเมินผลหลักสูตรเป็นระยะๆ เช่น การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานตามทีอาจารย์ผู้สอนกำหนด และมีการใช้ข้อมูลและข้อมูลป้อนกลับจากบุคลากรสายวิชาการ ผู้เรียน ศิษย์เก่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการใช้บัณฑิต รวมไปถึงผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เพื่อนำมาใช้เพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพมากขึ้น ซึ่งข้อมูลที่ได้รับล้วนเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัย และตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง รวมถึงความต้องการของตลาดแรงงานในอนาคต อีกทั้งยังเป็นการประเมินผลที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์สำหรับการปรับปรุงคุณภาพหลักสูตรและบัณฑิตของหลักสูตรได้ เพราะเป็นข้อมูลที่เชื่อถือได้ และได้รับมาจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ทรงคุณวุฒิโดยตรง ดังนี้

ผู้เรียน สามารถสะท้อนความต้องการสู่หลักสูตร ด้วยการประเมินการเรียนการสอนในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ผ่านระบบประเมินออนไลน์ของมหาวิทยาลัย ความคิดเห็นของผู้เรียนปรากฏใน มคอ. 5 ของแต่ละรายวิชา ซึ่งผู้สอนและหลักสูตรนำมาปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอนให้ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนได้มากขึ้น

ผู้ใช้บัณฑิต หลักสูตรพิจารณาความสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ในสังคม ซึ่งตลาดแรงงานของบัณฑิตไม่ได้จำกัดอยู่เฉพาะหน่วยงานท้องถิ่น ทางหลักสูตรจึงได้ดำเนินการให้มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนามครอบคลุมหัวข้อตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 ก่อนเปิดภาคการศึกษาครบถ้วนทุกวิชา

ในการดำเนินโครงการต่าง ๆ ตามที่ได้ผลสำรวจจากปีการศึกษา 2564 ทางหลักสูตรฯ จึงดำเนินการจัดโครงการให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังนี้

1.ความต้องการด้าน โครงการด้านเทคนิคการเตรียมตัวสอบราชการ หลักสูตรจึงได้จัดโครงการเตรียมพร้อมในรายวิชา 67749159 สหกิจศึกษาทางการปกครองท้องถิ่น โดยให้นิสิตมีการศึกษด้วยตนเองผ่านระบบ Thai MOOCs และสื่อออนไลน์ของสาขาวิชา ก่อนที่จะออกฝึกประสบการณ์ ซึ่งนิสิตต้องผ่านการทดสอบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ของแต่ละวิชา โดยมีหัวข้อดังนี้

ที่	วิชา	คำอธิบายรายวิชา	ลิงค์	ชั่วโมง
ภาษา				
1	ภาษาอังกฤษสำหรับสำนักงาน	ศึกษาคำศัพท์เกี่ยวกับผังองค์กร ตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบ การใช้อุปกรณ์สำนักงาน ศึกษาสำนวนและรูปแบบการใช้ภาษาอังกฤษใน	https://thaimooc.org/course/THAI-MOOC%3A%3Ac	8

ที่	วิชา	คำอธิบายรายวิชา	ลิงค์	ชั่วโมง
	English for Office CRRU016	สำนักงานที่หลากหลาย วิเคราะห์และอภิปรายการทำงานกับชาวต่างชาติ ฝึกสนทนาในสถานการณ์สมมุติต่างๆที่สามารถนำไปใช้ได้จริง อาทิ การทักทาย การโต้ตอบสนทนาทางโทรศัพท์ในสถานการณ์ต่างๆ	ourse--v1 % 3 ACRRU-CRRU016-2019	
เทคโนโลยี (เลือก 1 วิชา)				
2	Google Tools เพื่อการพัฒนางาน Google Tools to Improve Work Performance	ทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) เป็นอีกหนึ่งความจำเป็นเร่งด่วนที่ควรส่งเสริมให้กับบุคลากรหน่วยงานของรัฐเพื่อการทำงานและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ GoogleTools เป็นเครื่องมือในการพัฒนางาน ผู้ใช้งานสามารถนำไปประยุกต์เป็นเครื่องมือการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการทำงานได้และสามารถบริหารจัดการการทำงานร่วมกันผ่านอุปกรณ์พกพาได้หลากหลายซึ่งสามารถเข้าถึงได้ ทุกที่ ทุกเวลา หลักสูตรนี้ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานภายใต้เครื่องมืออำนวยความสะดวกทางเทคโนโลยีสารสนเทศ เนื้อหาประกอบไปด้วย ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้ Google tools เพื่อการพัฒนา งาน,Google Tools เพื่อการติดต่อสื่อสารอย่างมืออาชีพ,Google Tools เพื่อการแบ่งปันพื้นที่การทำงานและทำงานร่วมกัน,Google Tools เพื่อการสร้างแบบสำรวจและแบบสอบถามออนไลน์, Google Tools เพื่อการค้นหาข้อมูลสารสนเทศ และทรัพยากรเพื่อการทำงาน,Google Tools เพื่อการประชาสัมพันธ์	https://thaimooc.org/course/THAI MOOC%3A%3AOCSC008	6

ที่	วิชา	คำอธิบายรายวิชา	ลิงค์	ชั่วโมง
		ผลงานและหน่วยงานบนเว็บไซต์อย่างง่ายโดยผู้เรียนในหลักสูตรนี้จะสามารถนำความรู้ความเข้าใจไปปฏิบัติและประยุกต์ใช้ในการทำงานและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ		
3	หลักสูตรการบริหารจัดการข้อมูลออนไลน์ด้วย Google Drive Online Data Management Course with Google Drive PKRU	เทคโนโลยีการจัดเก็บข้อมูลบนระบบออนไลน์ การใช้งานข้อมูลและทำงานร่วมกันบนระบบออนไลน์ การกำหนดการใช้งานร่วมกันกับบุคคลอื่นได้อย่างเหมาะสม	https://lms.thaimooc.org/courses/course-v1:PKRU+PKRU002+2019/about	6
4	คอมพิวเตอร์สารสนเทศขั้นพื้นฐาน Introduction to Computer Information science NU	ความรู้พื้นฐานทางด้านความรู้และทักษะทางด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ วิธีการทำงานของคอมพิวเตอร์ การจัดการข้อมูล พื้นฐานระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต โปรแกรมสำนักงาน อัตโนมัติ กฎหมายจริยธรรมพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	https://lms.thaimooc.org/courses/course-v1:NU+NU030+2019/about	10
การจัดการสำนักงาน (เลือก 1 วิชา)				
5	การออกแบบการนำเสนองานอย่างสร้างสรรค์และทันสมัย Creative and Modern Presentation Design PSU	ด้วยการประยุกต์โปรแกรมพื้นฐานอย่าง Microsoft PowerPoint นำไปสู่การออกแบบผลงานเพื่อนำเสนอในระดับสูง เพื่อเกิดความทันสมัยและสร้างสรรค์ กลายเป็นผลงานที่มีความโดดเด่นและน่าสนใจ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการสร้างสรรค์ผลงานอื่นๆ อีกมากมายเช่น การทำ Flowchart Animation, Infographic เป็นต้น	https://thaimooc.org/course/THAI-MOOC%3A%3Acourse--v1_%3APSU-PSU008-2019	10

ที่	วิชา	คำอธิบายรายวิชา	ลิงค์	ชั่วโมง
6	การจัดการสารสนเทศ สำนักงาน Office Information Management SRU	<p>ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของสารสนเทศ สำนักงาน การวางแผนการทำงานองค์การและโครงสร้างสำนักงาน การบริหารงานเอกสาร กระบวนการจัดการเอกสารและสารสนเทศ กระบวนการจัดการเอกสาร และสถานที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของสำนักงาน</p> <p>วัตถุประสงค์การเรียนรู้</p> <p>ผู้เรียนสามารถอธิบายความหมาย ความสำคัญของการจัดการสารสนเทศสำนักงาน และการวางแผนการทำงานในสำนักงาน</p> <p>ผู้เรียนสามารถอธิบายการจัดองค์การและโครงสร้างสำนักงาน</p> <p>ผู้เรียนสามารถอธิบายการบริหารงานเอกสารได้</p> <p>ผู้เรียนสามารถอธิบายการบริหารการประชุมได้</p> <p>ผู้เรียนสามารถอธิบายการออกแบบสำนักงาน</p> <p>ความปลอดภัย และการใช้กิจกรรม 5 ส ในสำนักงานได้</p>	https://lms.thaimooc.org/courses/course-v1:SRU+SRU002+2019/about	5
การจัดการงานสารบรรณ				
7	การจัดงานเอกสารระบบสารบรรณและการจัดการสำนักงาน	<p>การอบรมการจัดงานเอกสาร ระบบสารบรรณ และการจัดการสำนักงาน</p> <p>-กฎ/ข้อบังคับเกี่ยวกับงานสารบรรณ</p> <p>-การเขียนหนังสือราชการ</p> <p>-รูปแบบหนังสือประเภทต่าง ๆ</p>	<p><u>สื่อออนไลน์ของสาขาวิชา</u></p>	6

2.ความต้องการด้าน การพัฒนาทักษะด้านภาษาหลักสูตรได้จัดโครงการส่งเสริมนิสิตเข้าร่วมเวทีสัมมนาหรือการแข่งขันทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ : ครั้งที่ 1 Joint Lecture “ASEAN virtual student opinion competition: AviSOC’21” วันที่ 5 ก.ย. ถึง 20 พ.ย. 2564 และโครงการส่งเสริมนิสิตระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาเข้าร่วมเวทีสัมมนาหรือการแข่งขันทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ : Joint Lecture

3.ความต้องการด้าน การศึกษาดูงานในรายวิชาต่าง ๆ หลักสูตรฯ ได้จัดการศึกษาดูงานในรายวิชา 67730359 Innovation and Change Management นวัตกรรมและการจัดการการเปลี่ยนแปลง 67733359 Leadership ภาวะผู้นำ ในภาคต้น ปีการศึกษา 2563 (ไม่ได้จัดทำเป็นโครงการ)

4.ความต้องการด้าน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตรฯ ได้จัดทำโครงการเตรียมพร้อมในรายวิชา 67749159 สหกิจศึกษาทางการปกครองท้องถิ่น ในการเตรียมตัวสำหรับนิสิตก่อนฝึกประสบการณ์ทำงาน

5.ความต้องการด้านการฝึกประสบการณ์ต่างประเทศ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรน่า 2019 จึงไม่ได้ดำเนินโครงการ แต่ปรับเปลี่ยนให้นิสิตเข้าร่วมกิจกรรมที่ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารเช่น โครงการในข้อ 2

6.ความต้องการด้านการจัดการด้านการเงินและการลงทุนและการเป็นผู้ประกอบการ และ ออกค่าย หลักสูตรฯ ได้จัดร.ศ. อาสาพัฒนาพื้นที่ : ผลิตและส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ตลาดริมน้ำชุมชนตลาดท่าเสาผ่านบริการเครือข่ายสังคมออนไลน์ ระหว่าง 1-31 มีนาคม 2565

หลักสูตรฯ ได้ติดตามการจัดการเรียนการสอน การจัดทำ มคอ.3 และ 5 การส่งเกรด การจัดทำโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของรายวิชาและตาม Action plan ของภาควิชา และติดตามการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระดับหลักสูตรฯ

การสรุปผลโครงการที่ได้จัดทำผ่านระบบ google form ของหลักสูตร โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ชื่อโครงการ	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	ผลการประเมิน (ค่าเฉลี่ย)
1	โครงการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา ครั้งที่ 2 “ปฐมนิเทศนิสิตในรายวิชา 67749159 สหกิจศึกษาทางการปกครองท้องถิ่น ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2564	101	4.51
2	โครงการส่งเสริมนิสิตเข้าร่วมเวทีสัมมนาหรือการแข่งขันทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ : ครั้งที่ 1 Joint Lecture “ASEAN virtual student opinion competition: AviSOC’21” วันที่ 5 ก.ย. ถึง 20 พ.ย. 2564	133	4.03
3	โครงการรัฐประศาสนศาสตร์ พบ stakeholders และเครือข่ายทางวิชาการ ทั้งภายในและต่างประเทศ ครั้งที่ 2	10	-
4	โครงการ Academic Challenge Awards	70	4.50
5	โครงการ LA ลอง Learn	1,965	4.56

ลำดับ	ชื่อโครงการ	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	ผลการประเมิน (ค่าเฉลี่ย)
6	โครงการส่งเสริมนิสิตระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาเข้าร่วมเวทีสัมมนาหรือแข่งขันทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ : Joint Lecture	237	4.35
7	รป.ศ. อาสาพัฒนาพื้นที่ : ผลิตและส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ตลาดริมน้ำชุมชนตลาดท่าเสาผ่านบริการเครือข่ายสังคมออนไลน์	94	4.30

อีกทั้งหลักสูตรได้สรุปผลการประเมินจากหน่วยงานที่รับนิสิตในรายวิชาสหกิจศึกษาทางการปกครองท้องถิ่น ปีการศึกษา 2564 (เอกสารแนบ 2.8.4.2) ซึ่งมีนิสิตจำนวนที่ลงทะเบียนทั้งสิ้น 124 คน โดยหน่วยงานประเมินผ่านเกณฑ์ โดยมีคะแนนประเมินอยู่ในระดับมากกว่าร้อยละ 90 ซึ่งถือว่าอยู่ในระดับสูงมากกว่าเกณฑ์ที่หลักสูตรฯ แบบประเมินของหน่วยงานประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ประเมินตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังทั้ง 5 ด้าน ภาพรวมพบว่าคะแนนเฉลี่ยผู้ของตอบแบบสอบถามอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.51/S.D. = 0.43) ด้านที่ 1) คุณธรรม จริยธรรม ภาพรวม พบว่าคะแนนเฉลี่ยผู้ของตอบแบบสอบถามอยู่ในระดับดีมาก (ค่าเฉลี่ย 4.81/S.D. = 0.37) 2) ความรู้ ภาพรวมพบว่าคะแนนเฉลี่ยผู้ของตอบแบบสอบถามอยู่ในระดับดีมาก (ค่าเฉลี่ย 4.51/S.D. = 0.45) 3) ทักษะปัญหา ภาพรวมพบว่าคะแนนเฉลี่ยผู้ของตอบแบบสอบถามอยู่ในระดับดีมาก (ค่าเฉลี่ย 4.59/S.D. = 0.37) 4) ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ภาพรวมพบว่าคะแนนเฉลี่ยผู้ของตอบแบบสอบถามอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.72/S.D. = 0.36) และ 5) การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ภาพรวมพบว่าคะแนนเฉลี่ยผู้ของตอบแบบสอบถามอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.73/S.D. = 0.41)

ส่วนที่ 2 จุดเด่นของนิสิต หน่วยงานฯ แสดงความชื่นชมในด้านการปรับตัวเป็นอันดับแรก ลำดับที่สอง นิสิตมีความตั้งใจในการปฏิบัติงาน ลำดับที่สามด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและมีความขยันหมั่นเพียร กระตือรือร้นในการฝึกงาน ลำดับที่สี่นิสิตมีความรู้เกี่ยวกับการบริหาร ลำดับที่ห้า นิสิตมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และประเด็นอื่น ๆ เช่น นิสิตมีมารยาทดี สุภาพอ่อนน้อม ความตรงต่อเวลา ภาวะผู้นำ กล้าคิด กล้าแสดงออก การประสานงาน และแต่งกายเรียบร้อย

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพิ่มระยะเวลาในการฝึกงาน/มากกว่า 4 เดือน และ เปลี่ยนช่วงการฝึกงานให้มาอยู่เทอมต้น ซึ่งเป็นช่วงที่หน่วยงานได้รับงบประมาณและมีการจัดโครงการต่าง ๆ ส่งเสริมให้นิสิตมีประสบการณ์อย่างต่อเนื่องในปี 1-3 และส่งเสริมให้นิสิตมีความรู้ด้านการบริหารสำนักงาน และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการมากขึ้น

ผลการสำรวจนิสิตที่เรียนในรายวิชาสหกิจศึกษาจำนวน 124 คน โดยสำรวจดังต่อไปนี้
ผลประเมินด้าน Hard skill มีระดับค่าคะแนนเฉลี่ยดังนี้

อันดับที่ 1 ด้านองค์การและการจัดการ เช่น การบริหารสำนักงาน ภาวะผู้นำ นวัตกรรม และด้านด้านแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ เช่น การบริหารจัดการภาครัฐ ธรรมภิบาล คิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.17

อันดับที่ 2 ด้านแนวคิดและทฤษฎีทางการบริหารท้องถิ่น เช่น แนวคิดการบริหารระดับท้องถิ่น แผนยุทธศาสตร์ระดับท้องถิ่น คิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.11

อันดับที่ 3 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ เช่น การวางแผนงานบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติงาน คิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.08

อันดับที่ 4 ด้านนโยบายสาธารณะ เช่น การจัดโครงการ การวางแผน การวิเคราะห์และประเมินผลกระทบโครงการ คิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.03

อันดับที่ 5 ด้านการคลังและงบประมาณ เช่น การจัดการงบประมาณ การวิเคราะห์การลงทุน คิดเป็นค่าเฉลี่ย 3.94

ด้าน Soft Skills ที่นิสิตที่ไปฝึกงานใช้มากที่สุดได้แก่

อันดับที่ 1 ทักษะด้านการเรียนรู้สิ่งใหม่ คิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.60

อันดับที่ 2 ทักษะในการจัดการด้านอารมณ์ คิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.56

อันดับที่ 3 ทักษะด้านการสื่อสาร คิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.46

อันดับที่ 4 ทักษะในการแก้ไขปัญหา คิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.37

อันดับที่ 5 ทักษะด้านความเป็นผู้นำ คิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.08

ในการสำรวจความต้องการให้มีการฝึกอบรมด้านต่าง ๆ ผลการสำรวจเรียงลำดับจากมากที่สุดไปน้อยที่สุดได้ดังนี้ อันดับหนึ่งความรู้ด้านงานสารบรรณ การออกเลขรับ ส่งหนังสือ อันดับที่สองความรู้ด้านภาษา หลักการใช้ภาษา การเขียน อันดับที่สามความรู้ทางด้านกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ อันดับสี่ความรู้ด้านการวางแผนโครงการ และ ความรู้ทางการบริหารท้องถิ่น โครงสร้างองค์กร และอันดับที่ห้าความรู้ด้านสถิติ การหาค่าเฉลี่ย การทำสรุปข้อมูลเชิงตัวเลข

ข้อเสนอแนะจากนิสิตที่เรียนรายวิชาสหกิจศึกษาฯ เสนอให้มีข้อเสนอแนะดังนี้ ส่งเสริมในภาคทฤษฎี เพิ่มระยะเวลาการฝึกอบรมด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์ การพิมพ์งานสารบรรณ พัฒนาทักษะเกี่ยวกับการจัดหน้ากระดาษ การพิมพ์หนังสือราชการ การเว้นวรรค ความถูกต้องของคำทางราชการ ยกตัวอย่าง เช่น การพิมพ์รายงานการประชุม,หนังสือเซ็นต์รับ,การพิมพ์สรุปหนังสือเข้าต่าง ๆ เพิ่ม

นอกจากนี้หลักสูตรได้รวบรวมข้อมูลจากอาจารย์ประจำกลุ่มนิเทศงาน มีประเด็นดังต่อไปนี้
ผลสรุปการนิเทศงาน แสดงให้เห็นว่านิสิตที่ฝึกสหกิจปีการศึกษา 2564 มีจุดเด่นดังต่อไปนี้

ด้าน	จำนวน	%
ด้านความรู้	48	38.10
ด้านทักษะ ด้าน IT หรือ อื่น ๆ	55	43.65
การปรับตัวเข้ากับสังคม / ภาวะผู้นำ / อื่น ๆ (Soft Skills)	23	18.25

โดยหน่วยงานได้แสดงความคิดเห็นถึงทักษะและความรู้ที่หน่วยงานต้องการให้นิสิตที่สนใจเข้าทำงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในอนาคตจำเป็นต้องเพิ่มพูนความรู้ ได้แก่

- 1) ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ เช่น ด้านการเขียนหนังสือราชการ การเกษียณหนังสือ การแยกประเภทหนังสือ
- 2) ความรู้ด้านกฎระเบียบ กฎหมายในการปฏิบัติราชการ
- 3) ทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นกลาง ถึงขั้นสูง

นอกจากนี้หน่วยงานยังระบุถึง คุณลักษณะที่หน่วยงานคาดหวังในการรับนิสิตฝึกงานในอนาคต ได้แก่

- 1) มีความรับผิดชอบ ความตั้งใจในการทำงาน
- 2) มีมารยาทสัมมาคารวะ
- 3) มีความใฝ่รู้ เรียนรู้ได้รวดเร็ว
- 4) มีไหวพริบ ความสามารถในการแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้า
- 5) มีความกล้าในการแสดงความคิดเห็น

โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแสดงความเห็นต่อ ELOs 5 ด้านของหลักสูตร หน่วยงานเห็นว่าการใช้ ELOs 5 ด้านมีความเหมาะสม และหากหลักสูตรเพิ่มช่องทางในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของหลักสูตรฯ เป็นช่องทางใดบ้างทางหน่วยงานเสนอช่องทางการส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์มายังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและทางสื่อออนไลน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) ประชุมอาจารย์ผู้สอนที่สอนในภาคเรียนนั้น ๆ และเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้มีการจัดทำ มคอ.3,4 ก่อนเปิดภาคการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา เมื่อเปิดภาคเรียนกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาชี้แจงรายละเอียดรายวิชา วัตถุประสงค์ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง กิจกรรม เกณฑ์การวัดผลประเมินผล และให้มีการเปิดเผยคะแนนในการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา เมื่อจบการเรียนการสอนในแต่ละภาคเรียน กำหนดให้ผู้สอนส่งเกรดตามปฏิทินการศึกษา และกำหนดให้มีการจัดทำ มคอ.5,6 ให้แล้วเสร็จหลังเสร็จสิ้นภาคการศึกษา และ มคอ.7 เมื่อสิ้นปีการศึกษา

จากการดำเนินการของหลักสูตรตามแผนที่ได้ดำเนินการตั้งแต่ครั้งที่ 1 ถึง ครั้งที่ 7 แสดงให้เห็นถึงการ พัฒนาที่สอดคล้องกับบริบทการเปลี่ยนแปลงของสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี กฎหมาย การเมือง พร้อมทั้งการรวบรวมความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอยู่เสมอ พร้อมทั้งดำเนินการในกระบวนการลักษณะของ PDCA ซึ่งทำให้หลักสูตรสามารถแก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่องได้ดียิ่งขึ้น ส่งผลต่อภาพรวมของในการดำเนินการของ หลักสูตรจนได้รับผลการประเมินหลักสูตรสูงสุด TOP 5 ตามเกณฑ์ AUN-QA ปีการศึกษา 2563 ระดับปริญญาตรี กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ อีกทั้งยังได้รับความนิยมจากนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาในการเลือกสมัคร เข้าเรียนเพิ่มขึ้นทุกปี (ตาราง 2.6.6.2)

เอกสารอ้างอิง 2.8.4

2.8.4.1 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ.2558

2.8.4.2 สรุปผลการประเมินจากหน่วยงานที่รับนิสิตในรายวิชาสหกิจศึกษาทางการปกครองท้องถิ่น ปี การศึกษา 2564

2.8.4.3 หน้าเว็บไซต์งานพัฒนาคุณภาพ กองบริการการศึกษา ผลการประเมินหลักสูตรสูงสุด TOP 5 ตาม เกณฑ์ AUN-QA ปีการศึกษา 2563 ระดับปริญญาตรี กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

2.8.5 Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

หลักสูตรได้เก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามเวลาที่ต่างกันผ่านการจัดการเรียนการสอน ในรายวิชาต่าง ๆ เช่น การศึกษาดูงานในพื้นที่ภาคตะวันออก การวิจัยในพื้นที่ภาคตะวันออก สหกิจศึกษาในพื้นที่ ภาคตะวันออก เป็นต้น ในการลงพื้นที่ต่าง ๆ ในแต่ละครั้งนั้นอาจารย์ที่ควบคุมนิสิตหรืออาจารย์ผู้สอนประจำ รายวิชาจะเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านการสอบถาม การสัมภาษณ์ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การ สัมภาษณ์ เป็นต้น การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรจึงสะท้อนการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังนี้

ผู้เรียน หลักสูตรฯ ดำเนินการให้รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ครอบคลุมหัวข้อตามแบบ มคอ.3 หรือ มคอ.4 ซึ่งจะมีการแจ้งวัตถุประสงค์หรือผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของ รายวิชาและแผนการเรียนการสอน วิธีการสอน การวัดผลและข้อกำหนดในแต่ละรายวิชาผ่านระบบออนไลน์ของ มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนเปิดภาคการศึกษาครบถ้วนทุกวิชา ก่อนเปิดภาคเรียนหลักสูตรยังได้กำหนดให้ผู้สอนทำ เอกสารประมวลรายวิชาผู้สอนจะชี้แจงและให้เอกสารกับผู้เรียนในการเรียนการสอนครั้งแรกของการเรียนการสอน ในรายวิชานั้น ๆ นอกจากนั้น แจกให้นิสิตในการเรียนการสอนในชั่วโมงแรกของรายวิชา ผู้เรียนสามารถสะท้อน ความต้องการสู่หลักสูตร ด้วยการประเมินการเรียนการสอนในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ผ่านระบบประเมิน ออนไลน์ของมหาวิทยาลัย ความคิดเห็นของผู้เรียนปรากฏใน มคอ.5 ของแต่ละรายวิชา ซึ่งผู้สอนและหลักสูตร

นำมาปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอนให้ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนได้มากขึ้น โดยหลักสูตรได้ทำการสำรวจนิสิตปัจจุบันเป็นประจำทุกปี เกี่ยวกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในประเด็นมีผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสอดคล้องกับความต้องการของสังคมปัจจุบัน พบว่ามีค่าเฉลี่ย 3.82

ผู้สอน โดยมีการหารือผ่านการประชุมผู้สอน การประชุมภาควิชา ซึ่งภาพรวมผู้สอนมีความเห็นเป็นไปในทิศทางเดียวกันคือ สามารถจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมต่าง ๆ ในแต่ละรายวิชาให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบและด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้ ซึ่งผลให้นิสิตได้มีการพัฒนาผลการเรียนรู้ที่คาดหวังทั้ง 5 ด้านอยู่เสมอ ผลสะท้อนในด้านผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสะท้อนให้เห็นจากการที่นิสิตทุกคนต้องเข้ารับการสหกิจศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา

ศิษย์เก่า หลักสูตรได้ทำการสำรวจเกี่ยวกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในประเด็นมีผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสอดคล้องกับความต้องการของสังคมปัจจุบัน ภาพรวมพบว่าคะแนนเฉลี่ยผู้ของตอบแบบสอบถามอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.28/S.D. = 0.76)

ผู้ใช้บัณฑิต หน่วยงาน/องค์กรที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ดำเนินการผ่านอาจารย์ที่ควบคุมนิสิตหรืออาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชาจะเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านการสอบถาม การสัมภาษณ์ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น รวมถึงในรายวิชาสหกิจศึกษาทางการปกครองท้องถิ่น ซึ่งหน่วยงาน/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ส่งแบบประเมินกลับมายังหลักสูตรภาพรวมพบว่าคะแนนเฉลี่ยผู้ของตอบแบบสอบถามอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.73/S.D. = 0.41)

ผู้ปกครองและผู้สนใจ สะท้อนผ่านหนึ่งในโครงการ LA ลอง Learn มีวัตถุประสงค์¹⁾ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา 2) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับการแนะแนว และเตรียมความพร้อม TCAS ในรอบต่างๆ สำหรับการสมัครเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา 3) เพื่อประชาสัมพันธ์คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ให้เป็นที่รู้จักเพิ่มมากขึ้น และ 4) เพื่อจัดกิจกรรมด้านวิชาการ และตอบสนองความต้องการ ความสนใจ ของผู้ที่ต้องการเข้าร่วมโครงการ โดยมีตัวชี้วัดดังนี้

- 1) มีการประชาสัมพันธ์หลักสูตรฯ ของภาควิชาฯ หรือคณะฯ ไม่น้อยกว่า 2 หลักสูตร
- 2) มีผู้ลงทะเบียนหรือเข้าร่วมโครงการและรับชมการบรรยาย ไม่น้อยกว่า 1,000 คน
- 3) ผู้ลงทะเบียนหรือเข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจต่อโครงการไม่ต่ำกว่า 3.50

สรุปการดำเนินโครงการฯ พบว่ามีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการที่รับชม Live และเข้าร่วมผ่านระบบ Meet จำนวนทั้งหมด 832 คน และผู้เข้าถึงการประชาสัมพันธ์โครงการจำนวน 88,910 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 24 มีนาคม 2565) มีความคิดเห็นเพิ่มเติมดังนี้ ควรปรับปรุงเรื่อง ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมให้สั้นกระชับ ควรจัดกิจกรรมควรจัดเป็นวันหยุดเสาร์หรืออาทิตย์ ควรปรับปรุงเรื่องสัญญาณอินเทอร์เน็ต เนื่องจากภาพกระตุกเมื่อชมผ่านเฟซบุ๊ก

ควรจัดกิจกรรมแบ่งเป็น 2 วัน เนื่องจากใช้ระยะเวลาที่มากเกินไป ควรมีการเพิ่มกิจกรรมแจกของรางวัลเพิ่มขึ้น ควรมีรุ่นที่นิสิตจากสาขาอื่นๆ มาทำกิจกรรมและแนะนำ หากสถานการณ์ Covid-19 ดีขึ้น อยากให้จัดแบบ Onsite เป็นโครงการที่ตีเหมาะสมที่จะจัดขึ้นในปีถัดไปและในอนาคต โครงการนี้เป็นแนวทางที่จะช่วยในการ ตัดสินใจในการเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา และรู้ถึงขอบเขตการศึกษาของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา อาจารย์ผู้บรรยายถ่ายทอดความรู้ได้ชัดเจน ตรงประเด็น และสื่อสารได้อย่างดีเยี่ยม และรุ่นที่ นิสิตมีความเป็นกันเอง น่ารัก สนุกสนาน ใส่ใจ และดำเนินกิจกรรมได้เป็นอย่างดี

ตารางที่ 2.8.5.1 ร้อยละการจบการศึกษาและร้อยละการพ้นสภาพของนิสิตในหลักสูตร

รหัสนิสิต	รับเข้า	ลาออก/ สละสิทธิ์	พ้นสภาพ (ไม่ ลงทะเบียน)	พ้นสภาพ (คะแนน เฉลี่ยไม่ถึง)	ลาพัก/รักษา สภาพ	ปกติ	จบการศึกษา
60 ภาคปกติ	60	9	-	6	-	-	45
60 ภาคพิเศษ	97	10	4	3	-	-	80
61 ภาคปกติ	98	3	3	5	1	8	79
61 ภาคพิเศษ	75	13	16	7		6	33
62 ภาคปกติ	212	10	5	3		195	-
62 ภาคพิเศษ	212	24	21	19	-	148	-
63 ภาคปกติ	67	1	-	-	-	66	-
63 ภาคพิเศษ	68	3	3	4	-	58	-
64 ภาคปกติ	64	4	-	-		60	-
64 ภาคพิเศษ	37	3	-	-		34	-

ตารางที่ 2.8.5.2 ข้อมูลสรุปผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรและนักวิจัยในหลักสูตร
ผลงานวิชาการ

ปี	ผลงานเผยแพร่				รวม	จำนวนผลงาน ต่ออาจารย์และ นักวิจัย
	ระดับชาติ		ระดับนานาชาติ			
	Proceedings	วารสาร	Proceedings	วารสาร		
2560	-	5	-	-	5	5/8
2561	-	2	-	-	2	2/8
2562	-	6	-	-	6	6/8
2563	-	7	-	-	7	7/8
2564	-	2	-	-	2	2/8

ตารางที่ 2.8.5.3 ข้อมูลภาวะการได้งานทำของบัณฑิตภายในระยะเวลา 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา (n=90)

การได้งานทำ	ได้งานทำแล้ว		ไม่ประสงค์จะทำงาน		ยังไม่ได้งานทำ
	ตรงสาขาที่ เรียน	ไม่ตรงสาขาที่ เรียน	ศึกษาต่อ	สาเหตุอื่น	
จำนวน	35	37	8	17	1
ร้อยละ	38.89	41.11	8.89	10.00	1.11

หมายเหตุ สํารวจสาเหตุอื่น ๆ ได้แก่

- 1) รอสอบหรือรอผลการคัดเลือก
- 2) ติดภารกิจอื่น เช่น ศึกษาต่อ เกณฑ์ทหาร อุปสมบท ตั้งครรภ์ ดูแลบุตร เป็นต้น
- 3) ยังหางานไม่ได้ และสถานการณ์โควิด 19

3 สรุปผลการประเมินตนเอง

3.1 สรุปผลการประเมินตนเอง

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2562	2563	2564
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน			
หลักสูตรระดับปริญญาตรี	✓	✓	✓
1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	✓	✓	✓
2. คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	✓	✓	✓
3. คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร	✓	✓	✓
4. คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน	✓	✓	✓
5. การปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด	✓	✓	✓
AUN. 1 Expected Learning Outcomes			
1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.	-	-	4
1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.	-	-	4
1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).	-	-	4

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2562	2563	2564
1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.	-	-	4
1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.	-	-	4
Overall Opinion	-	-	4
AUN. 2 Programme Structure and Content			
2.1. The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.	-	-	4
2.2. The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.	-	-	4
2.3. The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.	-	-	4
2.4. The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.	-	-	3
2.5. The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.	-	-	4
2.6. The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.	-	-	4

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2562	2563	2564
2.7. The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.	-	-	4
Overall Opinion	-	-	4
AUN. 3 Teaching and Learning Approach			
3.1. The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.	-	-	3
3.2. The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.	-	-	4
3.3. The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.	-	-	4
3.4. The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e. g. , commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).	-	-	4
3.5. The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.	-	-	3
3.6. The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.	-	-	3
Overall Opinion	-	-	4

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2562	2563	2564
AUN. 4 Student Assessment			
4.1. A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.	-	-	4
4.2. The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	-	-	3
4.3. The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	-	-	3
4.4. The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.	-	-	3
4.5. The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.	-	-	3
4.6. Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.	-	-	4
4.7. The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.	-	-	3
Overall Opinion	-	-	3

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2562	2563	2564
AUN. 5 Academic Staff			
5.1. The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.	-	-	4
5.2. The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.	-	-	4
5.3. The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.	-	-	4
5.4. The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.	-	-	4
5.5. The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.	-	-	3
5.6. The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.	-	-	3
5.7. The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.	-	-	3

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2562	2563	2564
5.8. The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.	-	-	4
Overall Opinion	-	-	4
AUN. 6 Student Support Services			
6. 1. The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.	-	-	3
6.2. Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.	-	-	3
6. 3. An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.	-	-	4
6.4. Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.	-	-	2
6.5. The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.	-	-	3

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2562	2563	2564
6.6. Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.	-	-	3
Overall Opinion	-	-	3
AUN. 7 Facilities and Infrastructure			
7.1. The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.	-	-	3
7.2. The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.	-	-	4
7.3. A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.	-	-	4
7.4. The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.	-	-	4
7.5. The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.	-	-	4
7.6. The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.	-	-	4
7.7. The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal well-being.	-	-	4
7.8. The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.	-	-	4

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2562	2563	2564
7.9. The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.	-	-	3
Overall Opinion	-	-	4
AUN. 8 Output and Outcomes			
8.1. The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	-	-	3
8.2. Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	-	-	3
8.3. Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	-	-	3
8.4. Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.	-	-	3
8.5. Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	-	-	3
Overall Opinion	-	-	3

3.2 การวิเคราะห์จุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา

จุดแข็ง

1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรได้ถูกกำหนดจากการรับฟังข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้แก่ จากผู้สอน กรรมการหลักสูตร กรรมการพัฒนาหลักสูตร นิสิตปัจจุบัน ศิษย์เก่า หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและนักเรียน ในชั้นมัธยมศึกษา โดยสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัยและบริบทการเปลี่ยนแปลงของสังคม เศรษฐกิจ การเมือง สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม กฎหมาย เทคโนโลยี ทั้งนี้ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังครอบคลุมคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ปัญหา ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล เทคโนโลยีสารสนเทศและในการปรับปรุงหลักสูตรเมื่อปี 2564 หลักสูตรเพิ่มผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเฉพาะด้านเป็นด้านทักษะปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนลงพื้นที่เพื่อเรียนรู้ และวิเคราะห์ปัญหาในเชิงพื้นที่ได้

2. หลักสูตรกำหนดให้ผู้เรียนมีความเชี่ยวชาญทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์และให้เลือกความเชี่ยวชาญ พิเศษอีกสองด้านได้แก่ด้านองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือชุมชน อีกทั้งยังส่งเสริมทักษะในด้านภาษาอังกฤษโดย ให้นิสิตเรียนวิชาภาษาอังกฤษทุกชั้นปีเพื่อพัฒนาทักษะด้านภาษาอย่างต่อเนื่องโดยหลักสูตรกำหนดเป็นรายวิชาที่ ไม่กำหนดเกรด

3. หลักสูตรฯ อาจารย์ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการนิสิต มีความพร้อมในเรื่องของความรู้และ ประสบการณ์ในการบริการและช่วยเหลือนิสิต

4. คณะฯ มีโครงสร้างพื้นฐาน สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และงบประมาณที่พร้อมใช้ลงทุนในการตอบสนอง ความต้องการของหลักสูตรฯ และนิสิตอย่างเพียงพอ

5. หลักสูตรฯ มุ่งเน้นการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ที่หลากหลาย ทำให้ผู้เรียนเกิด ความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น และสามารถนำไปต่อยอดได้ในอนาคต เช่น การเป็นผู้จัดสัมมนา การเป็นผู้จัด โครงการ การเข้าแข่งขันทางวิชาการในระดับนานาชาติ

6. หลักสูตรฯ มีการกำหนดแนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลผู้เรียนที่หลากหลาย เพื่อใช้เป็นแนวทาง สำหรับผู้สอน

7. หลักสูตรฯ มีระบบการบริหารจัดการดูแลนิสิตที่ดี ทำให้มีนิสิตที่ออกจากระบบการศึกษาระหว่างปี การศึกษาไม่เกินร้อยละ 10 ตัวอย่างเช่น นิสิตภาคปกติ รหัส 62 ที่มีจำนวนรับเข้า 212 คน และคงเหลือนิสิต จำนวน 195 คน ในปีการศึกษา 2564 โดยหายไปเพียงร้อยละ 8

จุดที่ต้องพัฒนา

1. ยังขาดการสนับสนุนการทำงานอย่างเป็นระบบจากคณะฯ สำหรับการสนับสนุนการดำเนินงานของ หลักสูตรในการบริการนิสิต

2. ยังขาดแผนการพัฒนาที่เป็นรูปธรรมและยังไม่สามารถพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งสนับสนุนการ เรียนรู้ให้ได้รวดเร็วตามความต้องการและเต็มศักยภาพ

3. การจัดการเรียนการสอนในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรน่า 19 ทำให้กิจกรรมการเรียนการสอนบางอย่างมีข้อจำกัด เช่น การลงพื้นที่ การศึกษาดูงาน การทำงานกลุ่ม

4. รูปแบบและวิธีการวัดและประเมินผลผู้เรียนแต่ละรายวิชา ส่วนใหญ่ยังคงใช้วิธีการสอบออนไลน์ในการวัด ซึ่งยังไม่ค่อยมีความหลากหลาย

5. คณาจารย์ของหลักสูตร ฯ มีผลงานวิชาการเผยแพร่ น้อย ควรเร่งรัดการพัฒนาผลงานวิชาการ

6. นิสิตของหลักสูตร ฯ ยังไม่มีผลงานวิชาการเผยแพร่ ควรจัดกิจกรรมและช่องทางให้นิสิตได้ผลิตผลงานเผยแพร่อย่างเป็นระบบต่อไป

3.3 แผนพัฒนาคุณภาพ

ลำดับ ความสำคัญ	รายละเอียด	ช่วงเวลา
1	ส่งเสริมตำแหน่งทางวิชาการและคุณวุฒิทางการศึกษา กำกับการพัฒนาเกี่ยวกับประเภท และปริมาณของกิจกรรมด้านการวิจัยของบุคลากรสายวิชาการ	ตลอดปีการศึกษา 2565
2	ส่งเสริมบรรยากาศความเป็นสากล ให้จำนวนคำศัพท์ภาษาอังกฤษที่นิสิตควรได้รู้ในรายวิชานั้น ๆ และการให้เนื้อหาภาษาอังกฤษในเอกสารประกอบการสอน ส่งเสริมให้เพิ่มกิจกรรมการบรรยายโดยเชิญ . เพิ่มเครือข่ายความร่วมมือกับสถาบันในต่างประเทศ พัฒนากิจกรรมเสริมหลักสูตร และส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	ตลอดปีการศึกษา 2565
3	พัฒนากลไกการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ให้มีความเที่ยงตรงอย่างต่อเนื่อง ประชุมกรรมการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนและผลการประเมินจากผู้เรียนที่พบในภาคเรียนนั้น ๆ เพื่อหาแนวทางแก้ไขและติดตามจากนั้นรายงานไปยังภาควิชาฯ	ภาคปลาย
4	หาคู่เทียบเคียงมาตรฐาน และสำรวจความต้องการเพื่อ Update ฐานข้อมูลเตรียมความพร้อมในการปรับปรุงหลักสูตรในรอบต่อไป แล้วนำผลการพัฒนาปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น	ภาคปลาย

3.4 สรุปผลการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากปีการศึกษาที่ผ่านมา

ตารางที่ 3.4.1 ผลการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินฯ ในปีการศึกษาที่ผ่านมา

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมิน ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
<p>1. Expected Learning Outcomes</p> <p>-การหาคู่เทียบเคียงของหลักสูตร</p> <p>-จัดทำสถิติอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เห็นแนวโน้มเพื่อสามารถนำไปวิเคราะห์และนำไปใช้ในการวางแผนต่อไป</p>	<p>-ดำเนินการเทียบกับหลักสูตร รพ.ศ. มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์</p> <p>-ดำเนินการจัดทำสถิติเองโดยหลักสูตร (สำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต นิสิตปัจจุบัน สหกิจศึกษา</p>
<p>2. Programme Specification</p> <p>ในการเขียนรายงานควรแบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้สอดคล้องกันทั้งเล่มและเพิ่มการสื่อสารในกลุ่มนักเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และผู้ปกครองให้มากขึ้น</p>	<p>แก้ไขโดยการกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ผู้เรียน 2) ผู้สอน 3) ศิษย์เก่า 4) ผู้ใช้บัณฑิต หน่วยงานภาครัฐ /องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สถาบันการศึกษาในต่างประเทศ 5) ผู้ปกครอง/ผู้สนใจทั่วไป
<p>3. Programme Structure and Content</p> <p>ในการเขียนรายงานควรสะท้อนให้เห็นความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLO)</p>	<p>ดำเนินการเขียนให้สอดคล้องในปี 2564</p>
<p>4. Teaching and Learning Approach</p> <p>ขยายผลการใช้รูปแบบกิจกรรมการเรียนการสอนสู่รายวิชาอื่น ๆ</p>	<p>ขยายกิจกรรมรูปแบบกิจกรรมสู่รายวิชาสัมมนา ฯ</p>
<p>5. Student Assessment</p> <p>ปรับการเขียนเรื่องการกำหนดจำนวนการร้องทุกข์ให้มีความชัดเจน</p>	<p>หลักสูตรกำหนด flow chart ในการร้องทุกข์เป็นที่กำหนด</p>

<p>6. Academic Staff Quality</p> <p>ควรส่งเสริมและวางแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ ให้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p>	<p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบที่มีคุณวุฒิสูงสุดในระดับปริญญาโทได้รับการอนุมัติให้ศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก และอาจารย์ผู้รับผิดชอบที่ไม่มีตำแหน่งวิชาการอยู่ระหว่างดำเนินการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งวิชาการ</p>
<p>7. Support Staff Quality</p> <p>ควรส่งเสริมและวางแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับแนวโน้มในอนาคต</p>	<p>เจ้าหน้าที่สายสนับสนุนได้รับการส่งเสริมให้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคน</p>
<p>8. Student Quality and Support</p> <p>เพิ่มการทำการตลาด/ข้อมูลประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบถึงความหลากหลายในการประกอบอาชีพในอนาคตที่นอกเหนือจากงานราชการ แต่เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วยังสามารถประกอบอาชีพในภาคส่วนอื่น ๆ ได้</p>	<p>ดำเนินการจัดโครงการที่มีกลุ่มเป้าหมายเป็นนักเรียนในชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายผ่านโครงการ LA ลอง Learn ประชาสัมพันธ์หลากหลายมากขึ้นสู่นอกเพจของหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย</p>
<p>9. Facilities and Infrastructure</p> <p>เพิ่มความทันสมัยให้กับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p>	<p>ใช้โปรแกรม Zoom ในการจัดการเรียนการสอนเพิ่มเติมจาก Google meet, Google Classroom และ LMS</p>
<p>10. Quality Enhancement</p> <p>ปรับเปลี่ยนการตั้งชื่อแบบสำรวจให้ชัดเจน</p>	<p>ปรับเปลี่ยนชื่อเป็นแบบสำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของนิสิตหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต สาขาการบริหารท้องถิ่น ประจำปี 2564</p>
<p>11. Output</p> <p>มีการเก็บรวบรวมข้อมูล กำกับ เทียบเคียงมาตรฐานการดำเนินงาน</p>	<p>เก็บรวบรวมข้อมูลจากหลักสูตร รป.ศ. มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์</p>

4 ภาคผนวก

4.1 รายการเอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง

รายการเอกสารแนบ 2.1 Expected Learning Outcomes

เอกสารแนบข้อ 2.1.1

2.1.1.1 กระบวนการพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัยบูรพา

2.1.1.2 วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพา

2.1.1.3 เล่ม มคอ. 2 ที่ได้รับการอนุมัติจาก สกอ.

เอกสารอ้างอิง 2.1.2

2.1.2.1 คู่มืออาจารย์ผู้สอน

2.1.2.2 แผนการศึกษา (ดูจากเอกสารแนบ 2.1.1.3)

เอกสารอ้างอิง 2.1.3

2.1.3.1 เล่มมคอ.2 (ดูจากเอกสารแนบ 2.1.1.3)

เอกสารอ้างอิง 2.1.4

2.1.4.1 ผลสรุปรายวิชาสหกิจศึกษาและแบบสำรวจข้อคิดเห็นนิสิตของหลักสูตรฯ

เอกสารอ้างอิง 2.1.5

2.1.5.1 ผลสรุปรายวิชาสหกิจศึกษาและแบบสำรวจข้อคิดเห็นนิสิตของหลักสูตรฯ (ดูจากเอกสารแนบ 2.1.4.1)

รายการเอกสารแนบองค์ 2.2 Programme Structure and Content

เอกสารอ้างอิง 2.2.1

2.2.2.1 คู่มืออาจารย์ผู้สอน

2.2.2.2 ประมวลรายวิชาสัมมนาทางการบริหารงานท้องถิ่นในอนาคต

2.2.2.3 ผลสรุปรายวิชาสหกิจศึกษา (ดูจากเอกสารแนบ 2.1.4.1)

2.2.2.4 ตัวอย่างช่องทางการติดต่อสื่อสาร

เอกสารแนบข้อ 2.2.2

2.2.2.1 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาศึกษาทั่วไป ในเล่ม มคอ.2 (ดูจากเอกสารแนบ 2.1.1.3)

2.2.2.2 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาเฉพาะทาง ในเล่ม มคอ.2 (ดูจากเอกสารแนบ 2.1.1.3)

เอกสารอ้างอิง 2.2.3

2.2.3.1 สรุปแบบสำรวจความคิดเห็นของหลักสูตร

เอกสารอ้างอิง 2.2.4

2.2.4.1 สรุปแบบสำรวจความคิดเห็นของหลักสูตร (ดูจากเอกสารแนบ 2.2.4.1)

เอกสารแนบข้อ 2.2.5

2.2.5.1 ประมวลรายวิชา 67730959 การจัดการการท่องเที่ยวท้องถิ่นอย่างยั่งยืน (ดูจากเอกสารแนบ 2.3.5.9)

2.2.5.2 กำหนดการแนวทางในการจัดทำเล่มสหกิจศึกษาและวิชาสัมมนาทางการปกครองท้องถิ่น เมื่อมีสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในเล่มคู่มือสหกิจศึกษา (ดูจากเอกสารแนบ 2.1.4.1)

เอกสารอ้างอิง 2.2.6

2.2.6.1 เล่ม มคอ 2 (ดูจากเอกสารแนบ 2.1.1.3)

เอกสารอ้างอิง 2.2.7

2.2.7.1 แบบประเมินสำหรับหน่วยงานในรายวิชาสหกิจศึกษา

รายการเอกสารแนบองค์ 2.3 Teaching and Learning Approach

เอกสารอ้างอิง 2.3.1

2.3.1.1 ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยบูรพา

2.3.1.2 ปรัชญาการศึกษาของหลักสูตรฯ

2.3.1.3 การประชุมผู้สอน

2.3.1.4 การประชุมภาควิชาฯ

2.3.1.5 ไลน์กลุ่มผู้สอน

2.3.1.6 หน้าเว็บคณะ/เพจ Facebook/Google Drive

2.3.1.7 ตัวอย่างประมวลรายวิชา

2.3.1.8 การปฐมนิเทศนิสิตใหม่

2.3.1.9 คู่มือหลักสูตรฯ

2.3.1.10 คู่มือสหกิจ

2.3.1.11 รายงานผลโครงการรัฐประศาสนศาสตร์ พบ stakeholders และเครือข่ายฯ

- คู่มือผู้สอน (ดูเอกสารแนบที่ 2.1.2.1)

เอกสารอ้างอิง 2.3.2

2.3.2.1 ประมวลรายวิชา 67737159 การจัดการการเงินและการคลังท้องถิ่น

- 2.3.2.2 ประมวลรายวิชา 67730459 การจัดการภัยพิบัติ
- 2.3.2.3 ประมวลรายวิชา 67710264 การบริหารองค์การท้องถิ่นสมัยใหม่
- 2.3.2.4 ประมวลรายวิชา 67748159 สัมมนาทางการบริหารงานท้องถิ่นในอนาคต

เอกสารอ้างอิง 2.3.3

- 2.3.3.1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs)
- 2.3.3.2 ประมวลรายวิชา 67722259 การวางแผนและการบริหารโครงการท้องถิ่น
- 2.3.3.3 ประมวลรายวิชา 67737159 การจัดการการเงินการคลังท้องถิ่น
- 2.3.3.4 ประมวลรายวิชา 67748159 สัมมนาทางการบริหารงานท้องถิ่นในอนาคต
- 2.3.3.5 ตัวอย่างการจัดการเรียนการสอนแบบระดมสมอง (Brainstorming)
- 2.3.3.6 ตัวอย่างการจัดการเรียนการสอนแบบกรณีศึกษา (Case Study)
- 2.3.3.7 ตัวอย่างการจัดการเรียนการสอนแบบใช้เกม (Games-based Learning)
- 2.3.3.8 ตัวอย่างการจัดการเรียนการสอนแบบโครงงาน (Project-based Learning)
- 2.3.3.9 ตัวอย่างการจัดการเรียนการสอนแบบแสดงบทบาทสมมุติ (Role Playing)

เอกสารอ้างอิง 2.3.4

- 2.3.4.1 Action Plan ของภาควิชาฯ
- 2.3.4.2 Action Plan ของงานกิจการนิสิต
- 2.3.4.3 ประมวลรายวิชา 67735659 การบริหารสำนักงานท้องถิ่น
- 2.3.4.4 ประมวลรายวิชา 67722259 การวางแผนและการบริหารโครงการท้องถิ่น
- 2.3.4.5 ประมวลรายวิชา 67737159 การจัดการการเงินและการคลังท้องถิ่น
- 2.3.4.6 คู่มือสหกิจศึกษาทางการปกครองท้องถิ่น
- 2.3.4.7 รายงานการสำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของนิสิต 4 ชั้นปี ประจำปีการศึกษา 2564
- 2.3.4.8 โครงการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565

เอกสารอ้างอิง 2.3.5

- 2.3.5.1 ประมวลรายวิชา 67722259 การวางแผนและการบริหารโครงการท้องถิ่น
- 2.3.5.2 รายงานผลโครงการผลิตและส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ตลาดริมน้ำท่าสะพาน ผ่านบริการเครือข่ายสังคมออนไลน์
- 2.3.5.3 รายงานผลโครงการเสริมสร้างความรู้กฎหมายเบื้องต้นสู่ชุมชน
- 2.3.5.4 รายงานผลโครงการผลิตสื่อสร้างสรรค์เพื่อสร้างการรับรู้การรับมือกับ Fake News
- 2.3.5.5 รายงานผลโครงการส่งเสริมผลิตภัณฑ์ชุมชน : ชุมชนตำบลหมอนทอง จังหวัดฉะเชิงเทรา
- 2.3.5.6 ประมวลรายวิชา 67710259 การบริหารองค์การส่วนท้องถิ่นสมัยใหม่

- 2.3.5.7 ข้อมูลการแข่งขันทางวิชาการระดับนานาชาติ AviSOC 21
- 2.3.5.8 รางวัลที่ได้รับ (ประกาศรางวัล ป้ายต่างๆ)
- 2.3.5.9 ประมวลรายวิชา 67730959 การจัดการการท่องเที่ยวท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
- 2.3.5.10 ตัวอย่างเล่มคู่มือการท่องเที่ยว
- 2.3.5.11 รายงานการสำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของนิสิต 4 ชั้นปี ประจำปีการศึกษา 2564

เอกสารอ้างอิง 2.3.6

- 2.3.6.1 การประเมินจากผู้สอนในระบบ <https://assess.buu.ac.th>
- 2.3.6.2 ตัวอย่างการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.5
- 2.3.6.3 การประชุมอาจารย์ผู้สอน
- 2.3.6.4 การประชุมภาควิชาฯ
- 2.3.6.5 ผ่านไลน์กลุ่มผู้สอน
- 2.3.6.6 รายงานการสำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของนิสิต 4 ชั้นปี ประจำปีการศึกษา 2564
- 2.3.6.7 โครงการเตรียมพร้อมก่อนเรียนออนไลน์สำหรับนิสิต
- 2.3.6.8 รายงานผลการประเมินรายวิชาสหกิจศึกษาทางการปกครองท้องถิ่น
- 2.3.6.9 รายงานการสำรวจภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต (จัดทำโดยหลักสูตรฯ)
- 2.3.6.10 รายงานการสำรวจภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต (จัดทำโดยคณะฯ)
- 2.3.6.11 รายงานการสำรวจภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต (จัดทำโดยมหาวิทยาลัย)
- 2.3.6.12 ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต (จัดทำโดยมหาวิทยาลัย)
- 2.3.6.13 รายงานผลโครงการรัฐประศาสนศาสตร์ พบ stakeholders และเครือข่ายทางวิชาการ
- 2.3.6.14 รายงานผลการเทียบเคียงหลักสูตรฯ

รายการเอกสารแนบองค์ 2.4 Student Assessment

เอกสารอ้างอิง 2.4.1

- 2.4.1.1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs)
- 2.4.1.2 ตัวอย่างประมวลรายวิชา

เอกสารอ้างอิง 2.4.2

- 2.4.2.1 แนวปฏิบัติของการวัดผลการศึกษา คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา ภาคปลาย
ปีการศึกษา 2563
- 2.4.2.2 บันทึกข้อความแจ้งแนวปฏิบัติ
- 2.4.2.3 รายงานการประชุมภาควิชาฯ (วาระการตัดเกรด)
- 2.4.2.4 ใบคำร้อง RE01

2.4.2.5 ตัวอย่างประมวลรายวิชา (การประเมินผล/การอุดหนุน)

2.4.2.5 คู่มือหลักสูตรฯ (การประเมินผล/การอุดหนุน)

เอกสารอ้างอิง 2.4.3

2.4.3.1 ประมวลรายวิชา 67713164 หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์

2.4.3.2 การประชุมนิสิต/ชี้แจงผ่านไลน์กลุ่ม

เอกสารอ้างอิง 2.4.4

2.4.4.1 แนวปฏิบัติของการวัดผลการศึกษา ฯ

2.4.4.2 ประมวลรายวิชา 67722259 การวางแผนและการบริหารโครงการท้องถิ่น

2.4.4.3 ตัวอย่างแบบฟอร์มกรอกคะแนน

2.4.4.4 ผลการประเมินรายวิชา 67722259 การวางแผนและการบริหารโครงการท้องถิ่น

เอกสารอ้างอิง 2.4.5

2.4.5.1 ตัวอย่างการแจ้งคะแนนในระบบ REG/Google Classroom

2.4.5.2 รายงานการสำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของนิสิต 4 ชั้นปี ประจำปีการศึกษา 2564

รายงานผลโครงการเสริมสร้างความรู้กฎหมายเบื้องต้นสู่ชุมชน ดูเอกสารแนบที่ 2.3.5.3

รายงานผลโครงการผลิตสื่อสร้างสรรค์เพื่อสร้างการรับรู้การรับมือกับ Fake News ดูเอกสารแนบที่ 2.3.5.4

รายงานผลโครงการส่งเสริมผลิตภัณฑ์ชุมชน : ชุมชนตำบลหมอนทอง จังหวัดฉะเชิงเทรา ดูเอกสารแนบที่ 2.3.5.5

เอกสารอ้างอิง 2.4.6

2.4.6.1 ตัวอย่างการแจ้งคะแนนในระบบ REG/Google Classroom

2.4.6.2 ตัวอย่างประมวลรายวิชา (แจ้งผลป้อนกลับ)

2.4.6.3 ตัวอย่าง Google Classroom

2.4.6.4 ไลน์กลุ่มหลัก/กลุ่มย่อย

เอกสารอ้างอิง 2.4.7

2.4.7.1 การประชุมผู้สอน

2.4.7.2 การประชุมภาควิชาฯ

2.4.7.3 ผลการประเมินในระบบ <https://assess.buu.ac.th> 2 ปีการศึกษา

2.4.7.4 รายงานผลโครงการรัฐประศาสนศาสตร์ พบ stakeholders และเครือข่ายทางวิชาการ

2.4.7.5 รายงานการเทียบเคียงหลักสูตรฯ กับสถาบันอื่น

รายการเอกสารแนบองค์ 2.5 Academic Staff

เอกสารแนบข้อ 2.5.1

- 2.5.1.1 แผนพัฒนาบุคลากร คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์
- 2.5.1.2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการกำหนดภาระงานและผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562
- 2.5.1.3 ประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ที่ 004/2564 เรื่อง การให้ทุนสนับสนุนการผลิตผลงาน วิชาการ ประเภทเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2564
- 2.5.1.4 ประกาศหน่วยบริหารและจัดการทุนวิจัยด้านการพัฒนาพื้นที่ (บพท.) ที่ 15/2565

เอกสารแนบ 2.5.3

- 2.5.3.1 เอกสารแสดงสมรรถนะประจำลักษณะงานสายวิชาการ ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์
- 2.5.3.2 รายงานการประชุมภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ ครั้งที่ 7/2564 วันพฤหัสบดี ที่ 7 ตุลาคม พ.ศ.2564

เอกสารแนบ 2.5.4

- 2.5.4.1 รายงานวิจัย “NETWORK GOVERNANCE IN HUMANITARIAN AID FOR DISASTER RELIEF: A CASE OF THE BANGKOK FLOOD 2011 IN THAILAND”
- 2.5.4.2 เอกสารประกอบการสอน “วิชาการจัดการภัยพิบัติ”

เอกสารแนบข้อ 2.5.5

- 2.5.5.1 ข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ของพนักงานของมหาวิทยาลัย คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

เอกสารแนบ 2.5.6

- 2.5.6.1 แผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ 2565 ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์
- 2.5.6.2 รายงานการประชุมภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565

เอกสารแนบข้อ 2.5.7

- 2.5.7.1 แผนพัฒนาบุคลากรคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ (เอกสารแนบที่ 2.5.1.1)
- 2.5.7.2 รายงานการประชุมภาควิชาครั้งที่2/2565 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2565

เอกสารแนบข้อ 2.5.8

- 2.5.8.1 การยกย่องให้เกียรติผ่านไลน์กลุ่มคณะ

รายการเอกสารแนบองค์ 2.6 Student Support and Services

เอกสารอ้างอิง 2.6.1

2.6.1.1 QR Code งานรับเข้าศึกษา <https://regservice.buu.ac.th/>

2.6.1.2 ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา TCAS รอบ 1-3

เอกสารอ้างอิง 2.6.2

2.5.1.3 ประกาศทุนวิจัยคณะฯ

2.6.2.1 การขอรับสิทธิ์เงินลดหย่อนค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคต้น ปีการศึกษา 2564

<https://covidrefund.buu.ac.th/>

2.6.2.2 ประกาศทุนนิสิตของคณะฯ

เอกสารอ้างอิง 2.6.4

2.6.4.1 แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2565

2.6.4.2 สรุปผลการดำเนินงานโครงการสัมมนาวิชาการในรายวิชา 67748159

เอกสารอ้างอิง 2.6.5

2.6.5.1 สมรรถนะสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2565

2.6.5.2 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน ด้านการบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน

2.1.5.1 สรุปผลสำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของนิสิตฯ

เอกสารอ้างอิง 2.6.6

2.6.6.1 แบบประเมินความพึงพอใจหลังการได้รับบริการ

2.1.5.1 สรุปผลสำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของนิสิตฯ

รายการเอกสารแนบองค์ 2.7 Facilities and Infrastructure

เอกสารอ้างอิง 2.7.1

2.7.1.1 ข้อมูลงานเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์

เอกสารอ้างอิง 2.7.2

2.7.2.1 ห้องเรียนสำหรับการจัดการเรียนการสอนในปัจจุบันและความต้องการใช้ห้องเรียนในอนาคต

เอกสารอ้างอิง 2.7.3

2.7.3.1 BUU LIBRARY E-DATABASES <https://www.lib.buu.ac.th/web/index.php/th/e-databases-2/>

2.7.3.2 บริการของสำนักหอสมุด <https://www.lib.buu.ac.th/web/index.php/th/service/>

2.7.3.3 วารสารออนไลน์คณะฯ <http://www.polsci-law.buu.ac.th/>

เอกสารอ้างอิง 2.7.4

2.7.4.1 ระบบสารสนเทศรวมของมหาวิทยาลัยบูรพา <https://www.buu.ac.th/mis/>

2.7.4.2 ระบบสนับสนุนอาจารย์และบุคลากรในคณะฯ

เอกสารอ้างอิง 2.7.5

2.7.5.1 BUU-WiFi <https://ict.buu.ac.th/index.php?r=service%2Fwifi>

2.7.5.2 Internet Package สำหรับนิสิตเพื่อการเรียนออนไลน์ช่วง Covid-19

<https://www.buu.ac.th/internetpackage/>

เอกสารอ้างอิง 2.7.6

2.7.6.1 ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนอุปถัมภ์สำหรับนิสิต พ.ศ. 2561

2.7.6.2 ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ 0238/2564 เรื่อง การเบิกค่ารักษาพยาบาลของนิสิตทุกระดับ การศึกษาที่เกิดอุบัติเหตุ ปีการศึกษา 2564

2.7.6.3 ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ 0411/2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนอุปถัมภ์สำหรับนิสิต พ.ศ. 2563

2.7.6.4 ประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019

2.7.6.5 ศูนย์บริการการศึกษาพิเศษ กองกิจการนิสิต

<http://affairs.buu.ac.th/index.php/detailbyteam/getdataRule/9>

เอกสารอ้างอิง 2.7.7

2.7.7.1 ชีวิตในรั้วเทาทอง <https://www.buu.ac.th/lifegreygold/frontend/index>

เอกสารอ้างอิง 2.7.8

2.7.8.1 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน

เอกสารอ้างอิง 2.7.9

2.7.9.1 การซ่อมบำรุงรอบปีที่ผ่านมา

2.7.9.2 ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาอาคารคณะฯ

รายการเอกสารแนบองค์ 2.8 Output and Outcomes

เอกสารอ้างอิง 2.8.1

2.8.1.1 ระบบบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา แสดงสถิตินิสิตจำแนกสภาพ ตามปีที่รับ

เอกสารอ้างอิง 2.8.2

- 2.8.2.1 รายงานข้อมูลภาวะการทำงานของบัณฑิตหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น ปีการศึกษา 2562 - 2563

เอกสารอ้างอิง 2.8.3

- 2.8.3.1 รูปเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ รายวิชาการเปรียบเทียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ นิสิตหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารท้องถิ่น เทอมต้น ปีการศึกษา 2564

เอกสารอ้างอิง 2.8.4

- 2.8.4.1 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ.2558
- 2.8.4.2 สรุปผลการประเมินจากหน่วยงานที่รับนิสิตในรายวิชาสหกิจศึกษาทางการปกครองท้องถิ่น ปีการศึกษา 2564 (เอกสารแนบที่ 2.1.4.1)
- 2.8.4.3 หน้าเว็บไซต์งานพัฒนาคุณภาพ กองบริการการศึกษา ผลการประเมินหลักสูตรสูงสุด TOP 5 ตามเกณฑ์ AUN-QA ปีการศึกษา 2563 ระดับปริญญาตรี กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

4.2 ข้อมูลพื้นฐานหลักสูตร (Common Data Set)

ตารางที่ 4.2 ข้อมูลพื้นฐานหลักสูตร (Common Data Set)

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
1	จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด	1
2	---ระดับปริญญาตรี	1
3	---ระดับ ป.บัณฑิต	-
4	---ระดับปริญญาโท	-
5	---ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	-
6	---ระดับปริญญาเอก	-
7	จำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้ง	-
8	---ระดับปริญญาตรี	-
9	---ระดับ ป.บัณฑิต	-
10	---ระดับปริญญาโท	-
11	---ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	-
12	---ระดับปริญญาเอก	-
13	จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดทุกระดับการศึกษา	688
14	---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาตรี	688
15	---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิต	-
16	---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาโท	-
17	---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	-
18	---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาเอก	-
19	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ	15
20	- -จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	-
21	- -จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า	1
22	- -จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	-
23	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์	15

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
24	---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	
25	---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	3
26	---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	3
27	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	6
28	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	-
29	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	-
30	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	6
31	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์	-
32	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	-
33	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	-
34	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	-
35	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์	-
36	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	-
37	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	-
38	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	-
39	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรแยกตามวุฒิการศึกษา	-
40	---ระดับปริญญาตรี	-
41	---ระดับ ป.บัณฑิต	-
42	---ระดับปริญญาโท	-
43	---ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	-
44	--ระดับปริญญาเอก	6
45	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งทางวิชาการ	-
46	---จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ	9
47	---จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	-
48	--จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์	-
49	---จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์	-
50	จำนวนรวมของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	2

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
51	-- --บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	2
52	-- --บทสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ	1
53	-- --ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	-
54	-- --บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	1
55	-- --บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	-
56	-- --บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	-
57	-- --ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	-
58	-- --ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	-

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
59	---ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	-
60	---ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	-
61	---ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	-
62	---ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	-
63	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	-
64	-- --จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	-
65	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	-
66	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	-
67	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	-
68	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	-
69	-- --จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	-
70	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมด	128
71	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบสำรวจเรื่องการทำงานทำภายใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา	14
72	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระ)	-
73	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ	3
74	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา	-
75	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว	1
76	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา	-
77	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่อุปสมบท	-
78	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่เกณฑ์ทหาร	-
79	เงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือน ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ (ค่าเฉลี่ย)	20,000

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
80	ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีตามกรอบ TQF เฉลี่ย (คะแนนเต็ม ๕)	-
81	จำนวนรวมของผลงานนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	-
82	- ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่มีการตีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง	-
83	- ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	-
84	- ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ	-
85	- ---ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	-
86	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	-
87	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	-
88	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	-
89	- ---ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	-
90	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	-
91	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	-

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
92	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	-
93	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	-
94	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	-
95	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	-
96	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด (ปีการศึกษาที่เป็นวงรอบประเมิน)	-
97	จำนวนรวมของผลงานนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	-
98	- ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	-
99	- ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ	-
100	- ---ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	-
101	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	-
102	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	-
103	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	-
104	- ---ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	-

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
105	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	-
106	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	-
107	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	-
108	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	-
109	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	-
110	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	--
111	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งหมด (ปีการศึกษาที่เป็นวงรอบประเมิน)	

4.4 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ตารางที่ 4.4 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน ฯลฯ	การใช้ประโยชน์/การได้ รางวัลหรือการยอมรับ
1	อ.ดร.ธีระพงษ์ ภูริปาณิก	ประกาศนียบัตร หลักสูตร การพัฒนาองค์ความรู้การก่อการ ร้ายและการก่อความไม่สงบสำหรับผู้บริหาร รุ่นที่ 15 โรงเรียนเสนาธิการทหารบก	สามารถนำความรู้จากการ ฝึกอบรมดังกล่าวไปใช้ พัฒนาในรายวิชาที่ รับผิดชอบได้แก่ภาวะผู้นำ
		ประกาศนียบัตร สัมมนาทางวิชาการด้านการศึกษาพิเศษ หัวข้อความเคลื่อนไหวในปัจจุบันและแนวโน้มการวิจัย ด้านการศึกษาพิเศษ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	โดยสามารถเอาองค์ความรู้ ไปพัฒนาในรายวิชาระเบียบ วิธีวิจัยและรายวิชาการ บริหารการศึกษาท้องถิ่น
		การอบรมหัวข้อ สร้างสรรค์สมาธิเด็กในมิติ แม่ พ่อ หมอ ครู บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้ ไปประยุกต์ใช้ในการเรียน การสอนรายวิชาการบริหาร การศึกษาท้องถิ่น
		การประชุมวิชาการระดับชาติ เครือข่ายการศึกษา วิจัย และความสัมพันธ์ทางวิชาการด้านรัฐศาสตร์และรัฐ ประศาสนศาสตร์ ครั้งที่ 6 คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา	สามารถนำเอาองค์ความรู้ที่ ได้ไปใช้ในการเรียนการสอน รายวิชาระเบียบวิธีวิจัยทาง รัฐประศาสนศาสตร์
		สัมมนาทางวิชาการวันสหกิจศึกษาบูรณาการกับการ ทำงาน (CWIE DAY) ครั้งที่ 11 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี สุรนารี	สามารถนำความรู้ไปใช้ใน เรื่องของการจัดการเรียน การสอนในหลักสูตร โดยเฉพาะวิชาสหกิจศึกษา
		ประกาศนียบัตรโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลัก จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา	สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้ ไปใช้ในการกำหนด จริยธรรมการทำงานด้าน การวิจัยในมนุษย์
		ประกาศนียบัตรการประชุมวิชาการ FERCIT และ เครือข่ายเพื่อพัฒนางานวิจัยในคนไทย Human research ethics In a new and challenging Era 2021 วิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า	สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้ ไปพัฒนาในกระบวนการยื่น ขอจริยธรรมวิจัยในมนุษย์

ลำดับ	ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน ฯลฯ	การใช้ประโยชน์/การได้ รางวัลหรือการยอมรับ
		โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการอาจารย์ภาควิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ หัวข้อการเพิ่มทักษะการเขียนแผนยุทธศาสตร์สมัยใหม่ และการแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างมืออาชีพ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา	สามารถนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปบูรณาการในการทำแผนยุทธศาสตร์ระหว่างภาควิชาและคณะต่อไป
2	อ.ดร.นพวรรณ พิงพา	โครงการอบรม เรื่อง การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ วันจันทร์ที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. 2564 และวันจันทร์ที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2564 เวลา 08.45-16.00 น.	เพื่อเป็นแนวทางในการทำตำแหน่งทางวิชาการ
		เข้าร่วมอบรมในหัวข้อ เทคนิคการเขียนแผนยุทธศาสตร์สมัยใหม่ วันที่ 21-22 สิงหาคม 2564 เวลา 09.00-15.00 น.	เพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้ในการเขียนแผนเพื่อพัฒนาหลักสูตรฯ ได้
		เข้าร่วมงานสัมมนา หัวข้อ ทิศทางการพัฒนาท้องถิ่นในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก วันที่ 19 สิงหาคม 2564 เวลา 13.30-16.00 น.	เพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้ และใช้เป็นกรณีศึกษาในการสอนได้
		เข้าร่วมประชุมและเยี่ยมชมนิทรรศการ มหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ 2564 (Thailand Research Expo 2021) ภายใต้แนวคิด “วิจัยเพื่อพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน” ระหว่างวันที่ 22-26 พฤศจิกายน 2564 ณ โรงแรมเซ็นทาราแกรนด์ และบางกอกคอนเวนชันเซ็นเตอร์ เซ็นทรัลเวิลด์ กรุงเทพฯ	เป็นการเสริมสร้างองค์ความรู้ทางวิชาการ เพื่อต่อยอดการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการในอนาคต
		เข้าร่วมอบรมในหัวข้อ “Access to Services and Infrastructure” ออนไลน์ผ่านระบบ ZOOM เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2565 จัดโดย Asian Development Bank	
		เข้าร่วมอบรมในหัวข้อ “Safety and Security” ออนไลน์ผ่านระบบ ZOOM เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2565 จัดโดย Asian Development Bank	
		เข้าร่วมสัมมนาออนไลน์ เรื่อง Local Wisdom: the Development of Community Culture and Tourism วันที่ 24 มีนาคม 2564 เวลา 10.00-12.00น.	เพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้ และใช้เป็นกรณีศึกษาในรายวิชาที่รับผิดชอบได้
		เข้าร่วมการประชุมวิชาการระดับชาติ เครือข่ายการศึกษาวิจัย และความสัมพันธ์ทางวิชาการ ด้านรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ครั้งที่ 6 วันที่ 22-24 เมษายน 2564	เพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้ และใช้เป็นกรณีศึกษาในการสอนได้

ลำดับ	ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน ฯลฯ	การใช้ประโยชน์/การได้ รางวัลหรือการยอมรับ
3	อ.ปาริฉัตร ป้องโล่ห์	โครงการอบรม เรื่อง การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ วันจันทร์ที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. 2564 และวันจันทร์ที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2564 เวลา 08.45-16.00 น.	เพื่อเป็นแนวทางในการทำ ตำแหน่งทางวิชาการ
		โครงการนำร่องในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจชุมชนด้วย ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ในเขตภูมิภาคตะวันออก วันที่ 21 - 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 เวลา 09.00 - 16.00 น.	เพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้ และ ใช้เป็นกรณีศึกษาในการ สอนได้
		เข้าร่วมอบรมในหัวข้อ เทคนิคการเขียนแผนยุทธศาสตร์ สมัยใหม่ วันที่ 21-22 สิงหาคม 2564 เวลา 09.00-15.00 น.	เพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้ใน การเขียนแผนเพื่อพัฒนา หลักสูตรฯ ได้
		เข้าร่วมงานสัมมนา หัวข้อ ทิศทางการพัฒนาท้องถิ่นใน พื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก วันที่ 19 สิงหาคม 2564 เวลา 13.30-16.00 น.	เพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้ และ ใช้เป็นกรณีศึกษาในการ สอนได้
		เข้าร่วมสัมมนาเรื่อง ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านพลังงาน ไทยกับประเทศเพื่อนบ้าน วันที่ 9 ตุลาคม 2564 เวลา 10.00-12.00 น.	เพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้ และ ใช้เป็นกรณีศึกษาในการ สอนได้
		โครงการจัดสอบวัดระดับภาษาอังกฤษและฝึกอบรม ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร Speexx Connected หลักสูตรวุฒิปัตร CEFR รุ่นที่ 1 ประจำปี 2564	เพื่อเพิ่มทักษะทางด้าน ภาษาในการทำงานและ ชีวิตประจำวัน
		เข้าร่วมประชุมและเยี่ยมชมนิทรรศการ มหกรรมงานวิจัย แห่งชาติ 2564 (Thailand Research Expo 2021) ภายใต้แนวคิด “วิจัยเพื่อพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคง มั่ง คั่ง และยั่งยืน” ระหว่างวันที่ 22-26 พฤศจิกายน 2564 ณ โรงแรมเซ็นทาราแกรนด์ และบางกอกคอนเวนชันเซ็น เตอร์ เซ็นทรัลเวิลด์ กรุงเทพฯ	เป็นการเสริมสร้างองค์ ความรู้ทางวิชาการ เพื่อต่อ ยอดการสอน การวิจัย และ การบริการวิชาการใน อนาคต
		อบรมออนไลน์ หลักสูตร “การจัดการเรียนการสอน ออนไลน์ด้วย ZOOM” (หลักสูตร 3 ชั่วโมง) ในวันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 เวลา 08.30 – 12.00 น.	เพื่อให้เกิดความรู้และเข้าใจ ในการจัดการสอนผ่านระบบ ออนไลน์
		โครงการอบรมออนไลน์ หลักสูตร "การสร้างและ ประยุกต์ใช้ Padlet สำหรับการจัดการเรียนการสอนยุค ใหม่" (หลักสูตร 3 ชั่วโมง) ในวันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 เวลา 08.30 - 12.00 น.	เพื่อให้เกิดความรู้และเข้าใจ ในการจัดการสอนผ่านระบบ ออนไลน์

ลำดับ	ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงานฯ	การใช้ประโยชน์/การได้ รางวัลหรือการยอมรับ
		เข้าร่วมสัมมนาออนไลน์ เรื่อง Local Wisdom: the Development of Community Culture and Tourism วันที่ 24 มีนาคม 2564 เวลา 10.00-12.00 น.	เพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้ และใช้เป็นกรณีศึกษาในรายวิชาที่ได้รับผิดชอบได้
		เข้าร่วมการประชุมวิชาการระดับชาติ เครือข่ายการศึกษาวิจัย และความสัมพันธ์ทางวิชาการ ด้านรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ครั้งที่ 6 วันที่ 22-24 เมษายน 2564	เพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้ และใช้เป็นกรณีศึกษาในการสอนได้
		เข้าร่วมอบรมในหัวข้อ “Access to Services and Infrastructure” ออนไลน์ผ่านระบบ ZOOM เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2565 จัดโดย Asian Development Bank	เป็นการเสริมสร้างองค์ความรู้ทางวิชาการ เพื่อต่อยอดการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการในอนาคต
		เข้าร่วมอบรมในหัวข้อ “Safety and Security” ออนไลน์ผ่านระบบ ZOOM เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2565 จัดโดย Asian Development Bank	เป็นการเสริมสร้างองค์ความรู้ทางวิชาการ เพื่อต่อยอดการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการในอนาคต
4	อ.พงศธร แก้วมณี	เข้าร่วมประชุมและเยี่ยมชมนิทรรศการ มหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ 2564 (Thailand Research Expo 2021) ภายใต้แนวคิด “วิจัยเพื่อพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน” ระหว่างวันที่ 22-26 พฤศจิกายน 2564 ณ โรงแรมเซ็นทาราแกรนด์ และบางกอกคอนเวนชันเซ็นเตอร์ เซ็นทรัลเวิลด์ กรุงเทพฯ	เป็นการเสริมสร้างองค์ความรู้ทางวิชาการ เพื่อต่อยอดการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการในอนาคต
		เข้าร่วมอบรมในหัวข้อ “Access to Services and Infrastructure” ออนไลน์ผ่านระบบ ZOOM เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2565 จัดโดย Asian Development Bank	เป็นการเสริมสร้างองค์ความรู้ทางวิชาการ เพื่อต่อยอดการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการในอนาคต
5	อ.ดร.เอกลักษณ์ ณีถฤทธิ	เข้าร่วมอบรมในหัวข้อ “Management of Training Center” ระหว่างวันที่ 22 พฤศจิกายน 2564 ถึงวันที่ 7 ธันวาคม 2564 จัดโดย สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (AIT)	นำมาปรับใช้ในการจัดอบรมออนไลน์ให้กับนิสิต
		เข้าร่วมงานสัมมนา หัวข้อ ทิศทางการพัฒนาท้องถิ่นในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก วันที่ 19 สิงหาคม 2564 เวลา 13.30-16.00 น. เพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้ และใช้เป็นกรณีศึกษาในการสอนได้	นำมาปรับใช้ในการจัดอบรมออนไลน์ให้กับนิสิต
		เข้าร่วมอบรมในหัวข้อ “Access to Services and Infrastructure” ออนไลน์ผ่านระบบ ZOOM เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2565 จัดโดย Asian Development Bank	เป็นการเสริมสร้างองค์ความรู้ทางวิชาการ เพื่อต่อยอดการสอน การวิจัย และ

ลำดับ	ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงานฯลฯ	การใช้ประโยชน์/การได้ รางวัลหรือการยอมรับ
		เข้าร่วมอบรมในหัวข้อ “Safety and Security” ออนไลน์ ผ่านระบบ ZOOM เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2565 จัดโดย Asian Development Bank	การบริการวิชาการใน อนาคต

4.5 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน

ตารางที่ 4.5 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของพนักงานตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ เช่น นักวิทยาศาสตร์ พนักงานทดลอง ช่างเทคนิค ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในหลักสูตร (ถ้ามี)

ลำดับ	ชื่อพนักงานตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน ฯลฯ	การใช้ประโยชน์/ การได้รางวัลและการยอมรับ
1	<p>ชื่อพนักงาน : ดร.สุทธาทิพย์ จับใจเหมาะ</p> <p>ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ</p> <p>หน่วยงาน : งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ</p>	<p>1. อบรมโครงการ “การจัดทำแผนพัฒนาส่วนงานจากรายงานผลการประเมิน” (ผ่านระบบ Zoom) วันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2564</p> <p>2. อบรม KPI Online ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 301 วันที่ 19 พฤศจิกายน 2564</p> <p>3. โครงการสิทธิประกันสังคม สิทธิประโยชน์ที่คนทำงานต้องได้รับ หัวข้อ ความรู้เกี่ยวกับการประกันสังคม (ผ่านระบบ Zoom) วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564</p> <p>4. อบรมออนไลน์ หลักสูตร "การเป็นผู้จัดการประชุมด้วย Zoom" วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564</p> <p>5. โครงการสิทธิประกันสังคม สิทธิประโยชน์ที่คนทำงานต้องได้รับ หัวข้อ ความรู้เกี่ยวกับกองทุนเงินทดแทน วันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564</p> <p>6. อบรม โครงการ “กฎหมายกับการบริหารงานบุคคล” วันที่ วันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2564 (ผ่านระบบ Zoom)</p> <p>7. อบรม “แนะนำระบบ ThaiJO 2.0 เวอร์ชันใหม่” (ผ่านระบบ live สดทาง page facebook) วันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565</p> <p>8. อบรมโครงการอบรมเรื่อง Journey toward Excellence University: KM Tools and Practices วันที่ 5 มกราคม พ.ศ. 2565 (ผ่านระบบ Zoom)</p> <p>9. อบรมหลักสูตร Content marketing: กลยุทธ์การสร้างเนื้อหาผ่านสื่อออนไลน์สำหรับธุรกิจ จัดโดยงานบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา วันที่ 6 มกราคม พ.ศ. 2565 (ผ่านระบบ Zoom)</p>	<p>- นำมาใช้สนับสนุน/ พัฒนาด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ/ ซอฟต์แวร์/ โปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนให้กับบุคลากรสายวิชาการ</p> <p>- การเพิ่มพูนความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อสายงาน</p>

ลำดับ	ชื่อพนักงานตำแหน่ง สนับสนุนวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงานฯลฯ	การใช้ประโยชน์/ การได้ รางวัลและการยอมรับ
		10. อบรมเลขานุการคณะกรรมการตรวจประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ วันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2565 (ผ่านระบบ Zoom)	
2	ชื่อพนักงาน : นางสาวธารทิพย์ ภาวะ วิภาต ตำแหน่ง : บรรณารักษ์ชำนาญการ หน่วยงาน : งานห้องสมุด และงาน พัฒนาคุณภาพ การศึกษา	1. อบรม Journey toward Performance Excellence : แนวคิดการออกแบบหลักสูตรให้สอดคล้อง กับหลักการของ OBE, AUN - QA, EdPEX และ SIPOC (ผ่านระบบ Zoom) วันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2564 2. อบรม BUU EdPEX Assessor Training รอบที่ 1 Pre- Work Preparation ระหว่างวันที่ 6 - 7 มกราคม พ.ศ. 2565 (ผ่านระบบ Zoom) 3. อบรม เรื่อง Journey toward Excellence University : Innovation วันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 ณ ห้องประชุมโรงแรมเทา - ทอง 4. อบรม “แนะนำระบบ ThaiJO 2.0 เวอร์ชันใหม่” (ผ่านระบบ live สดทาง page facebook) วันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 5. อบรม เรื่อง Journey toward Excellence University : Introduction to EdPEX SAR Writing วันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2565 ณ ห้องประชุมโรงแรมเทา - ทอง 6. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดการ บรรณานุกรมและการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทาง วิชาการ” โดยการใช้โปรแกรมการจัดการบรรณานุกรม Endnote จัดโดยสำนักหอสมุดกลาง วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2565 (ผ่านระบบ Zoom) 7. อบรมเลขานุการคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ วันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2565 (ผ่านระบบ Zoom)	- เพื่อสนับสนุนการจัดทำ รายงานการประเมินตัวเองทั้ง ระดับหลักสูตรและระดับส่วน งาน - นำมาใช้สนับสนุน/ พัฒนาด้าน การจัดทำวารสาร - การเพิ่มพูนความรู้และทักษะที่ จำเป็นต่อสายงาน
3	ชื่อพนักงาน : นางสาวสิริลักษณ์ รัตน์ วิทยากรณ์ ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา	1. อบรม Journey toward Performance Excellence : แนวคิดการออกแบบหลักสูตรให้สอดคล้อง กับหลักการของ OBE, AUN - QA, EdPEX และ SIPOC (ผ่านระบบ Zoom) วันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2564	- เพื่อนำมาพัฒนาการจัดการ เรียนการสอนในระดับ บัณฑิตศึกษา

ลำดับ	ชื่อพนักงานตำแหน่ง สนับสนุนวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงานฯลฯ	การใช้ประโยชน์/ การได้ รางวัลและการยอมรับ
	หน่วยงาน : งานวิชาการ	2. อบรมออนไลน์ หลักสูตร "การเป็นผู้จัดการประชุมด้วย Zoom" วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 3. โครงการสิทธิประกันสังคม สิทธิประโยชน์ที่คนทำงานต้องได้รับ หัวข้อ ความรู้เกี่ยวกับการประกันสังคม (ผ่านระบบ Zoom) วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 4. โครงการสิทธิประกันสังคม สิทธิประโยชน์ที่คนทำงานต้องได้รับ หัวข้อ ความรู้เกี่ยวกับกองทุนเงินทดแทน วันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564	
4	ชื่อพนักงาน : นางสาวปณิดา แฉ่งสงวน ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา หน่วยงาน : งานภาควิชา รัฐ ประศาสนศาสตร์	1. อบรมออนไลน์ หลักสูตร "การเป็นผู้จัดการประชุมด้วย Zoom" วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564	- เพื่อนำมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา
5	ชื่อพนักงาน : นางสาวปณิดา แฉ่งสงวน ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป หน่วยงาน : งานบัณฑิตศึกษา	1. อบรมออนไลน์ หลักสูตร "การเป็นผู้จัดการประชุมด้วย Zoom" วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564	- เพื่อนำมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา
6	ชื่อพนักงาน : นางสาวณปภา จิรมงคลเลิศ ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป	1. อบรม KPI Online ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 301 วันที่ 19 พฤศจิกายน 2564 2. โครงการสิทธิประกันสังคม สิทธิประโยชน์ที่คนทำงานต้องได้รับ หัวข้อ ความรู้เกี่ยวกับการประกันสังคม (ผ่านระบบ Zoom) วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 3. อบรมออนไลน์ หลักสูตร "การเป็น	- เพื่อนำมาพัฒนาระบบการทำงานของภาควิชา - เพื่อสนับสนุนการทำงานของบุคลากรสายสนับสนุน

ลำดับ	ชื่อพนักงานตำแหน่ง สนับสนุนวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน ฯลฯ	การใช้ประโยชน์/ การได้ รางวัลและการยอมรับ
	หน่วยงาน : งานภาควิชารัฐ ประศาสนศาสตร์	ผู้จัดการประชุมด้วย Zoom" วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 4. โครงการสิทธิประกันสังคม สิทธิ ประโยชน์ที่คนทำงานต้องได้รับ หัวข้อ ความรู้เกี่ยวกับกองทุนเงินทดแทน วันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 5. อบรม “แนะนำระบบ ThaiJO 2.0 เวอร์ชันใหม่” (ผ่านระบบ live สดทาง page facebook) วันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 6. อบรมเลขานุการคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ วันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2565 (ผ่านระบบ Zoom)	
7	ชื่อพนักงาน : นายอิทธิ เยี่ยมลักษณะชัย ตำแหน่ง : นักวิชาการโสตทัศน ศึกษา หน่วยงาน : งานโสตทัศนศึกษา (ภาควิชารัฐศาสตร์)	1. โครงการอบรมภาษาอังกฤษ SPEEXX พฤศจิกายน 2564 – พฤษภาคม 2565 2. อบรมออนไลน์ หลักสูตร "การเป็น ผู้จัดการประชุมด้วย Zoom" วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 3. อบรม การสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคง ปลอดภัยไซเบอร์ (ผ่านระบบ zoom) วันที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2565	- เพื่อนำมาพัฒนาระบบการ ทำงานของภาควิชา - เพื่อสนับสนุนการทำงานของ บุคลากรสายสนับสนุน - เพื่อพัฒนาทักษะทางด้าน ภาษาอังกฤษ
8	ชื่อพนักงาน : นายเชมพัทธ์ จำนงค์ วงศ์ ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ หน่วยงาน : งานโสตทัศนศึกษา (ภาควิชารัฐประศาสน ศาสตร์)	1. อบรม KPI Online ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 301 วันที่ 19 พฤศจิกายน 2564 2. โครงการสิทธิประกันสังคม สิทธิประโยชน์ที่คนทำงาน ต้องได้รับ หัวข้อ ความรู้เกี่ยวกับการประกันสังคม (ผ่าน ระบบ Zoom) วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 3. อบรมออนไลน์ หลักสูตร "การเป็น ผู้จัดการประชุมด้วย Zoom" วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 4. โครงการสิทธิประกันสังคม สิทธิ ประโยชน์ที่คนทำงานต้องได้รับ หัวข้อ	- เพื่อนำมาพัฒนาระบบการ ทำงานของภาควิชา - เพื่อสนับสนุนการทำงานของ บุคลากรสายสนับสนุน

ลำดับ	ชื่อพนักงานตำแหน่ง สนับสนุนวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน ฯลฯ	การใช้ประโยชน์/ การได้ รางวัลและการยอมรับ
		<p>ความรู้เกี่ยวกับกองทุนเงินทดแทน วันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564</p> <p>5. อบรม “แนะนำระบบ ThaiJO 2.0 เวอร์ชันใหม่” (ผ่านระบบ live สดทาง page facebook) วันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565</p> <p>6. อบรม การสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (ผ่านระบบ zoom) วันที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2565</p>	
9	<p>ชื่อพนักงาน : นายเสกสรร ทองคำ</p> <p>ตำแหน่ง : ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา</p> <p>หน่วยงาน : งานโสตทัศนศึกษา (ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์)</p>	<p>1. อบรม KPI Online ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 301 วันที่ 19 พฤศจิกายน 2564</p> <p>2. โครงการสิทธิประกันสังคม สิทธิประโยชน์ที่คนทำงานต้องได้รับ หัวข้อ ความรู้เกี่ยวกับการประกันสังคม (ผ่านระบบ Zoom) วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564</p> <p>3. อบรมออนไลน์ หลักสูตร "การเป็นผู้จัดการประชุมด้วย Zoom" วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564</p> <p>4. โครงการสิทธิประกันสังคม สิทธิประโยชน์ที่คนทำงานต้องได้รับ หัวข้อ ความรู้เกี่ยวกับกองทุนเงินทดแทน วันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564</p> <p>5. อบรม “แนะนำระบบ ThaiJO 2.0 เวอร์ชันใหม่” (ผ่านระบบ live สดทาง page facebook) วันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565</p> <p>6. อบรม การสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (ผ่านระบบ zoom) วันที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2565</p>	<p>- เพื่อนำมาพัฒนาระบบการทำงานของภาควิชา</p> <p>- เพื่อสนับสนุนการทำงานของบุคลากรสายสนับสนุน</p> <p>- นำมาใช้สนับสนุน/ พัฒนาด้านการจัดทำวารสาร</p>
10	<p>ชื่อพนักงาน : นายคำนิง พลานนท์</p> <p>ตำแหน่ง : นักวิชาการโสตทัศนศึกษา</p> <p>หน่วยงาน :</p>	<p>1. อบรม KPI Online ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 301 วันที่ 19 พฤศจิกายน 2564</p> <p>2. โครงการสิทธิประกันสังคม สิทธิประโยชน์ที่คนทำงานต้องได้รับ หัวข้อ ความรู้เกี่ยวกับการประกันสังคม (ผ่านระบบ Zoom) วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564</p> <p>3. อบรมออนไลน์ หลักสูตร "การเป็น</p>	<p>- เพื่อนำมาพัฒนาระบบการทำงานของภาควิชา</p> <p>- เพื่อสนับสนุนการทำงานของบุคลากรสายสนับสนุน</p>

ลำดับ	ชื่อพนักงานตำแหน่ง สนับสนุนวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงานฯลฯ	การใช้ประโยชน์/ การได้ รางวัลและการยอมรับ
	งานโสตทัศนศึกษา (ภาควิชานิติศาสตร์)	<p>ผู้จัดการประชุมด้วย Zoom" วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564</p> <p>4. โครงการสิทธิประกันสังคม สิทธิประโยชน์ที่คนทำงานต้องได้รับ หัวข้อ ความรู้เกี่ยวกับกองทุนเงินทดแทน วันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564</p> <p>5. อบรม การสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (ผ่านระบบ zoom) วันที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2565</p>	

4.6 ข้อมูลผลงานของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ตารางที่ 4.6 ข้อมูลผลงานของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

นิยาม "ผลงานของผู้เรียน" หมายถึง ผลงานวิชาการ ผลงานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์ ผลงานที่ตอบ โจทย์อุตสาหกรรม ที่สอดคล้องกับสาขานั้น ๆ หรือ Program Outcome ตามบริบทของหลักสูตรในทุกระดับ การศึกษา

ที่	ชื่อ-นามสกุล นิสิต/ผู้สำเร็จการศึกษา	ชื่อผลงาน	วัน/เดือน/ปี ที่เผยแพร่	ผลงาน ตีพิมพ์	ผลงาน สร้างสรรค์
1	นางสาวมนัสนันท์ พันธุ์ทอง	รางวัลชนะเลิศ ในหัวข้อ “Public Administration, Public Policy and Social Trends” ในงาน ASEAN Virtual Student Opinion Competition (AVISOC2021) จัดโดย Faculty of Administrative Science, Universitas Brawijaya (Indonesia)	20 พฤศจิกายน 2564	-	/
2	นายบุญญฤทธิ์ ตันเหมื่อน	รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ 2 ในหัวข้อ “Taxation, Accounting and Finance” ใน งาน ASEAN Virtual Student Opinion Competition (AVISOC2021) จัดโดย Faculty of Administrative Science, Universitas Brawijaya (Indonesia)	20 พฤศจิกายน 2564	-	/
3	นายสิรภพ รongในเมือง	รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ 2 ในหัวข้อ “Business Administration” ในงาน ASEAN Virtual Student Opinion Competition (AVISOC2021) จัดโดย Faculty of Administrative Science, Universitas Brawijaya (Indonesia)	20 พฤศจิกายน 2564	-	/
4	นางสาวกมลรัตน์ นานปรัง	รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ 2 ในหัวข้อ “Educational Practices and Management” ในงาน ASEAN Virtual Student Opinion Competition (AVISOC2021) จัดโดย Faculty of Administrative Science, Universitas Brawijaya (Indonesia)	20 พฤศจิกายน 2564	-	/